

Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 10 им. Ф.Г.Петухова станицы
Советской муниципального образования Новокубанский район

ПРИКАЗ

18 ноября 2024 года

№ 255

Об организации работы по подготовке и проведению итогового сочинения в МОБУСОШ № 10 им. Ф.Г.Петухова станицы Советской в 2024-2025 учебном году

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023 г. № 233/552 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», приказом министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 02.11.2024 № 2657 «О проведении итогового сочинения (изложения) в Краснодарском крае в 2024-2025 учебном году», приказом управления образования муниципального образования Новокубанский район от 15 ноября 2024 года № 567 «О проведении итогового сочинения (изложения) в Новокубанском районе в 2024-2025 учебном году», в целях организации качественной подготовки и проведения итогового сочинения (изложения) в МОБУСОШ № 10 им. Ф.Г.Петухова станицы Советской п р и к а з ы в а ю:

1. Провести для обучающихся 11 класса итоговое сочинение как условие допуска к государственной итоговой аттестации с 10.00 часов 4 декабря 2024 года, учитывая, что время написания работы составляет 235 минут для следующих учащихся (Приложение 1). Определить кабинетом для написания итогового сочинения (изложения) кабинет № 22.

Для обучающихся, получивших неудовлетворительный результат и повторно допущенных к проведению сочинения, установить дополнительные сроки: 05 февраля 2025 года и 9 апреля 2025 года.

2. Организовать в школе работу телефонов «горячей линии» 5-61-08, 8-928-2924089 в рабочие дни с 08.00 часов до 17.00 часов.

3. Утвердить состав комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) в соответствии с установленными требованиями (Приложение 2).

4. Назначить лицом, ответственным за организацию и проведение итогового сочинения (изложения) заместителя директора по учебно-воспитательной работе Чуеву Надежду Викторовну (школьный администратор ЕГЭ).

Ответственной за организацию и проведение итогового сочинения (изложения):

4.1 организовать прием заявлений от выпускников текущего учебного года;

4.2 обеспечить в период подготовки к итоговому сочинению (изложению) до 04 декабря 2024 года включительно широкомасштабную информационно-разъяснительную работу по проведению итогового сочинения (изложения), в том числе (под роспись) о местах, сроках и порядке проведения итогового сочинения, об основаниях для удаления с итогового сочинения (изложения), об организации перепроверки отдельных сочинений (изложений) о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (родительские собрания, классные часы, информационные стенды, методические уголки, памятки, актуализация сведений, размещенных на тематической странице сайта школы, работа «горячей линии» и др.);

4.3 организовать подготовку специалистов, привлекаемых к проведению итогового сочинения (изложения), обеспечив надлежащее изучение федеральных и краевых документов по вопросу организации итогового сочинения, с педагогами-предметниками, входящими в состав комиссии по проверке работ учащихся, с учителями, осуществляющими функции членов комиссии по организации проведения итогового сочинения и техническими специалистами на предмет знания функциональных обязанностей и полномочий;

4.4 обеспечить условия, в том числе соблюдение требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, в общеобразовательных учреждениях для организации и проведения итогового сочинения (изложения) **4 декабря 2024 года**;

4.5 организовать ознакомление обучающихся с результатами итогового сочинения (изложения) под роспись не позднее 13 декабря 2024 года;

4.6 обеспечить получение тем итогового сочинения в день проведения сочинения в личных кабинетах руководителей общеобразовательных организаций, на сайте ЦОКО с 09.45 часов в день проведения;

4.7 обеспечить неукоснительное соблюдение Порядка проведения и проверки итогового сочинения (изложения) в Краснодарском крае в 2024-2025 учебном году руководителем комиссии по проведению итогового сочинения (изложения), техническим специалистом, организаторами в аудитории;

4.8 своевременно информировать (не позднее 11.00 часов) в день написания итогового сочинения (изложения) о неявке выпускника и о досрочном завершении работы по уважительной причине (в течение 30 минут после принятия решения);

4.9 обеспечить тиражирование бланков итогового сочинения (изложения) в общеобразовательном учреждении с соблюдением необходимых требований к качеству печати;

4.10 обеспечить присутствие медицинского работника и наличие в медицинском кабинете продуктов питания (из числа нескоропортящихся и не вызывающих аллергическую реакцию: горячий сладкий чай, печенье и т.п.) для участников итогового сочинения;

4.11 обеспечить присутствие независимого наблюдателя Воробьевой Марины Викторовны и ознакомление под роспись с порядком проведения итогового сочинения (изложения) в Краснодарском крае в 2024-2025 учебном году; организовать рабочее место (стул) наблюдателя в аудитории.

4.12 предусмотреть в каждой аудитории формы (ИС-08, ИС -09) на случай завершения работы по уважительным причинам или удаления участника сочинения за нарушение установленных требований;

4.13 передать акт независимого наблюдения наблюдателю до момента регистрации входа в зону проведения итогового сочинения (изложения);

4.14 представить не позднее 18.00 часов 04 декабря 2024 года в управление образования 2 упакованные с соответствии с требованиями оригиналы и отдельно упакованные копии работ учащихся 11 классов для осуществления проверки, акты общественного наблюдения, протоколы с Ф.И.О. (из программы);

4.15 откорректировать расписание уроков на 04.12.2024 года;

5. Техническому специалисту Багратуняну Спартаку Мосиковичу:

-5.1 до 02.12.2024 года подготовить и провести проверку работоспособности технических средств;

-5.2 обеспечить бесперебойную работу технических средств для распечатывания всех необходимых бланков в соответствии с инструкцией;

-5.3 получить на федеральных Интернет ресурсах (ege.edu.ru и на сайте ГКУ ЦОКО) в открытом доступе 04 декабря 2024 года с 09.45 часов комплект тем для проведения итогового сочинения;

-5.4 в день проведения итогового сочинения следовать инструкции для технического специалиста при проведении итогового сочинения;

-5.5 выполнить копирование оригиналов работ учащихся для проведения проверки экспертами районной комиссии;

-5.6 распечатать бланки итогового сочинения и отчетные формы для проведения итогового сочинения 03.12.2024 года.

6. Комиссии в составе:

Чуева Надежда Викторовна - заместитель директора по учебно-воспитательной работе;

Белякова Анжелика Николаевна - учитель начальных классов;

Травина Татьяна Николаевна – заместитель директора по воспитательной работе 03.12.2024 г. проверить готовность кабинета № 22 для проведения итогового сочинения 04.12.2024 года.

7. Классному руководителю 11 класса Кочетковой Татьяне Николаевне:

7.1 обеспечить выполнение запрета на следующие действия:

- иметь при себе и использовать средства связи, электронно-вычислительную технику, фото, аудио и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;

- выносить из учебных кабинетов темы сочинений (текст изложения) на бумажном или электронном носителях;

- фотографировать бланки и темы итогового сочинения (текст изложения);

- пользоваться текстами литературного материала (художественными произведениями, дневниками, мемуарами, публицистикой);
- пользоваться собственными орфографическими словарями;

Запрет на Смарт часы

7.2 провести инструктажи с учащимися о правилах поведения во время проведения итогового сочинения, об удалении с экзамена за нарушение порядка его проведения;

7.3 обеспечить условия, в том числе соблюдение требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, в общеобразовательных учреждениях для организации и проведения итогового сочинения (изложения) 04 декабря 2024 года;

7.4 обеспечить явку учащихся в МОБУСОШ № 10 им. Ф.Г.Петухова станицы Советской для участия в итоговом сочинении к 9.00 часам по местному времени;

7.5 обеспечить наличие у обучающихся следующих предметов:

ручка (гелевая, капиллярная или перьевая) с чернилами черного цвета, документ, удостоверяющий личность, лекарственные средства и питание (при необходимости); орфографические словари (выданные в учебном кабинете); инструкция для участников итогового сочинения (изложения); черновики;

7.6 организовать рабочее место (стул) общественного наблюдателя в аудитории.

8. Членам комиссии, участвующим в организации итогового сочинения:

8.1 ознакомиться с инструкцией для членов комиссии образовательной организации по проведению итогового сочинения (изложения) (Приложение 4) и строго следовать ей;

8.2 за 30 минут и за 5 минут до окончания итогового сочинения сообщить участникам итогового сочинения о скором завершении выполнения итогового сочинения и о необходимости переноса написанных сочинений из черновиков в бланки записи.

9. Направить учителей русского языка и литературы Голованову Елену Юрьевну, Трофименко Светлану Николаевну и Алейникову Ирину Викторовну на проверку работ 05 и 06 декабря 2024 года в МОБУГ № 2 г. Новокубанска с 08.30 часов.

10. В целях организации учебного процесса 04.12.2024 года во время проведения итогового сочинения в 11 классе перевести 3 а, 4 а классы во вторую смену с 14.20.

11. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой

Исполняющий обязанности
директора МОБУСОШ №10
им. Ф.Г.Петухова
станции Советской

Н.В. Чуева

Приложение 1
к приказу МОБУСОШ № 10
им. Ф.Г.Петухова
станции Советской от 18.11.2024 г. № 255

Список
участников итогового сочинения в МОБУСОШ № 10 им. Ф.Г.Петухова
станции Советской

1. Авраменко Артём
2. Антонян Грант
3. Баринов Артём
4. Букаткина Валерия
5. Варламова Ксения
6. Горлов Станислав
7. Дронов Матвей
8. Кортюев Азамат
9. Ларина Татьяна
10. Парфенюк Дарья
11. Потужный Алексей
12. Трофименко Полина
13. Харченко Владислав

Исполняющий обязанности
директора МОБУСОШ №10
им. Ф.Г.Петухова
станции Советской

Н.В. Чуева

Приложение 2
к приказу МОБУСОШ № 10
им. Ф.Г.Петухова
станции Советской от 18.11.2024 г. № 255

Состав
комиссии по проведению итогового сочинения

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Должность в образовательной организации (согласно тарификационного списка на 01.09.2024)	Должность в комиссии по проведению итогового сочинения (изложения)
1	2	3	4
1	Чуева Надежда Викторовна	заместитель директора по учебно-воспитательной работе муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения средней общеобразовательной школы № 10 им. Ф.Г.Петухова станицы Советской муниципального образования Новокубанский район	руководитель комиссии
3	Багратунян Спартак Мосикович	учитель информатики и физики муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения средней общеобразовательной школы № 10 им. Ф.Г.Петухова станицы Советской муниципального образования Новокубанский район	технический специалист
4	Белякова Анжелика Николаевна	учитель начальных классов муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения средней общеобразовательной школы № 10 им. Ф.Г.Петухова станицы Советской муниципального образования Новокубанский район	организатор в аудитории
5	Комарова Ксения Владимировна	учитель начальных классов муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения средней общеобразовательной школы № 10 им. Ф.Г.Петухова станицы Советской муниципального образования Новокубанский	организатор в аудитории
6	Василенко Инна Геннадьевна	педагог-психолог муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения средней общеобразовательной школы № 10 им. Ф.Г.Петухова станицы Советской муниципального образования Новокубанский район	организатор вне аудитории
7	Бекетова Наталья Николаевна	педагог-библиотекарь общеобразовательного бюджетного учреждения средней общеобразовательной школы № 10 им. Ф.Г.Петухова станицы Советской муниципального образования Новокубанский район	организатор вне аудитории

8	Миронова Надежда Александровна	учитель технологии муниципального образовательного бюджетного учреждения средней общеобразовательной школы № 10 им. Ф.Г.Петухова станицы Советской муниципального образования Новокубанский район	организатор вне аудитории
---	--------------------------------------	--	------------------------------

Исполняющий обязанности
директора МОБУСОШ №10
им. Ф.Г.Петухова
станицы Советской

Н.В. Чуева