

ПРИКАЗ

06 февраля 2023 года

№ 26

О проведении Всероссийских проверочных работ в 11 классе в 2022-2023 учебном году (весна)

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 23.12.2022 г. № 1282 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2023 году», п р и к а з ы в а ю:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 11 классе в следующие сроки:

- 2 марта 2023 года – по учебному предмету «Биология»;
- 6 марта 2023 года – по учебному предмету «Английский язык»;
- 13 марта 2022 года - по учебному предмету «География»;
- 16 марта 2023 года – по учебному предмету «Физика»;
- 22 марта 2023 года – по учебному предмету «Химия»;
- 20 марта 2023 года – по учебному предмету «История»;

2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочные работы в 11 классе на следующих уроках:

- по биологии 2 марта 2023 года на 2 и 3 уроках соответственно;
- по английскому языку 6 марта 2023 года на 2 и 3 уроках соответственно;
- по физике 13 марта 2023 года на 3 и 4 уроках соответственно;
- по физике 16 марта 2023 года на 2,3 уроках соответственно;
- по истории 20 марта 2023 года на 2,3 уроках соответственно;
- по химии 22 марта 2023 года на 3 и 4 уроках соответственно;

3. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:

- по английскому языку 11 класс – кабинеты № 22, № 23;
- по географии 11 класс – кабинет № 2;
- по истории 11 класс – кабинет № 13;
- по химии 11 класс – кабинет № 3;
- по биологии 11 класс-кабинет № 3.
- по физике 11 класс-кабинет № 1.

Назначить организаторами проведения ВПР следующих учителей:

- по географии 02.03.2023 г. в 11 классе на 2 уроке – Багратуняна Спартак Мосиковича и Саркисян Виолету Рафаэловну (кабинет № 2); на 3 уроке – Герасимова Евгения Леонидовича и Кочеткову Татьяну Николаевну (кабинет № 2);
- по английскому языку 06.03.2023 г. в 11 классе на 2 уроке Саркисян Виолету Рафаэловну (кабинет № 22) и Рязанца Виктора Николаевича (кабинет



ТАСКИНА С. Г.
ДИРЕКТОР МОБУСОШ № 10

Химия 11 класс:

- Таскину Светлану Геннадьевну – заместителя директора по учебно-воспитательной работе;

- Панченко Елену Павловну учителя химии и биологии;

Английский язык 11 класс:

- Таскину Светлану Геннадьевну – заместителя директора по учебно-воспитательной работе;

- Кочеткову Татьяну Николаевну – учителя английского языка;

- Чешко Евгению Александровну;

- Исупову Наталью Витальевну - учителя английского языка.

Физика 11 класс:

- Таскину Светлану Геннадьевну – заместителя директора по учебно-воспитательной работе;

- Багратуняна Спартака Мосиковича учителя физики;

- Высочину Ольгу Дмитриевну-учителя информатики.

7. Комиссии по проверке ВПР и заполнению электронных форм проверить работы и заполнить в течение дня проведения работы форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. Заполненные формы передать Ответственному школьному координатору проведения ВПР заместителю директора по учебно-воспитательной работе Таскиной Светлане Геннадьевне.

8. Назначить ответственным школьным координатором проведения ВПР заместителя директора по учебно-воспитательной работе Таскину Светлану Геннадьевну.

9. Ответственному школьному координатору проведения ВПР заместителю директора по учебно-воспитательной работе Таскиной Светлане Геннадьевне:

- Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения МОБУСОШ № 10 им. Ф.Г.Петухова станицы Советской в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию на портале сопровождения ВПР (www.eduvpr.ru), получение логина и пароля доступа в личный кабинет МОБУСОШ № 10 им. Ф.Г.Петухова станицы Советской, заполнение анкеты участника ВПР, получение инструктивных материалов.

- Обеспечить меры информационной безопасности при проведении ВПР и проверке работ.

- Внести необходимые изменения в расписание занятий в дни проведения ВПР.

- Скачать в личном кабинете системы ВПР протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

- Скачать комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете системы ВПР. Архив доступен не позже, чем за 3 дня до начала ВПР.

- Получить пароль для распаковки архива в личном кабинете системы ВПР. Пароль доступен в день проведения ВПР.

- Распечатать варианты ВПР на всех участников.



КОПИЯ ВЕРНА

ДИРЕКТОР МОБУСОШ №10
ТАСКИНА С. Г.

№ 23), на 3 уроке Саркисян Виолету Рафаэловну (кабинет №22) и Чуеву Надежду Викторовну (кабинет № 23);

– по географии 13.03.2023 г. Саркисян Виолету Рафаэловну и Чуеву Надежду Викторовну (кабинет № 2), на 3 уроке Панченко Елену Павловну и Чешко Евгению Александровну (кабинет № 2);

– по физике 16.03.2023 г. в 11 классе – на 2 уроке Саркисян Виолету Рафаэловну и Герасимова Евгения Леонидовича (кабинет № 1), на 3 уроке Герасимова Евгения Леонидовича и Панченко Елену Павловну (кабинет № 1);

- по истории 20.03.2023 г. в 11 классе на 2 и 3 уроках Гришину Ирину Викторовну и Таскина Максима Андреевича (кабинет № 13);

- по химии 22.03.2023 г. в 11 классе – на 2 уроке Алейникову Ирину Викторовну и Голованову Елену Юрьевну (кабинет № 3), на 3 уроке Алейникову Ирину Викторовну и Трофименко Светлану Николаевну (кабинет № 3).

4. Назначить ответственным за проведение ВПР в 11 классе заместителя директора по учебно-воспитательной работе Таскину Светлану Геннадьевну.

5. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

– проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;

– получить от заместителя директора по учебно-воспитательной работе Таскиной Светланы Геннадьевны материалы для проведения проверочной работы;

– выдать комплекты проверочных работ участникам;

– обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;

– заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;

– собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их заместителю директора по учебно-воспитательной работе Таскиной Светлане Геннадьевне.

6. Назначить комиссии по проверке ВПР в 11 классе и заполнению электронных форм:

История 11 класс:

•Таскину Светлану Геннадьевну – заместителя директора по учебно-воспитательной работе;

• Голованову Елену Юрьевну руководителя методического объединения учителей предметов гуманитарного цикла;

• Саркисян Виолету Рафаэловну - учителя истории и обществознания;

• Ряскина Виктора Николаевича – учителя истории и обществознания.

Биология 11 класс:

•Таскину Светлану Геннадьевну – заместителя директора по учебно-воспитательной работе;

•Панченко Елену Павловну учителя биологии;

•Веселовскую Светлану Викторовну учителя биологии;

География 11 классы:

•Таскину Светлану Геннадьевну – заместителя директора по учебно-воспитательной работе;

•Панченко Елену Павловну - учителя биологии;

•Гришину Ирину Викторовну - учителя географии.



ТАСКИНА ВЕРНА

МОБУСОШ №10
ТАСКИНА С. Г.

•Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

■По окончании проведения работы собрать все комплекты.

•В личном кабинете системы ВПР получить критерии оценивания ответов. Критерии доступны в 14:00 по московскому времени в день проведения работы.

■Получить через личный кабинет на портале сопровождения ВПР электронную форму сбора результатов ВПР. (Форма доступна в 14:00 по московскому времени в день проведения работы вместе с Критериями).

■Обеспечить в день проведения ВПР присутствие независимого наблюдателя согласно списку (Приложение).

•Организовать проверку ответов участников с помощью критериев в течение дня проведения работы и следующего дня по соответствующему предмету.

•Организовать заполнение в течение дня проведения работы и следующего дня форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

•Загрузить форму сбора результатов в систему ВПР. Загрузка формы сбора результатов в систему ВПР должна быть осуществлена согласно Плану-графику.

•Скачать статистические отчеты по соответствующим предметам. С помощью бумажного протокола установить соответствие между ФИО участников и их результатами. Сроки публикации отчетов представлены в Плане-графике проведения ВПР 2023.

10.Назначить техническим специалистом Высочину Ольгу Дмитриевну-учителя информатики и математики, Багратуняна Спартака Мосиковича – учителя физики, Чуеву Надежду Викторовну – учителя математики.

Директор МОБУСОШ № 10
им. Ф.Г.Петухова
станции Советской

Л.Д. Попова



Л.Д. ПОПОВА
ДИРЕКТОР МОБУСОШ № 10
ТАСКИНА С. Г.

[illegible]

КОПИЯ ВЕРНА
ДИРЕКТОР МОБУСОШ № 10
ТАСКИНА С. Г.

Российская Федерация
Краснодарский край
муниципальное общеобразовательное бюджетное
учреждение средняя общеобразовательная
ШКОЛА № 10 им. Ф.Г.Петухова
станции Советской
муниципального образования
Новокубанский район
352230, Россия, Краснодарский край, Новокубанский
район, станция Советская,
улица Первомайская, дом № 12
ИНН 2343014891 ОГРН 1022304362607
тел/факс (86195) 5-61-88
email/ mobusosh10@yandex.ru
04.02.2025 № 16
на № _____ от _____

Справка

дана учителю английского языка МОБУСОШ №10 им. Ф.Г.Петухова
станции Советской Кочетковой Татьяне Николаевне в том, что количество
учащихся 11 класса, получивших «4» и «5» на ВПР по английскому языку в
2022-2023 учебном году, составляет 50 % от числа писавших работу в этом
классе.

Директор МОБУСОШ №10
им. Ф. Г. Петухова
станции Советской



С. Г. Таскина