

Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 10 им.Ф.Г.Петухова
станции Советской
муниципального образования Новокубанский район

ПРИКАЗ

От 13 ноября 2024 г.

№ 242

**Об утверждении «Дорожной карты» подготовки и проведения
государственной итоговой аттестации по образовательным программам
основного общего и среднего общего образования в 2022-2023 учебном
году
в МОБУСОШ № 10 им. Ф.Г.Петухова станции Советской**

На основании письма МОН от 12.11.2024 года № 47-01-13-20657/24 «Об организации и проведении ИРР по вопросам ГИА», в целях организации качественной подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2024-2025 учебном году в МОБУСОШ № 10 станции Советской

п р и к а з ы в а ю ::

1. Утвердить «Дорожную карту» подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2025 году в МОБУСОШ № 10 им. Ф.Г.Петухова станции Советской (приложение).
2. Контроль за исполнением оставляю за собой.

Исполняющий обязанности
директора МОБУСОШ № 10
им. Ф.Г.Петухова станции Советской

Н.В. Чуева

Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 10 им. Ф.Г.Петухова станицы Советской
муниципального образования Новокубанский район

УТВЕРЖДЕНО

Приказом исполняющего обязанности
директора МОБУСОШ № 10 им.
Ф.Г.Петухова станицы Советской
от «13» ноября 2024 г. № 242
И.О.директора МОБУСОШ № 10
им. Ф.Г.Петухова
станицы Советской

_____ Н.В.Чуева

**«Дорожная карта» подготовки и проведения государственной итоговой аттестации
по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2024-2025 учебном году
в МОБУСОШ № 10 им. Ф.Г. Петухова станицы Советской**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные лица	Корректиров ка плана. Отметка об исполнении.
Анализ проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования				
1	Подготовка статистико-аналитических материалов по итогам государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (ГИА-9) и основного среднего образования (ГИА-11)	июль-август 2024 года	Заместители директора по УВР Чуева Н.В., Травина Т.Н.	

2	<p>Участие в совещаниях с ответственными за проведение ГИА-9 с последующим собеседованием о задачах, стоящих перед УО и ОО в текущий период:</p> <p>1) анализ результатов ГИА-9 и ГИА-11 с постановкой задач по повышению качества образования;</p> <p>2) анализ по итогам мониторинга муниципальных дорожных карт и планов ИРР;</p>	<p>ноябрь 2024 года</p> <p>январь 2025 года</p>	<p>Заместители директора по УВР Чуева Н.В., Травина Т.Н.</p>	
3	<p>Анализ аналитических отчётов предметных комиссий по форме, предоставляемой Федеральным государственным бюджетным научным учреждением «Федеральный институт педагогических измерений» (ФИПИ)</p>	<p>июль-август 2025 года</p>	<p>Заместители директора по УВР Чуева Н.В., Травина Т.Н.</p>	
4	<p>Мониторинг подтверждения результатами ГИА выпускников 2024 года получения медалей «За особые успехи в учении» 2 степени (подтверждение выставленных итоговых оценок результатами ЕГЭ)</p>	<p>август 2024 года</p>	<p>Заместитель директора по УВР Чуева Н.В.</p>	
5	<p>Анализ обобщённых результатов каждого экзамена в течение двух рабочих дней со дня официальной публикации результатов</p>	<p>март-сентябрь 2025 года</p>	<p>Заместители директора по УВР Чуева Н.В., Травина Т.Н.</p>	
6	<p>Ознакомление с электронным сборником аналитических отчётов ПК Краснодарского края с описанием выявленных проблем, размещённом на сайте Государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт развития образования» Краснодарского края для использования в работе учителями-предметниками</p>	<p>сентябрь 2024 года</p>	<p>Заместители директора по УВР Чуева Н.В., Травина Т.Н.</p>	

	при подготовке обучающихся к ГИА.			
7	Проведение анализа недостатков и нарушений, выявленных при подготовке и проведении ГИА в 2024 году	август-сентябрь 2024 года	Заместители директора по УВР Чуева Н.В., Травина Т.Н.	
8	Проведение анализа МОБУСОШ № 10 им. Ф.Г.Петухова станицы Советской по подготовке и проведению ГИА в 2024 году	август-октябрь 2024 года	Заместители директора по УВР Чуева Н.В., Травина Т.Н.	
9	Составление аналитического отчета по результатам ГИА 2024 года.	август 2024 года	Заместители директора по УВР Чуева Н.В., Травина Т.Н., учителя-предметники	
10	Педагогический совет по итогам проведения ГИА в 2024 году	Июнь, сентябрь 2024 г.	Директор школы Таскина С.Г., Заместители директора по УВР Чуева Н.В., Травина Т.Н.	
Организационное и информационное сопровождение ГИА				
1.	Изучение федеральных и региональных организационных документов по подготовке и проведению ЕГЭ	в течение года	Директор школы Таскина С.Г., Заместители директора по УВР Чуева Н.В., Травина Т.Н.	
2.	Заполнение бланков ЕГЭ в части сведений о выпускнике для формирования РИС	октябрь	Заместитель директора по УВР Чуева Н.В., кл. рук. 11 класса	

3.	Организация проведения итогового сочинения (изложения) в основной и дополнительные сроки	4 декабря 2024г., 5 февраля 2024 г., 7 мая 2024 г.	Заместитель директора по УВР Чуева Н.В.	
4.	Итоговое устное собеседование по русскому языку в 9 классах) в основной и дополнительные сроки	12 февраля 2025 года 12 марта 2025 года 21 апреля 2025 года	Заместитель директора по УВР Травина Т.Н.	
5.	Организация участия в региональных и муниципальных мероприятиях информационной кампании ГИА-2025.	по отдельному графику	Заместители директора по УВР Чуева Н.В., Травина Т.Н.	
6.	Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА-11 всех участников экзаменов, их родителей (законных представителей), ведение официального сайта министерства, специализированных сайтов, в т.ч.: 1) о сроках и местах регистрации для участия в написании итогового сочинения (для участников ЕГЭ); 2) о сроках проведения итогового сочинения (изложения); 3) о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения); 4) о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА -11, местах регистрации на сдачу ЕГЭ (досрочный и основной период); 5) о сроках проведения ГИА-11; 6) о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрении апелляций (досрочный период); 7) о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА -11 (досрочный период); о сроках, местах и порядке (основной период); 8) о сроках, местах и порядке подачи и	октябрь 2024 г. октябрь 2024 г. ноябрь 2024 г. ноябрь 2024 г. декабрь 2024 г. февраль 2025г. февраль 2025 г. апрель 2025 г.	Заместитель директора по УВР Чуева Н.В., классный руководитель 11 класса	

	<p>рассмотрении апелляций (основной период);</p> <p>9) о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-11 (основной период);</p> <p>10) о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрении апелляций (дополнительный период);</p> <p>11) о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-11 (дополнительный период).</p>	<p>апрель 2025 г.</p> <p>апрель 2025 г.</p> <p>апрель 2025 г.</p>		
7.	<p>Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА-9 всех участников экзаменов, их родителей (законных представителей), ведение официального сайта министерства, специализированных сайтов, в т.ч.:</p> <p>1) о сроках проведения итогового собеседования по русскому языку;</p> <p>2) о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА-9 по учебным предметам;</p> <p>3) о сроках проведения ГИА-9;</p> <p>4) о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового собеседования по русскому языку;</p> <p>5) о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9 (досрочный период);</p> <p>6) о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций ГИА-9 (досрочный период);</p> <p>7) о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9 (основной период);</p> <p>8) о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций ГИА-9 (основной период);</p> <p>9) о сроках, местах и порядке информирования о</p>	<p>ноябрь 2024 года</p> <p>декабрь 2024 года</p> <p>январь 2025 года</p> <p>январь 2025 года</p> <p>март-апрель 2025 года</p> <p>март-апрель 2025 года</p> <p>март-апрель 2025 года</p> <p>март-апрель 2025 года</p> <p>апрель 2025 года</p>	<p>Директор школы Таскина С.Г. Заместитель директора по УВР Травина Т.Н.</p>	

	результатах ГИА-9 (дополнительный период); 10) о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций ГИА-9 (дополнительный период)	апрель 2025 года		
8.	Организация участия в краевых родительских собраниях в режиме видеоконференций об особенностях проведения ГИА в 2024-2025 учебном году: 1) ГИА-11; 2) ГИА-9	по отдельному графику	Директор школы Таскина С.Г. Заместители директора по УВР Чуева Н.В., Травина Т.Н.	
9.	Организовать участие в форуме «100 дней до ЕГЭ».	по отдельному плану	Заместитель директора по УВР Чуева Н.В. Кл. руководитель 11 класса	
10.	Проведение рабочих совещаний с руководителями МО и классными руководителями выпускных классов по вопросам организации и проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников XI класса.	В течение года	Директор школы Таскина С.Г. Заместитель директора по УВР Чуева Н.В.	
11.	Помощь учителям предметникам имеющим небольшой опыт участия в ЕГЭ	Ежемесячно в течение года	Заместитель директора по УВР Чуева Н.В., Рук. МО.	
12.	Проведение родительских собраний по вопросам подготовки и проведения ЕГЭ в 2025 году.	сентябрь 2024г. – май 2025 г.	Заместитель директора по УВР Чуева Н.В. Кл. руководитель 11	

			класса.	
13.	Организация участия в районных родительских собраниях.	По отдельному графику	Директор школы Таскина С.Г. Заместитель директора по УВР Чуева Н.В. кл рук. 11 класса	
14.	Оказание методической помощи учителям-предметникам, классным руководителям в подготовке к проведению ЕГЭ	В течение года	Заместитель директора по УВР Чуева Н.В.	
15.	Выявление слабоуспевающих выпускников 9, 11 классов по результатам оценочных процедур. Ведение документации по слабоуспевающим выпускникам.	октябрь 2024-май 2025года	Учителя предметники.	
16.	Формирование школьного банка данных слабоуспевающих учащихся.	октябрь-ноябрь 2024 г.	Чуева Н.В. Классные руководители..	
17.	Анализ планов по организации работы со слабоуспевающими по математике и русскому языку XI классов 2024 2025 учебного года.	ноябрь 2024 г.	Чуева Н.В.	
18.	Проверка работы консультаций, дополнительных занятий по подготовке к ГИА.	По плану ВШК	Директор школы Таскина С.Г., Заместители директора по УВР Чуева Н.В., Травина Т.Н.	
19.	Анализ организации работы с одаренными выпускниками	январь 2025г.	Заместитель директора по УВР Чуева Н.В.	
20.	Сравнительная характеристика результатов АДР	январь 2025 г.	Заместитель директора по УВР	

	по всем предметам	март 2025 г.	Чуева Н.В.	
21.	Организация обмена опытом учителей показывающих высокие результаты ЕГЭ.	январь-май 2025 г.	учителя предметники.	
22.	Информирование выпускников о размещении перечня вступительных испытаний на направления подготовки (специальности) на сайтах вузов и ссузов Краснодарского края	январь- февраль 2025 г.	Заместитель директора по УВР Чуева Н.В.	
23.	Организация обеспечения участников ЕГЭ необходимыми документами и материалами для сдачи ЕГЭ	май-июль 2025 г.	Заместитель директора по УВР Чуева Н.В.	
24.	Организация доставки выпускников на ППЭ согласно расписанию ЕГЭ.	апрель-июль 2025 г.	Директор школы Таскина С.Г.	
25.	Информирование обучающихся, родителей об изменениях в КИМах ГИА 2025 года по сравнению с ГИА 2024 года и о работе с демоверсиями ФИПИ 2025 года на сайте ГБОУ ИРО КК	октябрь-ноябрь 2024г.	Руководители МО, учителя-предметники	
26.	Организация работы «горячей линии» по вопросам ГИА	с ноября 2024 по сентябрь 2025	Директор школы Таскина С.Г., Заместители директора по УВР Чуева Н.В., Травина Т.Н.	
Меры по повышению качества преподавания учебных предметов				
1.	Изучение и проверка соблюдения методических рекомендаций по преподаванию предметов в 2024-2025 учебном году	август 2024	Заместители директора по УВР Чуева Н.В., Травина Т.Н., руководители МО	

2.	Организация участия обучающихся школы в краевой диагностике и мониторинге учебных достижений.	по отдельному плану	Заместитель директора по УВР Чуева Н.В.	
3.	Организация участия в обучающих семинарах для участников проекта «Сдать ЕГЭ про 100!»	по отдельному плану	Заместитель директора по УВР Чуева Н.В.	
4.	Участие в региональном мероприятии «Школа абитуриента»	по отдельному графику	Заместитель директора по УВР Чуева Н.В.	
5.	Организация работы предметных методических объединений школы.	в течение года	Заместитель директора по УВР Чуева Н.В. руководители МО	
6.	Организация участия предметников в курсах повышения квалификации учителей по учебным предметам ГИА-11	по отдельному графику	Заместитель директора по УВР Чуева Н.В.	
7.	Организация участия в краевых и муниципальных обучающих семинарах учителей-предметников	по отдельному графику	Заместитель директора по УВР Чуева Н.В.	
8.	Обеспечение участия обучающихся в работе межшкольных факультативов и консультациях.	по отдельному графику	Заместитель директора по УВР Чуева Н.В.	
9.	Организация участия в пробных ЕГЭ (ОГЭ), проводимых на муниципальном уровне.	по отдельному графику	Заместители директора по УВР Чуева Н.В., Травина Т.Н.	
10.	Разработка графика проведения открытых уроков.	январь 2025	Заместители директора по УВР Чуева Н.В., Травина Т.Н.	
11.	Организация участия учителей в посещениях	по отдельному графику	Заместитель	

	открытых уроков на муниципальном уровне.		директора по УВР Чуева Н.В.	
12.	Проведение тестирования по литературе выпускников 11 класса в рамках подготовки к итоговому сочинению.	сентябрь 2024	Заместитель директора по УВР Чуева Н.В.	
13.	Проведение пробного сочинения, в рамках подготовки к итоговому сочинению выпускников 11 класса.	октябрь 2024	Заместитель директора по УВР Чуева Н.В.	
14.	Организация и проведение пробных ЕГЭ и ОГЭ по всем предметам.	февраль-март 2025	Заместители директора по УВР Чуева Н.В., Травина Т.Н.	
15.	Организация, проведение и анализ оценочных процедур различных уровней по подготовке обучающихся к государственной (итоговой) аттестации в 2024-2025 учебном году	по отдельному графику	Заместители директора по УВР Чуева Н.В., Травина Т.Н.	
Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА				
1.	Организация участия в обучающих мероприятиях регионального и муниципального уровней для работников пунктов проведения экзаменов, общественных наблюдателей.	ноябрь 2024 года-июль 2025г.	Заместители директора по УВР Чуева Н.В., Травина Т.Н.	
2.	Формирование базы персонала ППЭ.	Ноябрь 2024(ЕГЭ) январь 2025(ОГЭ)	Заместители директора по УВР Чуева Н.В., Травина Т.Н.	
3.	Аккредитация общественных наблюдателей: -сбор заявлений от лиц, желающих получить статус общественного наблюдателя за проведением ГИА, и представление документов в УО.	Март- май 2025г.	Заместитель директора по УВР Чуева Н.В., Травина Т.Н.	

4.	<p>Организация участия в проведении обучения на муниципальном уровне</p> <ul style="list-style-type: none"> - организаторов ППЭ; - технических специалистов ППЭ; - общественных наблюдателей; - специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ по физике; - ассистентов, оказывающих необходимую техническую помощь обучающимся с ОВЗ. 	По плану УО	<p>Заместитель директора по УВР Чуева Н.В., Травина Т.Н.</p>	
5.	<p>Проведение обучения на школьном уровне</p> <ul style="list-style-type: none"> - организаторов ППЭ; - технических специалистов ППЭ; - общественных наблюдателей; - специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ по физике; - ассистентов, оказывающих необходимую техническую помощь обучающимся с ОВЗ 	<p>ноябрь-декабрь 2024 (к итоговому сочинению в 11 классе) январь-февраль 2025 (к устному собеседованию в 9 классах) март-май 2025 (ОГЭ и ЕГЭ)</p>	<p>Заместители директора по УВР Чуева Н.В., Травина Т.Н.</p>	
Нормативно-правовое обеспечение ГИА				
1.	Подготовка приказа по школе о назначении ответственных за проведение ЕГЭ и ОГЭ.	сентябрь 2024 г.	Директор школы Таскина С.Г.	
2.	Подготовка проекта приказа по школе по подготовке и проведению итогового сочинения по литературе для выпускников 11 класса.	ноябрь 2024 г.	Заместитель директора по УВР Чуева Н.В.	
3.	Подготовка проекта приказа по школе по подготовке и проведению устного собеседования по русскому языку в 9 классах.	февраль 2025г.	Заместитель директора по УВР Травина Т.Н.	
4.	Подготовка проекта приказа по школе об утверждении «Дорожной карты» подготовки и проведения ГИА»	сентябрь 2024 г.	Заместители директора по УВР Чуева Н.В., Травина Т.Н.	

5.	Подготовка информации по подготовке и проведению ГИА в 2025 году: - о работе телефонов «горячей линии»; - о местах регистрации участников ГИА по образовательным программам среднего общего образования.	октябрь 2024 г.	Заместители директора по УВР Чуева Н.В., Травина Т.Н.	
6.	Подготовка проектов приказов по школе по подготовке и проведению оценочных процедур различных уровней (АДР, РДР, ВПР и др.)	октябрь 2024 г.	Заместитель директора по УВР Чуева Н.В.	
7.	Разработка различных памяток для выпускников и их родителей по вопросам ГИА, психологическому сопровождению ГИА	октябрь-апрель	Заместители директора по УВР Чуева Н.В., Травина Т.Н., педагог психолог Василенко И.Г., учителя предметники, классные руководители	
Организация консультирования участников ЕГЭ.				
1.	Организация проведения консультаций по вопросам ГИА	ноябрь 2024 г. - июль 2025г.	Таскина С.Г. Чуева Н.В. Травина Т.Н.	
2.	Организация работы «горячей линии» в МОБУСОШ №10 им. Ф.Г.Петухова ст. Советской по вопросам ГИА.	октябрь 2024г. июль 2025г.	Таскина С.Г. Чуева Н.В. Травина Т.Н.	