

Утверждено  
на заседании педагогического совета  
протокол № 1 от 31.08.2023 г.  
Директор МОБУСОШ № 10  
им. Ф.Г.Петухова станицы Советской

\_\_\_\_\_С.Г.Таскина  
(приказ № 127 от 31.08.23 г.)

**Положение**  
**о поурочном планировании**  
**в муниципальном общеобразовательном**  
**бюджетном учреждении средней**  
**общеобразовательной школе № 10 им. Ф.Г.Петухова**  
**станцы Советской муниципального образования**  
**Новокубанский район**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы.

1.1. Поурочный план - документ, регламентирующий деятельность на уроке:  
- учителя - по организации учебно-воспитательного процесса;  
- учащихся - по овладению знаниями, умениями, навыками по предмету в соответствии с учебной программой.

1.2. Наличие поурочного плана на каждом уроке обязательно.

1.3. Поурочный план составляется учителем в соответствии с учебной программой и календарно - тематическим планированием по предмету.

1.4. Основные задачи поурочного плана:

- определение места урока в изучаемой теме;
- определение цели урока; -отбор содержания урока;
- группировка отобранного учебного материала и определение последовательности его изучения;
- отбор методов обучения и форм организации познавательной деятельности учащихся, направленных на создание условий для усвоения ими учебного материала.

1.5. Поурочный план составляется на урок и может быть востребован администрацией и другими контролирующими органами после проведения конкретного урока и самоанализа учителя, если урок не достиг своей цели.

## II. РАЗРАБОТКА ПОУРОЧНОГО ПЛАНА

1. Основными компонентами поурочного плана являются:

- целевой: постановка целей учения перед обучающимися, как на весь урок, так и на отдельные его этапы;
- коммуникативный: определение уровня общения учителя с классом;
- содержательный: подбор материала для изучения, закрепления, повторения, самостоятельной работы и т. д.;
- технологический: выбор форм, методов и приемов обучения;
- контрольно-оценочный: использование оценки деятельности ученика на уроке для стимулирования его активности и развития познавательного интереса.

2. Определение триединой цели на каждый урок обязательно.

3. Триединая цель урока включает следующие аспекты:

- образовательный: вооружение обучающихся системой знаний, умений и навыков;
- воспитательный: формирование у обучающихся научного мировоззрения, положительного отношения к общечеловеческим ценностям, нравственных качеств личности;
- развивающий аспект: развитие у обучающихся познавательного интереса, творческих способностей, речи, памяти, внимания, воображения.

4. Этапы планирования урока:

- определение типа урока, разработка его структуры;
- отбор оптимального содержания учебного материала урока, разделение его на ряд опорных знаний;
- выделение главного материала, который ученик должен понять и запомнить на уроке;
- подбор методов технологий, средств, приемов обучения в соответствии с типом урока и каждым отдельным его этапом;
- выбор форм организации деятельности обучающихся на уроке, форм организации и оптимального объема их самостоятельной работы (с

обязательным указанием, например, номера карточки индивидуального задания);

- определение списка учеников, знания, умения, навыки и компетенции которых будут проверяться;
- определение форм и объема домашнего задания;
- продумывание форм подведения итогов урока, рефлексии;
- оформление поурочного плана.

- поурочный план должен отражать работу с наглядным материалом и с современными информационно-коммуникационными средствами.

5. Соблюдение правил, обеспечивающих успешное проведение планируемого урока:

- учет индивидуальных возрастных и психологических особенностей обучающихся класса, уровня их знаний, а также особенностей всего классного коллектива в целом;

- подборка разнообразных учебных заданий, целью которых является узнавание нового материала, воспроизведение, применение знаний в знакомой ситуации, применение знаний в незнакомой ситуации, творческий подход к знаниям;

- дифференциация учебных заданий в соответствии с принципом «от простого к сложному»;

- определение способов развития познавательного интереса обучающихся - «изюминки» урока (интересный факт, эффектный опыт и т.п.);

- продумывание приемов педагогической техники.

### **3. Оформление поурочного плана**

3.1. Поурочный план оформляется в виде тезисов или конспекта.

3.2. Конспект поурочного плана содержит две основные части: формальную и содержательную.

3.3. Формальная часть конспекта включает:

- дату урока;
- номер урока в изучаемой теме;

- тему урока;
- цель урока;
- оборудование, ТСО.

3.4. Содержательная часть конспекта включает описание этапов урока, названия, последовательность и содержание которых зависит от конкретного предмета.

3.5. Примерный перечень этапов урока и их содержание в поурочном плане:

1. Повторение опорных знаний (определение понятий, законов, которые необходимо активизировать в сознании учащихся, чтобы подготовить их к восприятию нового материала; самостоятельная работа учащихся, ее объем, формы; способы развития интереса учащихся к предмету, к теме; формы контроля за работой класса, отдельных учащихся).

2. Усвоение новых знаний (новые понятия, законы и способы их усвоения; определение познавательных учебных задач урока, т.е. что должны узнать и освоить ученики; самостоятельная работа и ее содержание; проблемные и информационные вопросы; варианты решения проблемы; варианты закрепления изученного материала.).

3. Формирование умений и навыков (конкретные умения и навыки для отработки; виды устных и письменных самостоятельных работ и упражнений; способы «обратной» связи с учащимися; фамилии учащихся, которые будут опрошены).

4. Домашнее задание (что повторить и приготовить к уроку; творческая самостоятельная работа; объем и сроки выполнения домашнего задания).

3.6. В содержательной части конспекта поурочного плана в обязательном порядке должны присутствовать пометки о решении воспитательных задач урока, которые могут быть отражены справа в отдельной колонке.

3.7. Учитель самостоятельно определяет объем содержательной части конспекта поурочного плана и форму его оформления.

3.8. Поурочный план может быть рукописным или напечатанным.

В обязательном порядке поурочные планы в печатном варианте хранятся в папке-накопителе отдельно на каждый предмет на каждый класс. Рукописные планы ведутся в отдельной тетради на каждый класс.

3.9. Титульный лист оформляется следующим образом: Поурочные планы по \_\_\_\_\_ для \_\_\_\_\_ класса МОБУСОШ № \_\_ станицы \_\_\_\_\_

Программа: \_\_\_\_\_

Учитель: Ф.И.О.

\_\_\_\_\_ учебный год

3.10. В случае актуальности данных поурочных планов и в следующем учебном году, допускается указание учебного года простым карандашом.

3.11. Учителям, имеющим квалификационную категорию (имеющим звания, являющимся победителями или призерами профессиональных конкурсов в рамках ПНПО, «Учитель года»), можно составлять поурочный план в виде тезисов (такие, какие будут удобны учителю), а также использовать в качестве поурочного планирования печатные методические издания, учитывая подготовку и уровень знаний учащихся конкретного класса, делая соответствующие записи в этих печатных изданиях. Однако, если в случае

осуществления внутришкольного контроля (планового и внепланового) администрацией школы будет указано на недостаточно высокий уровень проведенного урока и сделаны серьезные замечания, администрация школы имеет право обязать учителя писать поурочные планы на общих основаниях.

#### **4. СРОК ДЕЙСТВИЯ ПОЛОЖЕНИЯ.**

4.1 Данное положение действительно со дня его утверждения до отмены его действия или замены его новым. Любое изменение и дополнение действительно при условии издания приказа о внесении изменения и дополнения.