

Утверждено
на заседании педагогического
совета МОБУСОШ № 10 им.
Ф.Г.Петухова станицы Советской
протокол № 1 от 29.08.2019 г.



Директор МОБУСОШ № 10
им. Ф.Г.Петухова
станицы Советской
Л.Д.Попова
(приказ № 90 от 02.09.19 г.)

Положение

о порядке работы педагогического коллектива со слабоуспевающими учащимися и их родителями в МОБУСОШ №10 им. Ф.Г. Петухова станицы Советской

1. Общие положения.

Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Положение проходит процедуру экспертизы и утверждается на педагогическом совете школы.

2. Цели:

- 2.1. Обеспечить выполнение Закона об образовании
- 2.2. Повысить уровень обученности и качество обучения отдельных учеников и школы в целом.

3. Задачи:

- 3.1. Формирование ответственного отношения учащихся к учебному труду.
- 3.2. Повышение ответственности родителей за обучение детей в соответствии с Законом об образовании.

4. Основные направления и виды деятельности:

- Выявление возможных причин низкой успеваемости и качества ЗУН учащихся.
- Принятие комплексных мер, направленных на повышение успеваемости учащихся и качества ЗУН учащихся.

5. Основное понятие настоящего положения – слабоуспевающие учащиеся.

6. Программа деятельности учителя со слабоуспевающими учащимися и его родителями.

- 6.1. Провести диагностику в начале года с целью выявления уровня обученности учащегося.
- 6.2. Использовать на уроках различные виды опроса (устный, письменный, индивидуальный и др.) для объективности результата.
- 6.3. Регулярно и систематически опрашивать, выставляя оценки своевременно, не допуская скопления оценок в конце четверти, когда ученик

уже не имеет возможности их исправить (количество опрошенных на уроке должно быть не менее 3-4 учащихся).

6.4. Комментировать оценку ученика (необходимо отмечать недостатки, чтобы ученик мог их устранять в дальнейшем)

6.5. Учитель-предметник должен определить время, за которое слабоуспевающий учащийся должен освоить тему, в случае затруднения дать консультацию.

6.6. Учитель предметник обязан поставить в известность классного руководителя или непосредственно родителей ученика не позднее чем за 2 недели до окончания четверти (полугодия) о низкой успеваемости, если наблюдается скопление неудовлетворительных оценок (3 и более "2").

6.7. Учитель не должен снижать оценку учащемуся за плохое поведение на уроке, в этом случае он должен использовать другие методы воздействия.

6.8. При выполнении п. 6.1.-6.9 и отсутствии положительного результата учитель докладывает администрации школы (не позднее чем за 2 недели до окончания четверти (полугодия)) о низкой успеваемости учащегося и о проделанной работе в служебной записке. В служебной записке указывается следующая информация: Ф.И. ученика, причины неуспеваемости, информация о проделанной работе с учеником, классным руководителем, родителями, с указанием форм работы (беседы, уведомления, докладные и др.)

7. Программа деятельности классного руководителя

7.1. Классный руководитель обязан выявлять причины неуспеваемости учащегося через индивидуальные беседы, при необходимости обращаясь к психологу, социальному педагогу (методы работы: анкетирование учащихся, родителей, собеседование), учитывая, что к возможным причинам можно отнести:

- пропуск уроков (по уважительной или неуважительной причине);
- недостаточная домашняя подготовка;
- низкие способности;
- нежелание учиться;
- недостаточная работа на уроке;
- необъективность выставления оценки на уроке;
- большой объем домашнего задания;
- высокий уровень сложности материала;
- другие причины.

7.2. В случае, если слабая успеваемость является следствием пропуска уроков, классный руководитель должен выяснить причины пропуска (уважительная, неуважительная).

Уважительными причинами считаются:

а) болезнь, подтвержденная медицинской справкой или запиской от родителей на срок не более 3-х дней;

б) мероприятия, подтвержденные справками, вызовами, приказом учреждения, проводящего данное мероприятие;

- в) освобождение от урока ученика в случае плохого самочувствия с предупреждением учителя-предметника или классного руководителя;
- г) по семейным обстоятельствам (по заявлению на имя директора школы).

Неуважительными причинами считаются:

- а) пропуски урока или уроков без соответствующих документов, подтверждающих уважительную причину отсутствия учащегося.

Классный руководитель должен немедленно проинформировать родителей о пропуске уроков через запись в дневнике (если случай единичный), через беседу с родителями (если пропуски неоднократные), через малый педсовет (если прогулы систематические).

7.3. В случае выявления недобросовестного выполнения домашнего задания (п.2) или недостаточной работы на уроке (п.5) классный руководитель обязан провести профилактическую работу с родителями ученика, обращаясь за помощью к социальному педагогу или психологу в случае уклонения родителей от своих обязанностей.

7.4. В случае п.7 указания учащимся на завышение объема домашнего задания классный руководитель обязан обсудить вопрос с учителем предметником или обратиться к директору ОУ, заместителю директора по УВР, чтобы проверить соответствие объема домашнего задания соответствующим нормам.

7.5. В случае п. 3, 8 организовать помощь слабоуспевающим учащимся со стороны актива класса.

7.6. В случае выполнения п. 7.1.-7.5. и отсутствии положительного результата классный руководитель сообщает о данном учащемся администрации школы с ходатайством о проведении малого педсовета.

8. Программа деятельности ученика

8.1. Ученик обязан выполнять домашнее задание, своевременно представлять учителю на проверку письменные задания.

8.2. Ученик обязан работать в течение урока и выполнять все виды упражнений и заданий на уроке.

8.3 Ученик, пропустивший занятия (по уважительной или без уважительной причины) обязан самостоятельно изучить учебный материал, в случае затруднения ученик может обратиться к учителю за консультацией

9. Программа деятельности родителей.

9.1. Родители обязаны явиться в школу по требованию учителя-предметника или классного руководителя.

9.2. Родители обязаны контролировать качественное выполнение домашнего задания учеником, объем домашнего задания и его посещение учебных занятий.

9.3. Родители обязаны помогать ребенку в освоении пропущенного учебного материала путем самостоятельных занятий или консультаций с учителем-предметником случае отсутствия ребенка на уроках по болезни или другим уважительным причинам .

9.4. Родители имеют право посещать уроки, по которым учащийся показывает низкий результат, с разрешения и в присутствии администрации.

9.5. Родители имеют право обращаться за помощью к классному руководителю, психологу, социальному педагогу, администрации ОУ

9.6. В случае уклонения родителей от своих обязанностей оформляются материалы на ученика и его родителей в комиссию по делам несовершеннолетних и защите прав детей с целью принятия административных мер наказания к родителям.

10. Программа деятельности социального педагога.

10.1. Социальный педагог обязан провести индивидуальную беседу с учащимся с целью выявления социальных проблем учащегося.

10.2. При необходимости посетить квартиру ученика, составить акт обследования.

10.3. Держать на особом контроле посещение уроков слабоуспевающими учащимися, в случае систематических пропусков без уважительной причины обучающиеся с родителями приглашаются на заседание школьного совета профилактики.

10.4. В случае неэффективности принятых мер руководствоваться п.9.6.

11. Программа деятельности школьного психолога.

11.1. В случае обращения классного руководителя по выявлению причин низкой успеваемости учащегося школьный психолог разрабатывает систему методик, определяющих причины низкой успеваемости ученика.

11.2. О результатах диагностик психолог сообщает классному руководителю в виде аналитической справки.

11.3. Психолог дает рекомендации по развитию данного ребенка, при необходимости направляет на ПМПК для определения дальнейшего образовательного маршрута.

12. Программа деятельности администрации школы.

12.1. Администрация ОУ организует работу педсовета по вопросу неуспеваемости.

12.2. Контролирует деятельность всех звеньев учебного процесса по работе со слабоуспевающими учащимися.

13. Педагогический совет принимает решение об оставлении слабоуспевающего учащегося на повторный курс обучения.

14. О контроле за соблюдением данного Положения.

14.1. Ежедневный контроль осуществляет классный руководитель, учителя-предметники, родители.

14.2. Общий контроль за соблюдением данного Положения осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

13. СРОК ДЕЙСТВИЯ ПОЛОЖЕНИЯ.

13.1 Данное положение действительно со дня его утверждения до отмены его действия или замены его новым. Любое изменение и дополнение действительно при условии издания приказа о внесении изменения и дополнения.