

УТВЕРЖДЕНО

решением педагогического совета
МОБУСОШ № 10 им. Ф.Г.Петухова
станции Советской
протокол №1 от 29.08.2019 г.
Директор МОБУСОШ № 10
им. Ф.Г.Петухова
станции Советской



Попова

ПОЛОЖЕНИЕ

**о единых требованиях по ведению дневника обучающихся
в МОБУСОШ № 10 им. Ф.Г.Петухова станции Советской
муниципального образования Новокубанский район**

1. Общие положения

1.1. Дневник обучающегося является его личным документом, ведение которого обязательно для каждого ученика 2 – 11-х классов.

1.2. Основное назначение дневника – обеспечение самоорганизации обучающегося и взаимодействия его родителей (законных представителей) с МОБУСОШ № 10 им. Ф.Г.Петухова станции Советской (далее – Школой).

1.3. Дневник обучающегося должен отражать результаты его учебных достижений и активность его участия в жизни школы и класса.

1.4. Дневник обучающегося должен быть в обложке, без украшений и изображений.

1.5. Все записи в дневнике должны вестись четко и аккуратно, без исправлений, чернилами (пастой) синего цвета.

1.6. Использование для ведения записей карандаша или чернил (пасты) иного цвета не допускается.

1.7. В клетках для выставления отметок учителю разрешается записать только один из следующих символов «2», «3», «4», «5».

1.8. Не допускается делать в дневнике записи, не имеющие отношения к образовательному процессу.

2. Обязанности обучающегося

2.1. Обучающийся заполняет в дневнике:

- титульный лист (обложку);

- общую информацию об образовательном учреждении и педагогических работниках;
- расписание занятий (четвертям и еженедельное);
- ежедневно графу "Домашнее задание".

2.2. Предоставляет дневник учителям-предметникам, классному руководителю, дежурному администратору и дежурному учителю по их первому требованию.

3. Обязанности классного руководителя

3.1. Обеспечивает правильность заполнения обучающимися общих сведений об учебном процессе, образовательном учреждении и его сотрудниках.

3.2. Еженедельно проверяет правильность и своевременность заполнения дневника обучающимся, своевременность ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с содержанием дневника.

3.3. Еженедельно вносит в дневник информацию о количестве опозданий обучающегося на уроки, пропущенных уроков, наличии замечаний.

3.4. Все записи в дневнике делает в корректной форме.

3.5. Своевременно информирует родителей (законных представителей) обучающегося обо всех изменениях режима учебного процесса и о проведении внеклассных мероприятий.

3.7. Своевременно (в соответствии с Приказом) выставляет в дневник итоговые отметки за четверть (полугодие, год) и вносит записи о количестве пропущенных уроков за данный период.

3.8. Отражает активность и результативность участия обучающегося в жизни класса и школы.

4. Обязанности учителя-предметника

4.1. Учитель-предметник обязан своевременно (в день устного ответа или по истечении срока, установленного для проверки письменных работ) выставлять в дневник обучающегося все полученные им отметки именно за то число, когда обучающийся был опрошен (была выполнена письменная работа).

4.2. За творческие работы по литературе 9-11 классы (классные, домашние сочинения и пр.) выставляет две оценки через дробь (за русский язык/за литературу).

4.3. За контрольный диктант с грамматическим заданием выставляет две оценки через дробь (за диктант/за грамматическое задание).

4.4. Все записи в дневнике делает в корректной форме ручкой с красной или синей пастой.

5. Обязанности родителей (законных представителей) обучающихся

5.1. Ежедневный контроль ведения дневника ребенком.

5.2. Еженедельное ознакомление со всеми записями в дневнике подтверждается личной подписью в конце недели.

5.3. Ознакомление с итоговыми отметками за каждую четверть, полугодие, год подтверждается личной подписью.

5.4. Нести ответственность за наличие дневника у ребенка.

6. Обязанности администрации

6.1. Контролирует правильность и своевременность выставления текущих отметок учителями-предметниками.

6.2. Администрация школы осуществляет систематический контроль за состоянием ведения дневников обучающихся 2-11х классов.