

УТВЕРЖДЕНО

приказом от 20.02.2019 года № 24

председатель педагогического совета

МОБУ СОШ № 10 им. Ф.Г.Петухова

станции Советской

— Попова Л.Д.



## Положение

**о порядке и условиях осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности и отчисления в муниципальном общеобразовательном бюджетном учреждении средней общеобразовательной школе № 10 им. Ф.Г.Петухова станицы Советской муниципального образования Новокубанский район**

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Положения о Министерстве образования и науки Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 3 июня 2013 г. N466, приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 марта 2014 г. N 177 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»

1.2. Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - Порядок), устанавливаются общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в которой он обучается (далее - исходная организация), в другую организацию, осуществляющую

образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - принимающая организация), в следующих случаях:

по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;

в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия), лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

1.3. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

## **2. Перевод совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей)**

2.1. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося обращаются в муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение среднюю общеобразовательную школу № 10 им. Ф.Г.Петухова станицы Советской (далее МОБУСОШ № 10 им. Ф.Г.Петухова станицы Советской) с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

2.2. В заявлении (Приложение 1) совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

б) дата рождения;

в) класс и профиль обучения (при наличии);

г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

2.3. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода далее МОБУСОШ № 7 им. С.Ф. Борякова х. Кирова в трехдневный срок издает приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.4. Далее МОБУСОШ № 10 им. Ф.Г.Петухова станицы Советской выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

личное дело обучающегося;

документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью и подписью руководителя (уполномоченного им лица).

2.5. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в принимающую организацию в связи с переводом из МОБУСОШ № 10 им. Ф.Г.Петухова станицы Советской не допускается.

2.6. При приеме в порядке перевода на обучение в 10 им. Ф.Г.Петухова станицы Советской осуществляется по заявлениям (Приложение № 2) родителей (законных представителей) обучающихся.

2.7. Зачисление обучающегося в МОБУСОШ № 10 им. Ф.Г.Петухова станицы Советской в порядке перевода оформляется приказом руководителя МОБУСОШ № 10 им. Ф.Г.Петухова станицы Советской (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка, с указанием даты зачисления и класса.

2.9. МОБУСОШ № 10 им. Ф.Г.Петухова станицы Советской при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате приказа о зачислении обучающегося в МОБУСОШ № 10 им. Ф.Г.Петухова станицы Советской.

**3. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности МОБУСОШ № 10 им. Ф.Г.Петухова станицы Советской, аннулирования лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе; в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении**

## отдельных уровней образования

3.1. При принятии решения о прекращении деятельности МОБУСОШ № 10 им. Ф.Г.Петухова станицы Советской в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация (перечень принимающих организаций), в которую будут переводиться обучающиеся, предоставившие необходимые письменные согласия на перевод в соответствии с пунктом 2 настоящего Порядка.

О предстоящем переводе МОБУСОШ № 10 им. Ф.Г.Петухова станицы Советской в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности МОБУСОШ № 10 им. Ф.Г.Петухова станицы Советской, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий лиц, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, на перевод в принимающую организацию.

3.2. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, МОБУСОШ № 10 им. Ф.Г.Петухова станицы Советской обязана уведомить учредителя, совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решения о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности;

в случае лишения государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе, а также приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и

надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования (далее - аккредитационные органы), решении о лишении государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе или о приостановлении действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования;

в случае если до истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе осталось менее 105 дней и у МОБУСОШ № 10 им. Ф.Г.Петухова станицы Советской отсутствует полученное от аккредитационного органа уведомление о приеме заявления о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе и прилагаемых к нему документов к рассмотрению по существу - в течение пяти рабочих дней с момента наступления указанного случая;

в случае отказа аккредитационного органа МОБУСОШ № 10 им. Ф.Г.Петухова станицы Советской в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, если срок действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе истек, - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию об издании акта аккредитационного органа об отказе МОБУСОШ № 10 им. Ф.Г.Петухова станицы Советской в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

3.3. МОБУСОШ № 10 им. Ф.Г.Петухова станицы Советской доводит до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих соответствующие образовательные программы, которые дали согласие на перевод обучающихся из МОБУСОШ № 10 им. Ф.Г.Петухова станицы Советской, а также о сроках предоставления письменных согласий лиц, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, на перевод в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации (принимающих организаций), перечень образовательных программ, реализуемых организацией, количество свободных мест.

3.4. После получения соответствующих письменных согласий лиц, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, МОБУСОШ № 10 им. Ф.Г.Петухова станицы Советской издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности организации, аннулирование лицензии, лишение организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной

программе, истечение срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе).

3.5. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.

3.6. МОБУСОШ № 10 им. Ф.Г.Петухова станицы Советской передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия лиц, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, личные дела обучающихся.

3.7. На основании представленных документов принимающая организация издает приказ о зачислении обучающихся в принимающую организацию в порядке перевода в связи с прекращением деятельности МОБУСОШ № 10 им. Ф.Г.Петухова станицы Советской, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии, лишением МОБУСОШ № 10 им. Ф.Г.Петухова станицы Советской государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, приостановлением действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, истечением срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

В приказе о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием МОБУСОШ № 10 им. Ф.Г.Петухова станицы Советской, в которой он обучался до перевода, класса, формы обучения.

#### **4. Общие требования к отчислению из МОБУСОШ № 10 им. Ф.Г.Петухова станицы Советской**

4.1. Основанием к отчислению обучающихся в связи с завершением основного общего образования или среднего общего образования с выдачей обучающемуся документа государственного образца (аттестата) о соответствующем уровне образования и продолжении им образования в соответствии с требованиями законодательства в области образования является успешное освоение ими образовательной программы, прохождение государственной итоговой аттестации и получение документа государственного образца о соответствующем уровне образования. Решение об освоении обучающимся основного общего образования или среднего общего образования принимается педагогическим советом МОБУСОШ № 10 им. Ф.Г.Петухова станицы Советской и утверждается приказом директора.

4.2. Основанием к отчислению в качестве меры дисциплинарного взыскания обучающихся является неисполнение или нарушение Устава МОБУСОШ № 10 им. Ф.Г.Петухова станицы Советской, правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

4.3. При выборе меры дисциплинарного взыскания (отчисление) МОБУСОШ № 10 им. Ф.Г.Петухова станицы Советской должно учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов обучающихся, советов родителей.

4.4. По решению педагогического совета МОБУСОШ № 10 им. Ф.Г.Петухова станицы Советской а, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных п. 4.1 настоящего Положения, допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из МОБУСОШ № 10 им. Ф.Г.Петухова станицы Советской, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в МОБУСОШ № 10 им. Ф.Г.Петухова станицы Советской, несовершеннолетний оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников МОБУСОШ № 10 им. Ф.Г.Петухова станицы Советской, а также нормальное функционирование МОБУСОШ № 10 им. Ф.Г.Петухова станицы Советской.

4.5. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и её применение к обучающемуся.

4.6. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

4.7. МОБУСОШ № 10 им. Ф.Г.Петухова станицы Советской незамедлительно обязано проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания управление образованием администрации муниципального образования Новокубанский район. Управление образованием и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из МОБУСОШ № 10 им. Ф.Г.Петухова станицы Советской, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

Приложение № 1 – заявление об отчислении.

Приложение № 2 – заявление о приеме.

Приложение № 3 - Журнал регистрации заявлений и справок на обучающихся отчисленных из МОБУСОШ № 10 им. Ф.Г.Петухова станицы Советской.

Приложение № 4 – Журнал регистрации заявлений о зачислений в порядке перевода в МОБУСОШ № 10 им. Ф.Г.Петухова станицы Советской.

Приложение № 5 - Заявление о согласии на обучение ребенка с ограниченными возможностями здоровья по адаптированной образовательной программе

Приложение № 6 – Расписка о получении документов.

Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует без ограничения срока действия (до внесения соответствующих изменений и дополнений или принятия нового Положения).



Регистрационный № \_\_\_\_\_

Директору МОБУСОШ № 10  
им. Ф.Г.Петкухова станицы Советской  
Поповой Людмиле Дмитриевне  
родителя (законного представителя)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)

зарегистрированного по адресу:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
номер телефона \_\_\_\_\_

#### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить в порядке перевода моего/мою сына/дочь

\_\_\_\_\_,  
дата рождения \_\_\_\_\_, обучающегося/обучающуюся \_\_\_\_\_  
класса, в связи с переводом (переездом) в \_\_\_\_\_

и выдать личное дело сына /дочери.

Место последующего обучения \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

В школьной библиотеке задолженности не имею

Регистрационный № \_\_\_\_\_

Директору МОБУСОШ № 10  
им. Ф.Г.Петкухова станицы Советской  
Поповой Людмиле Дмитриевне  
родителя (законного представителя)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)

зарегистрированного по адресу:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
номер телефона \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять в порядке перевода из \_\_\_\_\_  
моего ребенка (сына, дочь) - \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество - полностью)

\_\_\_\_\_  
(дата рождения, место рождения)

\_\_\_\_\_  
(адрес регистрации по месту жительства или по месту пребывания)

В \_\_\_\_\_ класс.

\_\_\_\_\_  
(подпись родителя (законного представителя))

Сведения о родителях (законных представителях):

отец

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)

\_\_\_\_\_  
б) адрес регистрации по месту жительства \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
в) контактный телефон \_\_\_\_\_

мать

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)

\_\_\_\_\_  
б) адрес регистрации по месту жительства \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
в) контактный телефон \_\_\_\_\_

С Уставом МОБУСОШ № 10 им. Ф.Г.Петкухова станицы Советской, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, том числе через информационные системы общего

ПОЛЬЗОВАНИЯ

ОЗНАКОМЛЕН.

---

(подписи родителей (законных представителей))

Согласен(а) на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ Г

---

(подписи родителей (законных представителей))

Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 10 им. Ф.Г.Петухова станицы  
Советской муниципального образования Новокубанский район

**Журнал регистрации заявлений и справок на  
обучающихся, отчисленных в порядке  
перевода из МОБУ СОШ № 10  
им. Ф.Г.Петухова станицы Советской**

Начат: \_\_\_\_\_

Окончен: \_\_\_\_\_



Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 10 им. Ф.Г.Петухова станции  
Советской муниципального образования Новокубанский район

# **Журнал регистрации заявлений о зачислении в порядке перевода в МОБУ СОШ № 10 им. Ф.Г.Петухова станции Советской**

Начат: \_\_\_\_\_

Окончен: \_\_\_\_\_



Приложение № 5

Директору МОБУСОШ № 10  
им.Ф.Г.Петухова станицы Советской  
Поповой Людмиле Дмитриевне  
родителя (законного представителя)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество полностью)

зарегистрированного по адресу:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ домашний телефон \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ мобильный телефон \_\_\_\_\_

Согласие на обучение ребенка  
с ограниченными возможностями  
здоровья по адаптированной образовательной программе

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. матери (или: отца/законного представителя) ребенка с ограниченными

\_\_\_\_\_, являющ\_\_\_\_\_,  
возможностями здоровья) (матерью/отцом/законным представителем)

\_\_\_\_\_, руководствуясь ч. 3 ст. 55 Федерального закона  
(Ф.И.О. ребенка)

от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и на основании

рекомендаций \_\_\_\_\_  
(наименование психолого-медико-педагогической комиссии)

от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_, даю согласие на обучение \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ по адаптированной основной образовательной  
(Ф.И.О. ребенка)

программе в МОБУСОШ № 10 им. Ф.Г.Петухова станицы Советской.

"\_\_\_" \_\_\_\_\_ Г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)



**Расписка**, о получении документов от \_\_\_\_\_

1. Документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания \_\_\_\_\_

2. Ксерокопии документов: (при наличии оригинала документа)

- Свидетельство о рождении ребенка \_\_\_\_\_ ;

- паспорт мамы \_\_\_\_\_ ;

- паспорт папы \_\_\_\_\_ ;

3. Иные документы:

- \_\_\_\_\_ ;

- \_\_\_\_\_ ;

- \_\_\_\_\_ ;

- \_\_\_\_\_ ;

- \_\_\_\_\_ ;

- \_\_\_\_\_ ;

Должностное лицо

ответственное за прием документов

(Делопроизводитель, секретарь)