

Утверждено  
на заседании педагогического  
совета МОБУСОШ № 10 им.  
Ф.Г.Петухова станицы Советской  
протокол № 1 от 29.08.2019 г.



Директор МОБУСОШ № 10  
им. Ф.Г.Петухова  
станицы Советской  
Л.Д.Попова  
(приказ № 90 от 02.09.19 г.)

## **Положение**

### **о порядке работы педагогического коллектива со слабоуспевающими учащимися и их родителями в МОБУСОШ №10 им. Ф.Г. Петухова станицы Советской**

#### **1. Общие положения.**

Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Положение проходит процедуру экспертизы и утверждается на педагогическом совете школы.

#### **2. Цели:**

- 2.1. Обеспечить выполнение Закона об образовании
- 2.2. Повысить уровень обученности и качество обучения отдельных учеников и школы в целом.

#### **3. Задачи:**

- 3.1. Формирование ответственного отношения учащихся к учебному труду.
- 3.2. Повышение ответственности родителей за обучение детей в соответствии с Законом об образовании.

#### **4. Основные направления и виды деятельности:**

- Выявление возможных причин низкой успеваемости и качества ЗУН учащихся.
- Принятие комплексных мер, направленных на повышение успеваемости учащихся и качества ЗУН учащихся.

#### **5. Основное понятие настоящего положения – слабоуспевающие учащиеся.**

#### **6. Программа деятельности учителя со слабоуспевающими учащимися и его родителями.**

- 6.1. Провести диагностику в начале года с целью выявления уровня обученности учащегося.
- 6.2. Использовать на уроках различные виды опроса (устный, письменный, индивидуальный и др.) для объективности результата.
- 6.3. Регулярно и систематически опрашивать, выставляя оценки своевременно, не допуская скопления оценок в конце четверти, когда ученик

уже не имеет возможности их исправить (количество опрошенных на уроке должно быть не менее 3-4 учащихся).

6.4. Комментировать оценку ученика (необходимо отмечать недостатки, чтобы ученик мог их устранять в дальнейшем)

6.5. Учитель-предметник должен определить время, за которое слабоуспевающий учащийся должен освоить тему, в случае затруднения дать консультацию.

6.6. Учитель предметник обязан поставить в известность классного руководителя или непосредственно родителей ученика не позднее чем за 2 недели до окончания четверти (полугодия) о низкой успеваемости, если наблюдается скопление неудовлетворительных оценок (3 и более "2").

6.7. Учитель не должен снижать оценку учащемуся за плохое поведение на уроке, в этом случае он должен использовать другие методы воздействия.

6.8. При выполнении п. 6.1.-6.9 и отсутствии положительного результата учитель докладывает администрации школы (не позднее чем за 2 недели до окончания четверти (полугодия)) о низкой успеваемости учащегося и о проделанной работе в служебной записке. В служебной записке указывается следующая информация: Ф.И. ученика, причины неуспеваемости, информация о проделанной работе с учеником, классным руководителем, родителями, с указанием форм работы (беседы, уведомления, докладные и др.)

## **7. Программа деятельности классного руководителя**

7.1. Классный руководитель обязан выявлять причины неуспеваемости учащегося через индивидуальные беседы, при необходимости обращаясь к психологу, социальному педагогу (методы работы: анкетирование учащихся, родителей, собеседование), учитывая, что к возможным причинам можно отнести:

- пропуск уроков (по уважительной или неуважительной причине);
- недостаточная домашняя подготовка;
- низкие способности;
- нежелание учиться;
- недостаточная работа на уроке;
- необъективность выставления оценки на уроке;
- большой объем домашнего задания;
- высокий уровень сложности материала;
- другие причины.

7.2. В случае, если слабая успеваемость является следствием пропуска уроков, классный руководитель должен выяснить причины пропуска (уважительная, неуважительная).

Уважительными причинами считаются:

а) болезнь, подтвержденная медицинской справкой или запиской от родителей на срок не более 3-х дней;

б) мероприятия, подтвержденные справками, вызовами, приказом учреждения, проводящего данное мероприятие;

- в) освобождение от урока ученика в случае плохого самочувствия с предупреждением учителя-предметника или классного руководителя;
- г) по семейным обстоятельствам (по заявлению на имя директора школы).

Неуважительными причинами считаются:

- а) пропуски урока или уроков без соответствующих документов, подтверждающих уважительную причину отсутствия учащегося.

Классный руководитель должен немедленно проинформировать родителей о пропуске уроков через запись в дневнике (если случай единичный), через беседу с родителями (если пропуски неоднократные), через малый педсовет (если прогулы систематические).

7.3. В случае выявления недобросовестного выполнения домашнего задания (п.2) или недостаточной работы на уроке (п.5) классный руководитель обязан провести профилактическую работу с родителями ученика, обращаясь за помощью к социальному педагогу или психологу в случае уклонения родителей от своих обязанностей.

7.4. В случае п.7 указания учащимся на завышение объема домашнего задания классный руководитель обязан обсудить вопрос с учителем предметником или обратиться к директору ОУ, заместителю директора по УВР, чтобы проверить соответствие объема домашнего задания соответствующим нормам.

7.5. В случае п. 3, 8 организовать помощь слабоуспевающим учащимся со стороны актива класса.

7.6. В случае выполнения п. 7.1.-7.5. и отсутствии положительного результата классный руководитель сообщает о данном учащемся администрации школы с ходатайством о проведении малого педсовета.

## **8. Программа деятельности ученика**

8.1. Ученик обязан выполнять домашнее задание, своевременно представлять учителю на проверку письменные задания.

8.2. Ученик обязан работать в течение урока и выполнять все виды упражнений и заданий на уроке.

8.3 Ученик, пропустивший занятия (по уважительной или без уважительной причины) обязан самостоятельно изучить учебный материал, в случае затруднения ученик может обратиться к учителю за консультацией

## **9. Программа деятельности родителей.**

9.1. Родители обязаны явиться в школу по требованию учителя-предметника или классного руководителя.

9.2. Родители обязаны контролировать качественное выполнение домашнего задания учеником, объём домашнего задания и его посещение учебных занятий.

9.3. Родители обязаны помогать ребенку в освоении пропущенного учебного материала путем самостоятельных занятий или консультаций с учителем-предметником случае отсутствия ребенка на уроках по болезни или другим уважительным причинам .

9.4. Родители имеют право посещать уроки, по которым учащийся показывает низкий результат, с разрешения и в присутствии администрации.

9.5. Родители имеют право обращаться за помощью к классному руководителю, психологу, социальному педагогу, администрации ОУ

9.6. В случае уклонения родителей от своих обязанностей оформляются материалы на ученика и его родителей в комиссию по делам несовершеннолетних и защите прав детей с целью принятия административных мер наказания к родителям.

#### **10. Программа деятельности социального педагога.**

10.1. Социальный педагог обязан провести индивидуальную беседу с учащимся с целью выявления социальных проблем учащегося.

10.2. При необходимости посетить квартиру ученика, составить акт обследования.

10.3. Держать на особом контроле посещение уроков слабоуспевающими учащимися, в случае систематических пропусков без уважительной причины обучающиеся с родителями приглашаются на заседание школьного совета профилактики.

10.4. В случае неэффективности принятых мер руководствоваться п.9.6.

#### **11. Программа деятельности школьного психолога.**

11.1. В случае обращения классного руководителя по выявлению причин низкой успеваемости учащегося школьный психолог разрабатывает систему методик, определяющих причины низкой успеваемости ученика.

11.2. О результатах диагностик психолог сообщает классному руководителю в виде аналитической справки.

11.3. Психолог дает рекомендации по развитию данного ребенка, при необходимости направляет на ПМПК для определения дальнейшего образовательного маршрута.

#### **12. Программа деятельности администрации школы.**

12.1. Администрация ОУ организует работу педсовета по вопросу неуспеваемости.

12.2. Контролирует деятельность всех звеньев учебного процесса по работе со слабоуспевающими учащимися.

#### **13. Педагогический совет принимает решение об оставлении слабоуспевающего учащегося на повторный курс обучения.**

#### **14. О контроле за соблюдением данного Положения.**

14.1. Ежедневный контроль осуществляет классный руководитель, учителя-предметники, родители.

14.2. Общий контроль за соблюдением данного Положения осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

#### **13. СРОК ДЕЙСТВИЯ ПОЛОЖЕНИЯ.**

13.1 Данное положение действительно со дня его утверждения до отмены его действия или замены его новым. Любое изменение и дополнение действительно при условии издания приказа о внесении изменения и дополнения.