

Утверждено
на заседании педагогического
совета МОБУСОШ № 10 им.
Ф.Г.Петухова

станции Советской
протокол № 1 от 29.08.2019 г.

Директор МОБУСОШ № 10
им. Ф.Г.Петухова
станции Советской

Л.Д.Попова
(приказ № 90 от 02.09.19 г.)



ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке подготовки, заполнения и выдачи аттестатов
об основном общем и среднем общем образовании
в МОБУСОШ № 10 им. Ф.Г.Петухова станции Советской**

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке подготовки, заполнения и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании устанавливает требования к подготовке и заполнению аттестатов об основном общем и среднем общем образовании (далее – аттестаты) и их дубликаты, а также правила выдачи аттестатов и их дубликатов.

1.2. Положение о порядке заполнения и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 февраля 2014 года № 115 "Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов".

1.3. Аттестаты выдаются муниципальным общеобразовательным бюджетным учреждением средней школой № 10 им. Ф.Г.Петухова станции Советской, осуществляющей образовательную деятельность по реализуемым аккредитованным программам основного общего и среднего общего образования.

1.4. В соответствии с п. 5 ст. 59 Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией выпускников.

1.5. В соответствии со ст. 60 Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» выпускникам образовательной организации, имеющей свидетельство о государственной аккредитации, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ государственного образца о соответствующем уровне общего образования:

- выпускникам 9 классов – аттестат об основном общем образовании;
- выпускникам 11 классов – аттестат осреднем общем образовании.

1. Порядок подготовки к заполнению и выдаче аттестатов об основном общем и среднем общем образовании.

1.1. Издаётся приказ по школе, который регламентирует заполнение аттестатов об основном общем и среднем общем образовании. В нем должны быть отражены следующие позиции:

- создание комиссии по заполнению аттестатов об основном общем и среднем общем образовании;
- назначение ответственного за организацию работы по заполнению аттестатов об основном общем и среднем общем образовании;
- организация работы комиссии по заполнению аттестатов об основном общем и среднем общем образовании, а именно ответственные лица и сроки выполнения мероприятий, связанных с заполнением аттестатов об основном общем и среднем общем образовании.

1.2. Издаётся приказ по школе, который регламентирует выдачу аттестатов об основном общем и среднем общем образовании. В нем должны быть отражены следующие позиции:

- создание комиссии по выдаче аттестатов об основном общем и среднем общем образовании;
- назначение ответственного за организацию выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании;
- организация работы комиссии по выдаче аттестатов об основном общем и среднем общем образовании, а именно ответственные лица и сроки выполнения мероприятий, связанных с выдачей аттестатов об основном общем и среднем общем образовании.

2.3. Издаётся приказ по школе, который регламентирует работу по списанию испорченных аттестатов об основном общем и среднем общем образовании. В нем должны быть отражены следующие позиции:

- создание комиссии по списанию испорченных аттестатов об основном общем и среднем общем образовании;
- назначение ответственного за организацию работы по списанию испорченных аттестатов об основном общем и среднем общем образовании;
- организация работы комиссии по списанию испорченных аттестатов об основном общем и среднем общем образовании при необходимости.

3. Порядок заполнения аттестатов об основном общем и среднем общем образовании

3.1. Лицо, ответственное за заполнение аттестатов, назначается приказом по школе и несет полную ответственность за качество оформления аттестатов и достоверность информации, представленной в выданном аттестате об образовании.

3.2. Заполнение аттестатов об основном общем и среднем общем

образовании и их дубликатов производится в точном соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 февраля 2014 года №115 «Об утверждении порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов».

3.3. Последовательность указания дополнительных сведений в приложениях к аттестатам определяется МОБУСОШ № 10 им. Ф.Г.Петухова станицы Советской (далее МОБУСОШ № 10) самостоятельно.

3.4. Итоговые отметки за 9 класс по русскому языку, математике и двум учебным предметам по выбору определяются как среднее арифметическое годовой и экзаменационной отметок выпускника и выставляются в аттестат целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

В случае если в учебном плане образовательной организации указаны учебные курсы «Алгебра» и «Геометрия», то в аттестат выставляется отметка, определяемая как среднее арифметическое годовой отметки выпускника за 9 класс (средняя арифметическая отметка за изучение в 9 классе учебных курсов «Алгебра» и «Геометрия») и отметки, полученной при прохождении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования по учебному предмету «Математика».

Неудовлетворительный результат при выставлении в аттестат не учитывается, так как его получение означает, что ГИА не пройдена. Соответственно, при выставлении итоговой отметки в аттестат об основном общем образовании учитываются только годовая отметка за 9 класс и экзаменационная отметка, соответствующая удовлетворительному результату ГИА.

3.5. Итоговые отметки за 9 класс по другим учебным предметам выставляются на основе годовой отметки выпускника за 9 класс.

Названия учебных предметов «Родной язык», «Родная литература уточняются записью (в скобках), указывающей, какой родной язык или родная литература изучались выпускником. при необходимости допускается перенос записи на следующую строку.

Для тех обучающихся, для которых родным языком является язык из числа языков народов Российской Федерации, в аттестате указывается — «Родной язык (наименование)» и «Родная литература (наименование)». Например, «Родной язык (удмуртский)» и «Родная литература (Удмуртская)».

Для тех обучающихся, для которых родным языком является русский, в аттестате указывается - «Родной язык (русский)» и «Родная литература (русская).

Таким образом, в аттестатах указанной категории обучающихся в аттестатах будут указаны учебные предметы «Русский язык», «Родной язык

(русский)», «Литература» и «Родная литература (русская)».

3.6. Итоговые отметки за 11 класс определяются как среднее арифметическое полугодовых и годовых отметок обучающегося за каждый год обучения по образовательной программе среднего общего образования и выставляются в аттестат целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

3.7. Выпускникам, освоившим основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования в формах семейного образования, самообразования либо обучавшимся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, прошедшим экстерном государственную итоговую аттестацию в МОБУСОШ № 10, реализующей имеющиеся государственную аккредитацию образовательные программы основного общего и среднего общего образования и получившим удовлетворительные результаты, в аттестат выставляются отметки, полученные ими на промежуточной аттестации, проводимой МОБУСОШ № 10 по всем учебным предметам инвариантной части базисного учебного плана.

3.8. Форма получения образования в аттестатах и приложениях к ним не указывается.

3.9. Бланки после их заполнения тщательно проверяются на точность и безошибочность внесенных в них записей. Не допускаются подчистки, пропуски строк.

4. Порядок выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании

4.1. Аттестат об основном общем образовании и приложение к нему выдаются лицам, завершившим обучение по образовательным программам основного общего образования и успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию.

4.2. Аттестат о среднем общем образовании и приложение к нему выдаются лицам, завершившим обучение по образовательным программам среднего общего образования и успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию.

4.3. Аттестаты и приложения к ним выдаются выпускникам 9 и 11 классов средней школы МОБУСОШ № 10 на основании решения педагогического совета.

4.4. Аттестаты и приложения к ним выдаются не позднее десяти дней после даты издания распорядительного акта об отчислении выпускников.

5. Порядок заполнения дубликатов аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и (или) приложений к ним

5.1. Дубликаты аттестата и приложения к нему (далее - дубликат) заполняются в точном соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 февраля 2014 года №115 «Об утверждении порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов».

5.2. При заполнении дубликатов на бланках титула аттестата и приложения к нему справа в верхнем углу указывается слово "ДУБЛИКАТ".

5.3. В дубликате аттестата после фамилии, имени, отчества (при наличии) выпускника указывается год окончания и полное наименование школы.

5.4. В дубликаты вносятся записи в соответствии с документами, имеющимися в личном деле выпускника, утратившего документ. При невозможности заполнения дубликата приложения к аттестату дубликат аттестата выдается без приложения к нему.

6. Порядок выдачи дубликатов аттестатов об основном общем среднем общем образовании и (или) приложений к ним

6.1. Дубликат аттестата и дубликат приложения к аттестату выдаются:

- взамен утраченного (поврежденного) аттестата и (или) приложения к аттестату;

- взамен аттестата и (или) приложения к аттестату, содержащего ошибки, обнаруженные выпускником после его получения;

- лицу, изменившему свою фамилию (имя, отчество).

6.2. В случае утраты (повреждения) только аттестата либо в случае обнаружения в нем ошибок после получения его выпускником выдаются дубликат аттестата и дубликат приложения к нему, при этом сохранившийся подлинник приложения к аттестату изымается и уничтожается в установленном порядке.

6.3. В случае утраты (повреждения) только приложения к аттестату либо в случае обнаружения в нем ошибок после его получения выпускником взамен выдается дубликат приложения к аттестату, на котором проставляется нумерация бланка сохранившегося аттестата.

6.4. Аттестат (дубликат аттестата) выдается выпускнику МОБУСОШ № 10 лично или другому лицу при предъявлении им документа, удостоверяющего личность, и оформленной в установленном порядке доверенности, выданной указанному лицу выпускником, или по заявлению выпускника направляется в его адрес через операторов почтовой связи общего пользования заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении. Доверенность и (или) заявление, по которым был выдан (направлен) аттестат (дубликат аттестата), хранятся в личном деле выпускника.

- Выдача дубликата аттестата и (или) дубликата приложения к аттестату осуществляется на основании письменного заявления выпускника или его родителей (законных представителей), подаваемого в МОБУСОШ № 10, выдавшую аттестат: при утрате аттестата или приложения к аттестату - с изложением обстоятельств утраты аттестата или приложения к аттестату, а также приложением документа, подтверждающего факт утраты (справки из органов внутренних дел, пожарной охраны, объявления в газете и других);

- при повреждении аттестата и (или) приложения к аттестату, при обнаружении ошибки, допущенной при заполнении - с изложением

обстоятельств и характера повреждений, исключающих возможность дальнейшего использования или указанием допущенных ошибок, с приложением поврежденного (испорченного) аттестата и (или) приложения к аттестату, которые подлежат уничтожению в установленном порядке;

- при изменении фамилии (имени, отчества) выпускника - с приложением копий документов, подтверждающих изменение фамилии (имени, отчества) выпускника.

6.5. Решение о выдаче или отказ в выдаче дубликата аттестата и (или) дубликата приложения к нему принимается МОБУСОШ № 10 в месячный срок со дня подачи письменного заявления.

6.6. В МОБУСОШ № 10 издается приказ о выдаче дубликата аттестата или дубликата приложения к аттестату. Копия приказа, заявление выпускника и все основания для выдачи дубликата хранятся в личном деле выпускника.

6.7. В случае изменения наименования школы дубликат аттестата и (или) дубликат приложения к аттестату выдается школой вместе с документом, подтверждающим изменение наименования организации.

6.8. Дубликаты аттестата и приложения к нему оформляются на бланках аттестатов и приложений к нему, применяемых организацией, осуществляющей образовательную деятельность, на момент подачи заявления о выдаче дубликатов.

7. Порядок работы с испорченными бланками аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и (или) приложений к ним

7.1. В случае обнаружения несоответствия данных, представленных в аттестате, до получения его выпускником, производится замена испорченного аттестата и (или) приложения к нему.

7.2. Все испорченные бланки аттестатов и (или) приложений к ним подлежат списанию.

7.3. Списание производится комиссией по списанию испорченных аттестатов об основном общем и среднем общем образовании, утвержденной приказом директора школы.

8. Заключительные положения.

8.1 В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, вызванные изменением законодательства и вступлением в действие новых нормативно-правовых документов.

8.2 Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения и действует до внесения в него в установленном порядке изменений или замены новым.