

Утверждено
на заседании педагогического совета
МОБУСОШ № 10 им. Ф.Г.Петухова
станции Советской
протокол № 1 от 29.08.2019 г.
Директор МОБУСОШ № 10
им. Ф.Г.Петухова
станции Советской
Л.Д.Попова
(приказ № 90 от 02.09.19 г.)



Положение

о портфолио учащихся в МОБУСОШ № 10 им. Ф.Г.Петухова станции Советской

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует требования к портфолио учащихся основной школы, обязательные для общеобразовательных учреждений, организующих профильное обучение на старшем уровне общего образования.

1.2. Портфолио позволяет учитывать результаты, достигнутые учеником в разнообразных видах деятельности – учебной, творческой, социальной, коммуникативной и других – при зачислении в 10-й профильный класс. Портфолио выпускника – это комплект документов, представляющих совокупность сертифицированных индивидуальных учебных достижений, выполняющих роль индивидуальной накопительной оценки.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Концепцией профильного обучения на старшем уровне общего среднего образования (приказ МО РФ от 18.07.2002 г. № 2783).

1.4. Период накопления (сбора) портфолио – 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11 классы.

1.5. Учет документов, входящих в портфолио осуществляет классный руководитель.

1.6. На основании результатов, отраженных в портфолио, обучающиеся зачисляются в профильные классы.

2. Цели и задачи портфолио

2.1. Основная цель портфолио – представить значимые образовательные результаты, обеспечить значимые образовательные результаты, обеспечить отслеживание индивидуального прогресса ученика в широком образовательном контексте, продемонстрировать его способности применять приобретенные знания и умения.

2.2. Портфолио решает следующие задачи:

- поддерживает учебную мотивацию школьников;
- поощряет активность и самостоятельность обучающихся;
- расширяет возможности обучения и самообучения школьников;
- развивает навыки рефлексивной и оценочной (самооценочной) деятельности обучающихся;
- формирует у школьников умения ставить цели, планировать и организовывать собственную учебную деятельность.

3. Структура портфолио

3.1. Портфолио оформляется в виде дневника достижений обучающегося с приложением документов, заверенных образовательным учреждением (приложение).

3.2. Перечень обязательных разделов портфолио:

- резюме (общие сведения об учащемся);
- информация об участии в олимпиадах и конкурсах;
- информация об участии в научно-практических конференциях;
- информация об участии в мероприятиях и конкурсах в рамках дополнительного образования;
- информация о спортивных достижениях;
- информация о внеурочной деятельности (приложение).

4. Срок действия Положения.

Данное положение действительно со дня его утверждения до отмены его действия или замены его новым.

Приложение

I. Резюме обучающегося

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Дата рождения _____

Образовательное
учреждение _____

Класс _____

II. Участие в олимпиадах.

Уровень	Год	Предмет.	Результат	Примечание

III. Участие в научно-практических конференциях.

Уровень	Год	Предмет. Название конференции	Результат	Примечание

IV. Участие в мероприятиях и конкурсах в рамках дополнительного образования.

Уровень	Год	Название мероприятия (конкурса)	Результат	Примечание

--	--	--	--	--	--	--	--	--