

Утверждено
на заседании педагогического
совета МОБУСОШ № 10 им.
Ф.Г.Петухова станицы
Советской протокол № 1 от
29.08.2019 г.

Директор МОБУСОШ № 10
им. Ф.Г.Петухова
станицы Советской
Л.Д.Попова
(приказ № 90 от 02.09.19 г.)



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке приёма, перевода,
отчисления и восстановления обучающихся
МОБУСОШ № 10 им. Ф.Г.Петухова
станицы Советской
муниципального образования Новокубанский район

1. Общие положения.

1. Положение о порядке приёма, перевода, отчисления и восстановления обучающихся МОБУСОШ № 10 им. Ф.Г.Петухова станицы Советской муниципального образования Новокубанский район (далее – Положение) разработано на основании следующих нормативных актов:

- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» (с изменениями);
- Постановления Правительства РФ от 19.03.2001 г. № 196 «Об утверждении Типового положения об общеобразовательном учреждении»;
- Постановления Главного Государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 г. № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 г. № 32 «Об утверждении Порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

2. Положение регламентирует:

- 1) приём граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МОБУСОШ № 10 им. Ф.Г.Петухова станицы Советской (далее – Учреждение),
- 2) перевод обучающихся из одного Учреждения в другое,
- 3) отчисление (в том числе исключение) обучающихся из Учреждения,
- 4) восстановление обучающихся.

3. Родители (законные представители) обучающихся имеют право выбора учреждения.

II. Порядок приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

4. При приёме в Учреждение не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, месту жительства, отношению к религии, принадлежности к общественным организациям, состоянию здоровья, социальному положению.

5. Учреждение обеспечивает приём всех граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории микрорайона, закреплённого за образовательным учреждением.

5.1. Гражданам, проживающим на территории закреплённого Учреждения, может быть отказано в приёме в Учреждение только по причине отсутствия в нём свободных мест.

5.2. Гражданам, имеющим право на получение общего образования данного уровня, но не проживающим на территории, закреплённой за Учреждением, может быть отказано в приёме в первый и последующие классы только по причине отсутствия свободных мест. В этом случае управление образования предоставляет родителям (законным представителям) информацию о наличии свободных мест в учреждениях муниципального образования Новокубанский район и содействует в приёме их детей в соответствующий класс.

6. При приёме граждан Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной регистрации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. С целью ознакомления родителей (законных представителей) с документами Учреждения их копии размещаются на стендах и на официальном сайте в сети «Интернет».

7. Приём граждан в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребёнка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьёй 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

В заявлении родителями (законными представителями) ребёнка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребёнка; б) дата и место рождения ребёнка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка;
- г) адрес места жительства ребёнка, его родителей (законных представителей);

д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребёнка.

Примерная форма заявления размещается Учреждением на информационном стенде и (или) на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

Для приёма в Учреждение:

родители (законные представители) детей, проживающих на закреплённой территории, для зачисления в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребёнка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории;

родители (законные представители) детей, не проживающих на закреплённой территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребёнка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребёнка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых документов хранятся в Учреждении на время обучения ребёнка.

8. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

9. При приёме в Учреждение для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

10. Требование предоставления других документов в качестве основания для приёма детей в Учреждение не допускается.

11. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной регистрации фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка.

Подписью родителей (законных представителей) ребёнка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

12. Приём заявлений в первый класс Учреждения для граждан, проживающих на закреплённой территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Зачисление в Учреждение оформляется распорядительным актом Учреждения в течение 7 рабочих дней после приёма документов.

Для детей, не проживающих на закреплённой территории, приём заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

В случае окончания приёма в первый класс всех детей, проживающих на закреплённой территории, Учреждение вправе осуществлять приём детей, не проживающих на закреплённой территории, ранее 1 июля.

13. В первый класс принимаются дети, достигшие к началу учебного года возраста шести лет и шести месяцев, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель образовательной организации вправе разрешить приём в Учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

14. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной образовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основе рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

15. При приёме на свободные места детей, не проживающих на закреплённой территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в Учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации.

16. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в Журнале приёма заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдаётся расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приёме в Учреждение, о перечне предоставленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Учреждения, ответственного за приём документов, и печатью Учреждения.

17. Распорядительный акт размещается на информационном стенде Учреждения в день его издания.

18. На каждого ребёнка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

III. Порядок перевода обучающихся из одного образовательного учреждения в другое.

19. Обучающиеся имеют право на перевод в другое учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, при согласии этого учреждения и при успешном прохождении им аттестации.

Перевод обучающегося в иное образовательное учреждение производится по письменному заявлению родителей (законных

представителей) с предоставлением справки из образовательного учреждения, в которое будет принят обучающийся.

20. Перевод обучающегося сопровождается изданием приказа руководителя Учреждения о выбытии (зачислении) из образовательного учреждения по причине перевода.

21. При переводе ребёнка из другой школы родители (законные представители) предоставляют личное дело, при приёме на уровень среднего общего образования дополнительно предъявляется аттестат об основном общем образовании.

IV. Порядок отчисления обучающихся из Учреждения.

22. Настоящее Положение предусматривает следующие основания прекращения образовательных отношений в связи с отчислением обучающихся из Учреждения:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- 3) по инициативе Учреждения в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания и в случае невыполнения обучающимся учебного плана.

По согласию родителей(законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, обучающийся, достигший пятнадцати лет, может оставить общеобразовательную организацию до получения основного общего образования. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего общеобразовательную организацию до получения основного общего образования, и органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования, не позднее, чем в месячный срок принимает меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.

23. Отчисление обучающегося из Учреждения осуществляется приказом директора. Родителям (законным представителям) обучающегося выдаются личное дело, документ об уровне образования или уровне усвоения обучающимся соответствующей образовательной программы, заверенные подписью руководителя и печатью образовательного учреждения.

V. Восстановление в Учреждении.

24. Восстановление несовершеннолетнего в Учреждении, досрочно прекратившего образовательные отношения по инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с Правилами приёма учащихся в школу.

25. Лица, отчисленные ранее из Учреждения, не завершившие образование по основной общей образовательной программе, имеют право на восстановление в число учащихся Учреждения независимо от продолжительности перерыва в учебе, причины отчисления.

26. Право на восстановление имеют лица, не достигшие возраста восемнадцати лет.

27. Восстановление обучающегося производится на основании личного заявления родителей (законных представителей).

VI. Срок действия положения.

Данное положение действительно со дня его утверждения до отмены его действия или замены его новым. Любое изменение и дополнение действительно при условии издания приказа о внесении изменения и дополнения.

