

УТВЕРЖДЕНО

решением педагогического совета
МОБУСОШ № 10 им. Ф.Г.Петухова
станции Советской
протокол №1 от 29.08.2019 г.

Директор МОБУСОШ № 10

им. Ф.Г.Петухова
станции Советской



Д. Попова

Положение о дежурстве классов по школе

1. Общая часть

С целью обеспечения порядка, сохранности имущества в образовательном учреждении, развития ученического самоуправления, а также приобщения учащихся к дисциплине и порядку, в школе организовано дежурство классных коллективов.

2. Основные задачи

2.1. Обеспечение порядка и соблюдение правил и норм поведения учащихся в соответствии с Уставом школы.

3. Общая организация дежурства по школе:

3.1 Дежурство по школе осуществляется учащимися 5 – 11 классов в течение одной недели в соответствии с графиком, утвержденным директором школы.

3.2 Время дежурства: 7.40 – 14.30.

3.4 Общую организацию дежурства класса по школе осуществляет классный руководитель.

4. Обязанности дежурных по школе:

4.1. На время дежурства класса ответственным дежурным является командир класса, который распределяет дежурных по постам, контролирует качество дежурства учащимися. Обо всех нарушениях ответственный дежурный обязан доложить классному руководителю, дежурному учителю, председателю трудового сектора Д/О «Содружество», членам администрации.

4.2. Перед началом смены дежурные проверяют наличие соответствующей формы одежды, сменную обувь у учащихся 5 - 11 классов.

4.3 Дежурные добиваются от каждого ученика бережного отношения к имуществу школы и в случае надобности требуют устранения нарушения виновником.

4.4. В течение установленного срока во время перемен дежурные обязаны находиться на своем посту и не допускать нарушения норм поведения учащимися.

4.5. Во время отсутствия дежурного класса (урок в здании №3, спортзале, питание в школьной столовой) контроль за порядком в здании возлагается на дежурного учителя.

4.6 Дежурство в столовой осуществляется по графику.

4.7 Ответственный дежурный сдает дежурство ответственному дежурному учителю или классному руководителю в 14-30 ежедневно.

4.8 Контроль за составлением отчета дежурного класса возлагается на классного руководителя.

4.9 Каждый понедельник на общешкольной линейке дежурный класс зачитывает отчет по дежурству.

5. Права дежурных:

Дежурный имеет право в корректной форме сделать замечание любому ученику, нарушающего требования Устава школы.

6. Передача дежурства:

6.1. Производится в понедельник на общешкольной линейке.

6.2. Принимающий дежурство тщательно проверяет состояние рекреаций и подсобных помещений школы и фиксирует данные проверки в журнале передачи дежурства.

6.3. Дежурный, принимающий дежурство может отказаться от приема и потребовать дополнительной уборки.

6.4. Контролирует передачу дежурства президент Д/О «Содружество»

6.5. Координирует передачу дежурства педагог- организатор.

7. Меры поощрения за хорошее дежурство:

7.1 Объявление благодарности за хорошее дежурство.

7.2. Поощрение лучшего дежурного класса в конце учебного года.

8. Меры наказания недобросовестных дежурных:

8.1. Назначение дежурства на дополнительный срок.

8.2. Строгий выговор с предупреждением.

