

Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 10 станицы Советской
муниципального образования Новокубанский район

ПРИКАЗ

10 января 2020 года

№ 6

О приеме граждан в 1 класс

В соответствии с частью 8 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 года № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Постановления администрации муниципального образования Новокубанский район от 09.01.2020 года № 2 «О закреплении территории за общеобразовательными учреждениями муниципального образования Новокубанский район на 2020 год», Устава муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения средней общеобразовательной школы № 10 им. Ф.Г.Петухова станицы Советской, утвержденного 17.06.2019 года, Положения о порядке приема, перевода и отчисления обучающихся МОБУСОШ № 10 им. Ф.Г.Петухова станицы Советской, утвержденного приказом от 04.07.2014 года № 256, заявления родителей п р и к а з ы в а ю:

1. Провести организационный прием в 1 класс в следующие сроки:

1.1. для граждан, проживающих на закрепленной территории, с 01 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

1.2. для детей, не проживающих на закрепленной территории, с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2. Прием документов осуществлять при предъявлении родителями (законными представителями) ребенка документа, удостоверяющего личность.

3. Утвердить перечень документов для приема в 1 класс детей, проживающих на закрепленной территории:

- заявление родителей (законных представителей);

-копия свидетельства о рождении ребенка (с предъявлением оригинала свидетельства о рождении ребенка);

-копии паспортов родителей (законных представителей) с предъявлением оригинала паспортов родителей (законных представителей);

-копию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории (с предъявлением оригинала).

4. Утвердить график приема родителей (законных представителей) будущих первоклассников (Приложение).

5. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

6. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в личном деле обучающегося.

7. Определить максимальное количество мест для комплектования двух первых классов в количестве 26 человек (всего 52 человека).

8. Назначить секретаря-машинистку Кваша Светлану Вячеславовну ответственной за приём и регистрацию документов.

9. Секретарю-машинистке Кваша Светлане Вячеславовне оформлять приказы о зачислении в 1 класс в течение 7 рабочих дней после приема документов.

10. Бандурка Александре Васильевне, ответственной за школьный сайт, разместить данный приказ на официальном сайте школы в день издания.

11. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МОБУСОШ №10 им.Ф.Г.Петухова
станции Советской



Л.Д.Попова