

СОГЛАСОВАНО:  
Председатель профсоюзной  
организация  
\_\_\_\_\_ А.В.Бандурка  
«12» января 2011 года

Принято на общем собрании  
трудоого коллектива, протокол  
от «12» января 2011 года № 1

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О СОВЕТЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО**  
**БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**  
**СРЕДНЕЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЫ № 10 СТАНИЦЫ**  
**СОВЕТСКОЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**НОВОКУБАНСКИЙ РАЙОН**

ст. Советская  
2011 год

## 1. Общие положения

Совет общеобразовательного учреждения создается на основании пункта 6 статьи 2 Закона РФ «Об образовании» в соответствии с положением о «демократическом, государственно-общественном характере управления образованием». А также на основании пп.1,2 статьи 35 Закона РФ «Об образовании»:

1. Управление государственными и муниципальными образовательными учреждениями осуществляется в соответствии с законодательством РФ и уставом соответствующего образовательного учреждения.

2. Управление государственными и муниципальными образовательными учреждениями строится на принципах единоначалия и самоуправления. Формами самоуправления образовательного учреждения являются совет образовательного учреждения, попечительский совет, общее собрание, педагогический совет и другие формы. Порядок выборов органов самоуправления образовательного учреждения и их компетенция определяются уставом образовательного учреждения.

Совет образовательного учреждения (далее Совет) является высшим органом самоуправления, т. к. представляет интересы всех участников образовательного процесса, т.е. учащихся, родителей и учителей. Совет работает в контексте с администрацией и общественными организациями учреждения. Законодательной базой для работы Совета являются:

- Конвенция ООН о правах ребенка;
- Конституция РФ;
- Закон РФ «Об образовании»;
- «Типовое положение об общеобразовательном учреждении»;
- Указы президента РФ, распоряжения Правительства РФ;
- нормативные акты Министерства образования РФ;
- устав образовательного учреждения ;
- настоящее Положение.

Совет призван осуществлять руководство развитием учреждения в соответствии с имеющейся Программой развития, утвержденными учебными программами и графиками.

## 2. Задачи Совета

- 2.1 Определение основных направлений развития учреждения.
- 2.2 Повышение эффективности финансово-экономической деятельности учреждения, стимулирование труда его работников.
- 2.3 Содействие созданию в общеобразовательном учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса.

- 2.4 Осуществление контроля за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда в общеобразовательном учреждении, сохранения и укрепления здоровья обучающихся.
- 2.5 Осуществление контроля за целевым и рациональным расходованием финансовых средств образовательного учреждения.
- 2.6 Участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса, когда это необходимо.

### **3. Функции Совета**

- 3.1 Утверждает долгосрочные программы, в том числе Программу развития Учреждения (по представлению директора Учреждения);
- 3.2 Рассматривает и утверждает правила поведения учащихся;
- 3.3 Согласовывает (по представлению директора Учреждения):
  - а) положение о размерах, порядке и условиях осуществления стимулирующих и компенсационных выплат;
  - б) распределение стимулирующей части оплаты труда педагогических работников, вносит предложения по распределению стимулирующих выплат непедагогическому персоналу;
  - в) школьный компонент содержания образования, профили обучения и трудовой (профессиональной) подготовки;
- 3.4 Вносит директору Учреждения предложения в части:
  - а) распределения стимулирующих выплат непедагогическому персоналу;
  - б) материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования Учреждения (в пределах выделяемых средств);
  - в) создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;
  - г) мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;
  - д) развития воспитательной работы в Учреждении;
- 3.5 Участвует в принятии решений о создании в Учреждении общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), а также может запрашивать отчет об их деятельности;
- 3.6 Регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях;
- 3.7 Участвует в подготовке и согласовывает публичный (ежегодный) доклад Учреждения, который подписывается совместно председателем Совета и директором Учреждения;
- 3.8 Разрабатывает условия договора Учреждения с родителями (законными представителями) обучающихся по оказанию дополнительных, в том числе платных, образовательных услуг;
- 3.9 При необходимости создает временные или постоянные комиссии, комитеты, советы по различным направлениям работы и устанавливает их полномочия;

3.10 Принимает решения по другим важнейшим вопросам жизни Учреждения, не отнесенным к компетенции директора и Общего собрания трудового коллектива;

3.11 Согласовывает список учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе в Учреждении, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе в Учреждении.

#### **4. Состав и порядок формирования Совета, организация его деятельности**

4.1 Совет Учреждения формируется в составе не менее 11 членов с использованием процедур выборов, назначения и кооптации из числа работников МОБУСОШ № 10 станицы Советской, родителей (законных представителей) и представителей учредителя, если он вносит их кандидатуры на представление в Совет.

Делегаты от каждой группы участников образовательного процесса выбираются на общих собраниях родителей, сотрудников школы.

4.2 Конференция делегатов выбирает из своего состава 11 членов Совета Общеобразовательного учреждения (5 – от учителей, 6 – от родителей). Конференция имеет право определить другое число членов Совета Общеобразовательного учреждения. Конференция определяет также персональный состав членов Совета.

4.3 Директор Учреждения входит в состав Совета по должности.

4.4 На своем заседании члены Совета избирают председателя Совета, его заместителя и секретаря.

4.5 Срок полномочий Совета Общеобразовательного учреждения – два года. По решению Совета один раз в два года созывается конференция для выборов (перевыборов) Совета Общеобразовательного учреждения. В случае досрочного выбытия члена Совета Общеобразовательного учреждения председатель Совета в месячный срок созывает внеочередное собрание той части коллектива, представителем которой был выбывший член совета, и проводит довыборы состава Совета. Любой член Совета может быть досрочно отозван решением собрания выбравшего его коллектива.

4.6 Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятых решений, гласности.

4.7 Члены Совета Общеобразовательного учреждения работают на безвозмездной основе.

4.8 Заседания Совета Общеобразовательного учреждения созываются его председателем в соответствии с планом работы, но не реже одного раза в полугодие. Заседания Совета Общеобразовательного учреждения могут созываться также по требованию не менее половины членов Совета. Решения принимаются открытым голосованием простым

большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании Совета Общеобразовательного учреждения присутствовало не менее двух третей состава, и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствовавших на заседании. Решения Совета Общеобразовательного учреждения, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательного процесса.

- 4.9 Решения Совета Общеобразовательного учреждения доводятся до сведения всех заинтересованных лиц.
- 4.10 Члены Совета, в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 4.11 Решения Совета, противоречащие положениям устава Общеобразовательного учреждения положениям договора Общеобразовательного учреждения и учредителя, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению руководителем Общеобразовательного учреждения, его работниками и иными участниками образовательного процесса. По факту принятия вышеуказанных решений Совета учредитель вправе принять решение об отмене такого решения Совета, либо внести через своего представителя в Совет представление о пересмотре такого решения.
- 4.12 Руководитель Общеобразовательного учреждения вправе приостановить решение Совета Общеобразовательного учреждения только в том случае, если имеет место нарушение действующего законодательства. Заседания Совета Общеобразовательного учреждения являются открытыми: на них могут присутствовать представители всех групп участников образовательного процесса, т.е. ученики, родители, учителя, представители Учредителя и органов самоуправления.
- 4.13 Срок полномочий председателя Совета Общеобразовательного учреждения в случае его переизбрания не может превышать 4-х лет.
- 4.14 Члены Совета имеют право присутствовать на всех мероприятиях воспитательного характера для обучающихся.
- 4.15 Члены Совета имеют право присутствовать на заседаниях попечительского совета учреждения и родительского комитета.

## **5. Председатель Совета, заместитель председателя Совета, секретарь Совета**

- 5.1 Совет возглавляет председатель, избираемый тайным голосованием из числа членов Совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета. Представитель Учредителя в Совете, директор и работники учреждения не могут быть избраны председателем Совета.

- 5.2 Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует ведение документации Совета, подписывает его решения, контролирует их выполнение.
- 5.3 В случае отсутствия председателя Совета его функции осуществляет его заместитель.
- 5.4 Для организации работы Совета избирается секретарь Совета, который ведет протоколы заседаний и иную документацию Совета, обеспечивает подготовку заседаний.

## **6. Документация Совета Общеобразовательного учреждения.**

- 6.1 Каждое заседание Совета протоколируется. Протокол ведет секретарь Совета, избранный на первом заседании. В протокол заносится повестка дня Совета, кратко записываются выступления присутствующих, все предложения и замечания, решения по каждому вопросу.
- 6.2 Протоколы записываются в книгу протоколов Совета Общеобразовательного учреждения. Каждый протокол подписывается председателем Совета и секретарем. Книга протоколов должна быть пронумерована, прошнурована и подписана председателем с указанием количества страниц.
- 6.3 Книга протоколов хранится в делах общеобразовательного учреждения. Она передается по акту каждому вновь избранному председателю Совета Общеобразовательного учреждения.