

**Утверждаю**

Директор МОБУСОШ № 10

им. Ф.Г.Петухова станицы Советской

Л.Д.Попова

«» 2020 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **об использовании системы «Сетевой город. Образование» в МОБУСОШ №10 им. Ф.Г.Петухова станицы Советской**

#### **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее положение определяет основные принципы внедрения и функционирования автоматизированной системы «Сетевой город. Образование» в МОБУСОШ №10 им. Ф.Г.Петухова станицы Советской МО Новокубанский район.
- 1.2. Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», уставом школы.
- 1.3. МОБУСОШ №10 им. Ф.Г.Петухова станицы Советской МО Новокубанский район организует работу по внедрению и использованию автоматизированной информационной системы «Сетевой город. Образование» (далее АИС «Сетевой город. Образование») в соответствии с учебным процессом.

#### **2. Назначение АИС «Сетевой город. Образование»**

- 2.1. Создание единой базы данных образовательного учреждения.
- 2.2. Автоматизация процессов сбора, хранения и анализа статистической информации (успеваемость, посещаемость, движение обучающихся и др.)
- 2.3. Обеспечение возможности оперативного доступа к информации для всех ключевых субъектов образовательного процесса согласно правам доступа АИС (обучающийся, родитель (законный представитель), учитель, административные работники).
- 2.4. Осуществление мониторинга системы образования МОБУСОШ №10 им. Ф.Г.Петухова станицы Советской МО Новокубанский район.
- 2.5. Обеспечение возможности проводить единую согласованную политику в области управления и содержания образования.

#### **3. Закрытие текущего учебного года и начало нового учебного года**

- 3.1. Процесс закрытия текущего учебного года и начала нового учебного года осуществляется пользователем с ролью «Администратор системы» в соответствии с информацией, подготовленной руководителем

образовательного учреждения, и требует осуществления следующих операций:

ввод документов книги движения учащихся (приказы о переводе на следующий год, приказы о выпуске из школы, приказы о второгодниках); название, сроки начала и конца учебного года;

типы и границы учебных периодов;

корректировка (при необходимости) профилей, классов, ФИО классных руководителей.

3.2. После закрытия текущего учебного года необходимо создать новый учебный год и произвести корректировку всех данных, которые изменились по сравнению с прошлым учебным годом.

3.3. Закрытие текущего учебного года и создание нового учебного года должны быть завершены в период до 15 сентября.

3.4. Ответственность за своевременность и правильность закрытия текущего учебного года и начала нового учебного года несёт руководитель образовательного учреждения.

#### **4. Должностные обязанности участников системы АИС «Сетевой город. Образование»**

Участниками системы являются

- Администратор системы,
- заместитель директора по УВР,
- секретарь,
- сетевой классный руководитель,
- учитель-предметник,
- ученик,
- родитель.

Деятельность учителя в системе АИС «Сетевой город. Образование» зависит от наличия классного руководства: сетевой классный руководитель и учитель-предметник.

##### **Классный руководитель**

*Обязанности сетевого классного руководителя*

- Обеспечивает ввод в систему первоначальных данных по своему классу (в начале года), а затем регулярный ввод текущих данных (в штатном режиме работы системы), отвечает за полноту, качество, оперативность вводимой информации в ОУ в своем классе, обучение учащихся и родителей своего класса работе в АСУ РСО, использует другие возможности системы.
  - Контролирует понедельный ввод текущих оценок и посещаемости в своем классе учителями-предметниками. В случае отсутствия данных в системе обязан обеспечить заполнение электронного классного журнала: сообщить завучу, организовать работу коллег.
  - Создание, изменение паролей обучающихся своего класса и родителей.
- Сетевой классный руководитель несет ответственность за*



- своевременность введения информации в базы данных АИС  
В системе имеет роль «Учитель».

#### **Учитель-предметник**

##### *Обязанности учителя-предметника*

- Обеспечивает ввод текущих оценок и посещаемости, рубежных (четвертных, полугодовых), годовых и итоговых оценок по своим предметам и классам, ввод календарно-тематического планирования по своим предметам, использует другие возможности системы в учебном процессе.

##### *Учитель – предметник несет ответственность за*

- своевременность введения информации в базы данных АИС  
В системе имеет роль «Учитель».

#### **Ученик**

##### *Права ученика*

- Просмотр своего электронного дневника, выполнение заданий по учебным курсам, просмотр своего расписания, отчетов о своей текущей успеваемости и посещаемости, итоговой успеваемости.

В системе имеет роль «Ученик».

#### **Родитель**

##### *Права родителя*

- Просмотр электронного дневника, расписания, отчетов о текущей успеваемости и посещаемости, итоговой успеваемости своего ребенка.

В системе имеет роль «Родитель».

#### **Администратор системы АИС «Сетевой город»**

##### *Обязанности администратора*

- Планирование работ в системе АИС «Сетевой город».
- Обеспечение взаимодействия всех педагогов, обучающихся, родителей школы.
  - Обеспечение политики прав доступа в систему на уровне образовательного учреждения. Создание, изменение, паролей педагогов и работников школы.

##### *Администратор системы имеет право*

- Предпринимать действия в рамках своей компетенции по устранению причин, создающих препятствия для осуществления своих обязанностей.
  - Делегировать часть своих полномочий другим лицам по согласованию с директором школы.
    - Получать от УО района всю необходимую информацию для выполнения своих обязанностей.
    - Вносить предложения директору школы по улучшению работы, относящейся к обязанностям администратора системы АИС «Сетевой город».

##### *Администратор системы несет ответственность за*

- Выполнение плана работ в системе АИС «Сетевой город».
- Функционирование системы АИС «Сетевой город» в установленном директором школы режиме.

- Неразглашение паролей, относящихся к компетенции администратора системы АИС «Сетевой город».  
В системе имеет роль «Администратор».

#### **Заместитель директора по УВР**

##### *Обязанности заместителя директора по УВР*

- Ведение списков учителей, преподаваемых предметов, учебного плана, типов и границ учебных периодов, деление предметов на подгруппы, списка классных руководителей, сбор отчетности учителей в форме АИС «Сетевой город».

- Организация работы всех типов пользователей (сотрудников, учащихся, родителей) на уровне школы, контроль полноты, качества, оперативности информации, вводимой в систему.

##### *Заместитель директора по УВР системы несет ответственность за*

- своевременностью введения информации в базы данных АИС «Сетевой город» участниками проекта.

В системе имеет роль «Завуч».

#### **Секретарь**

##### *Обязанности секретаря*

- Обеспечивает оперативный учет движения учащихся (ввод приказов о зачислении, переводе из класса в класс, выбытии), ведение раздела «Внутришкольные документы».

- Обеспечивает ввод в систему данных работников школы, а затем регулярный ввод текущих данных (в штатном режиме работы системы), отвечает за полноту, качество, оперативность вводимой информации, использует другие возможности системы.

##### *Секретарь несет ответственность за*

- за своевременность введения информации в базы данных АИС «Сетевой город».

В системе имеет роль «Секретарь».

### **5. Сведения об образовательной организации**

5.1. Ввод сведений об образовательной организации осуществляется пользователем с ролью «Администратор системы» в соответствии с информацией, подготовленной руководителем образовательной организации.

5.2. Ответственность за своевременность и правильность заполнения сведений об образовательной организации несёт руководитель образовательного учреждения.

5.3. Заполнение карточки образовательной организации, данных о лицензии и аккредитации должно быть завершено в период до 15 сентября.

### **6. Учебный план**

6.1. Формирование учебного плана осуществляется как на этапах прохождения «Мастера ввода данных» и закрытия учебного года, так и



независимо от этих операций. Наличие полного учебного плана в системе «Сетевой город. Образование» требует введения следующей информации в базу данных:

название, сроки начала и конца учебного года, а также учебных периодов и каникул; образовательные области, предметы, преподаватели, а также при необходимости разделение предметов на подгруппы; профили с указанием параллелей;

компоненты и значения нагрузки по компонентам в параллелях; количество часов по каждому предмету в классах.

6.2. Формирование учебного плана осуществляется пользователем с ролью «Завуч» в соответствии с информацией, подготовленной руководителем образовательного учреждения.

6.3. Формирование учебного плана должно быть завершено до 15 сентября.

6.4. В Системе создаётся календарно-тематическое планирование, которое назначается для определённых классов и предметов и интегрируется с электронным журналом и дневником.

6.5. Календарно-тематическое планирование по всем предметам должно быть внесено в Систему в срок до 15 сентября учебного года.

6.6. Ответственность за внесение в Систему календарно-тематического планирования несёт учитель-предметник, который является пользователем с ролью «Учитель».

6.7. Ответственность за своевременность и правильность формирования учебного плана, формирование классов, предметов и подгрупп несёт заместитель руководителя образовательной организации с ролью «Администратор системы»