

«Результаты освоения обучающимися образовательных программ»

Фамилия, имя, отчество аттестуемого Сидельникова Елена Ивановна

Место работы (полное наименование организации с указанием муниципалитета), должность, преподаваемый предмет (предметы) муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение средняя общеобразовательная школа №10 им. Ф.Г.Петухова станицы Советской муниципального образования Новокубанский район, учитель начальных классов

Предметные результаты освоения обучающимися основной образовательной программы по итогам мониторингов, проводимых **ОО (п. 1.1.1)**

Наименование предмета	Класс	Учебный год	Вид административного контроля, не менее 3 контрольных работ	Количество обучающихся, участвующих в работе, чел.	Обучающиеся, имеющие качественный результат		Реквизиты документа о проведении мониторинга
					чел.	%	
Русский язык	2а	2018-2019	Административная диагностическая работа. Списывание.	24	15	63	Приказ МОБУСОШ № 10 станицы Советской муниципального образования Новокубанский район №225 от 10.09.2018 года «О проведении входных административных диагностических работ на 1 полугодие», подписанный директором МОБУСОШ №10 станицы Советской Л.Д. Поповой, справка № 6 от 02.09.2020 года, подписанная директором МОБУСОШ №10 Советской Л.Д.Поповой, протокол от 14.09.2018

директором
МОБУСОШ №10
Советской Л.Д.Поповой.

Русский язык

2а

2018-2019

Промежуточная
административная
диагностическая
работа. Диктант.

25

18

72

Приказ МОБУСОШ №
10 станицы Советской
муниципального
образования
Новокубанский район
№189 от 06.12.2018 года
«О проведении
промежуточных
административных
диагностических работ
за 1 полугодие»,
подписанный
директором
МОБУСОШ №10
станицы Советской
Л.Д.Поповой, справка №
6 от 02.09.2020 года,
подписанная директором
МОБУСОШ №10 им.
Станицы Советской
Л.Д.Поповой, протокол
от 20.12.2018 года,
подписанный
директором
МОБУСОШ №10
Советской Л.Д.Поповой.

Русский язык

2а

2018-2019

Итоговая
административная
диагностическая
работа. Диктант.

24

17

71

Приказ МОБУСОШ №
10 станицы Советской
муниципального
образования
Новокубанский район
№129 от 29.04.2019 года

							административной контрольной работы по русскому языку во 2 «А» классе», подписанный директором МОБУСОШ №10 станицы Советской Л.Д.Поповой, справка № 6 от 02.09.2020 года, подписанная директором МОБУСОШ №10 станицы Советской Л.Д.Поповой, протокол от 06.05.2019 года, подписанный директором МОБУСОШ №10 Советской Л.Д.Поповой.
Средний показатель (%)						68	

Дата заполнения: 02.11.2020 года

Достоверность информации о результатах работы аттестуемого подтверждаю:

Исполняющая обязанности директора МОБУСОШ №10

им. Ф.Г.Петухова станицы Советской

Заместитель директора по УВР

Аттестуемый педагогический работник

Таскина Светлана Геннадьевна

Чуева Надежда Викторовна

Сидельникова Елена Ивановна



ПРИКАЗ

10 сентября 2018 года

№ 225

**О проведении входных административных диагностических работ
на 1 полугодие**

В соответствии с «Положением о проведении административных диагностических работ», планом внутришкольного контроля на 2018-2019 учебный год в целях мониторинга качества образования п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить график проведения входных административных работ на 1 полугодие 2018-2019 учебного года во 2-11 классах (далее – график) в соответствии с Приложением 1, 2 к настоящему приказу.

2. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе Таскиной Светлане Геннадьевне:

2.1. Организовать проведение входных административных диагностических работ в срок в соответствии с графиками.

2.2. Ознакомить учителей с графиками и подготовить задания.

2.3. Провести педагогический совет по вопросу качества обученности учащихся 2-11 классов по итогам входных административных диагностических работ.

3. Учителям-предметникам:

3.1. Провести административные диагностические работы в срок в соответствии с графиками.

3.2. Проверить работы в день написания.

3.3. В трехдневный срок после проведения входных административных диагностических работ предоставить отчет о результатах административных диагностических работ заместителю директора по учебно-воспитательной работе и ознакомить обучающихся с результатами диагностических работ.

3.4. В классных журналах сделать запись «Административная контрольная работа», выставить оценки и учитывать их при выставлении четвертных (полугодовых).

4. Классным руководителям 2-11 классов:

4.1. ознакомить учащихся и их родителей (законных представителей) с графиком в соответствии с пунктом 1 настоящего приказа;

4.2. ознакомить родителей с результатами диагностических работ.

5. Председателям ШМО обсудить итоги административных диагностических работ на заседаниях методических объединений и предоставить в учебную часть аналитические справки по результатам входной диагностики.

6. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МОБУСОШ № 10
станции Советской



Л.Д.Попова

**График проведения входных контрольных работ в МОБУСОШ № 10 станции Советской
для 2-4 классов в 2018-2019 учебном году**

«Утверждаю»
директор МОБУСОШ № 10
станции Советской

10.09.2018 г.



Учебный предмет	2 А	2 Б	3 А	3 Б	4 А	4 Б	4 В
Срок проведения							
Русский язык	14.09	14.09	14.09	14.09	13.09	13.09	13.09
Литературное чтение (навыки чтения)	10.09	10.09	10.09	10.09	10.09	10.09	10.09
Математика	20.09	20.09	20.09	20.09	21.09	21.09	21.09
Английский язык			18.09	18.09	19.09	19.09	18.09
Окружающий мир	25.09	25.09	26.09	26.09	26.09	26.09	26.09
Музыка			28.09	28.09			
ИЗО	27.09	27.09					
Технология					24.09	25.09	25.09

ПРИКАЗ

06 декабря 2018 года

№ 189

О проведении промежуточных административных диагностических работ за 1 полугодие.

В соответствии с «Положением о проведении административных диагностических работ», планом внутришкольного контроля на 2018-2019 учебный год в целях мониторинга качества образования п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить график проведения административных работ за 1 полугодие 2018-2019 учебного года во 2-11 классах (далее – график) в соответствии с Приложением 1, 2 к настоящему приказу.

2. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе Таскиной Светлане Геннадьевне:

2.1. Организовать проведение административных контрольных работ в срок в соответствии с графиками.

2.2. Ознакомить учителей с графиками и подготовить задания.

2.3. Провести педагогический совет по вопросу качества обученности учащихся 2-11 классов по итогам административных контрольных работ.

3. Учителям-предметникам:

3.1. Провести административные контрольные работы в срок в соответствии с графиками.

3.2. Проверить работы в день написания.

3.3. В трехдневный срок после проведения контрольных работ предоставить отчет о результатах административных контрольных работ заместителю директора по учебно-воспитательной работе и ознакомить обучающихся с результатами диагностических работ.

3.4. В классных журналах сделать запись «Административная контрольная работа», выставить оценки и учитывать их при выставлении четвертных (полугодовых).

4. Классным руководителям 2-11 классов:

4.1. ознакомить учащихся и их родителей (законных представителей) с графиком в соответствии с пунктом 1 настоящего приказа;

4.2. ознакомить родителей с результатами диагностических работ.

5. Председателям ШМО обсудить итоги административных диагностических работ на заседаниях методических объединений и предоставить в учебную часть аналитические справки по результатам входной диагностики.

6. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

**График проведения административных контрольных работ в
МОБУСОШ № 10 станции Советской
для 2-4 классов в 2018-2019 учебном году**

Учебный предмет	2 А	2 Б	3 А	3 Б	4 А	4 Б	4 В
Срок проведения							
Русский язык	20.12	20.12	20.12	20.12	17.12	17.12	17.12
Литературное чтение (навыки чтения)							
Математика	21.12	21.12	21.12	21.12	21.12	21.12	21.12
Английский язык			27.12	27.12	26.12	26.12	27.12
Окружающий мир	19.12	28.12	19.12	19.12	19.12	19.12	19.12
Музыка							
ИЗО							
Технология							

ПРИКАЗ

29 апреля 2019 года

№ 129

О проведении итоговой административной контрольной работе по русскому языку во 2 «А» классе

В соответствии с «Положением о проведении административных диагностических работ», планом внутришкольного контроля на 2018-2019 учебный год в целях мониторинга качества образования п р и к а з ы в а ю:

1. Провести административную работу по русскому языку во 2 «А» классе 6 мая 2019 года на 3 уроке 1 смены продолжительностью 45 минут (без организационного момента).

2. Классному руководителю 2 «А» классов:

- подготовить достаточное количество двойных листов со штампом для черновиков,
- обеспечить наличие черных гелевых ручек у каждого учащегося;
- подготовить аудитории для проведения работ (наличие часов, санитарное состояние);
- заполнить протоколы по окончании проверки и сдать в учебную часть в день проведения работы.

3. Назначить организаторами в аудиториях

кабинет № 33 – Сидельникову Елену Николаевну, Исупову Наталью Витальевну во 2 А классе;

4. Назначить дежурным в рекреации здания во время проведения контрольных работ Голишева Юрия Петровича.

5. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе Таскиной Светлане Геннадьевне обеспечить режим информационной безопасности при подготовке и проведении диагностических работ.

6. Назначить комиссии для проверки административной работы во 2 «А» классе:

Таскина Светлана Геннадьевна – заместитель директора по учебно-воспитательной работе;

Завгороднюю Наталью Алексеевну – учителя начальных классов;

Сидельникову Елену Николаевну - учителя начальных классов;

проверить работы обучающихся 06.05.2019 г.

7. Классному руководителю 2 «А» класс:

- в срок до 10 мая 2019 года ознакомить учащихся и их родителей с результатами административной работы;

- на предметной странице «русский язык» записать фактическую дату проведения работы и тему урока «Административная контрольная работа. Контрольный диктант».

8. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МОБУСОШ № 10
станции Советской



Л.Д.Попова



Справка

дана учителю начальных классов МОБУ СОШ №10 им. Ф.Г.Петухова станицы Советской Сидельниковой Елене Ивановне в том, что количество учащихся 2 а класса, получивших «4» и «5» на административных контрольных работах, проводимых образовательным учреждением в 2018-2019 учебном году, составляет 68 % от числа писавших работу в этом классе.

№п/п	Дата проведения	Вид административного контроля	Кол-во обучающихся, участвовавших в работе, чел	Обучающиеся, имеющие качественный результат	
				Чел.	%
1	14.09.2018	Входная административная диагностическая работа. Списывание.	24	15	63
2	20.12.2018	Промежуточная административная диагностическая работа. Диктант.	25	18	72
3	06.05.2019	Итоговая административная диагностическая работа .Диктант.	24	17	71
Средний показатель (%)				68	

Директор МОБУ СОШ №10
им Ф.Г.Петухова
станции Советской



Л.Д.Попова

