

Муниципальное образование Новокубанский район, станица Советская  
муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 10 станицы Советской  
муниципального образования Новокубанский район

Утверждаю  
Директор МОБУСОШ № 10  
станицы Советской  
Л.Д.Попова  
30 августа 2016г.

**План работы  
по организации аттестации педагогических работников  
МОБУСОШ № 10 станицы Советской  
на 2016-2017 учебный год**

№ п/ п	Мероприятие	Сроки выполнени я	Ответственный	Отметка о выполнени и
1	Организация изучения нормативных документов по аттестации педагогических кадров	В течение года	Ответственный за организацию аттестации, руководители МО	
2	Обновление информации на стенде по аттестации педагогических работников	По мере поступления информации	Ответственный за организацию аттестации	
3	Обсуждение показателей и критериев для установления соответствия уровня квалификации требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям(первой	До 1 октября 2016 г.	Руководители МО	

	<b>и высшей)</b>			
<b>4</b>	<b>Участие в семинарах, фестивалях, в проведении мастер-классов, творческих отчетов и других мероприятиях</b>	<b>По плану МБУ «ЦРО»</b>	<b>Ответственный за организацию аттестации, руководители МО</b>	
<b>5</b>	<b>Организация участия педагогов в конкурсах педагогического мастерства</b>	<b>В течение года</b>	<b>Ответственный за организацию аттестации, руководители МО</b>	
<b>Работа с аттестуемыми педагогами</b>				
<b>1</b>	<b>Проведение индивидуальных консультаций для аттестуемых на соответствие занимаемой должности</b>	<b>По мере необходимости</b>	<b>Ответственный за организацию аттестации</b>	
<b>2</b>	<b>Индивидуальная работа с учителями, аттестуемыми на первую и высшую квалификационную категорию</b>	<b>По мере необходимости</b>	<b>Ответственный за организацию аттестации</b>	
<b>3</b>	<b>Подготовка аттестационных портфолио</b>	<b>До начала аттестационного периода</b>	<b>Аттестуемые педагоги</b>	
<b>4</b>	<b>Создание условий для работы экспертных групп, участвующих в аттестации педагогических работников, при проведении оценки уровня квалификации педагогических работников</b>	<b>В соответствии и с графиком аттестации</b>	<b>Директор, ответственный за организацию аттестации</b>	
<b>5</b>	<b>Ознакомление</b>	<b>В</b>	<b>Ответственный</b>	

	<p>аттестуемых под роспись с экспертным заключением и передача экспертных заключений об оценке уровня квалификации и Перечней аттестуемых педагогов ответственного работнику УО</p>	<p>соответстви и с графиком аттестации( не позднее 2 календарны х дней после заполнения)</p>	<p>за организацию аттестации</p>	
6	<p>Получение аттестационных листов и выписки из приказа МОН КК</p>	<p>По мере поступления документов</p>	<p>Ответственный за организацию аттестации</p>	
7	<p>Ознакомление аттестационного педагога под роспись с аттестационным листом и внесение аттестационного листа и выписки из приказа МОН КК в личное дело педагогического работника</p>	<p>После получения документов</p>	<p>Ответственный за организацию аттестации, делопроизводит ель</p>	
8	<p>О педагогических работников, аттестуемых с целью подтверждения соответствия занимаемой должности</p>	<p>До 1 июня 2016 г.</p>	<p>Директор</p>	
9	<p>Оказание помощи педагогическим работникам, претендующим на первую и высшую квалификационную категорию, в написании</p>	<p>Апрель-май 2016 г.</p>	<p>Ответственный за организацию аттестации</p>	

	<b>заявления, в оформлении аттестационных документов в соответствии с установленными требованиями</b>			
<b>10</b>	<b>Приём заявлений от педагогических работников, аттестующихся на установление квалификационных категорий (первой или высшей) в 2016-2017 учебном году</b>	<b>До 1 июня 2016г.</b>	<b>Ответственный за организацию аттестации</b>	
<b>Работа с документами</b>				
<b>11</b>	<b>Составление и утверждение плана работы по подготовке и проведению аттестации педагогических работников на следующий учебный год</b>	<b>До 25 августа 2016 г.</b>	<b>Ответственный за организацию аттестации</b>	
<b>12</b>	<b>Формирование списков педагогических работников, аттестуемых для установления квалификационных категорий(первой или высшей) и с целью подтверждения соответствия занимаемой должности в 2016-2017 учебном году</b>	<b>До 5 июня 2016 г.</b>	<b>Ответственный за организацию аттестации</b>	

13	<b>Формирование пакета документов по аттестации педагогических работников( списки, представления, заявления, аттестационные листы педагогических работников и график аттестации) и передача ответственному работнику УО</b>	<b>До 5 июня 2016 г.</b>	<b>Ответственный за организацию аттестации</b>	
14	<b>Внесение записей в трудовые книжки о присвоении квалификационных категорий (первая, высшая)</b>	<b>После получения документов</b>	<b>делопроизводитель</b>	
15	<b>Обеспечение хранения аттестационных портфолио</b>	<b>В течение года</b>	<b>Ответственный за организацию аттестации</b>	
16	<b>Анализ работы по аттестации педагогических работников за 2015-2016 учебный год</b>	<b>Май 2016</b>	<b>Ответственный за организацию аттестации</b>	

**Ответственный за организацию аттестации  
педагогических работников  
в МОБУСОШ № 10 станицы Советской: Н.В.Чуева**