

ФОРМА № 1 к разделу 1 Перечней критериев и показателей для оценки профессиональной деятельности педагогических работников ОО Краснодарского края, аттестуемых в целях установления первой квалификационной категории по должности «учитель»

«Результаты освоения обучающимися образовательных программ»

Фамилия, имя, отчество аттестуемого: Исупова Наталья Витальевна

Место работы (полное наименование организации с указанием муниципалитета), должность, преподаваемый предмет (предметы): муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение средняя общеобразовательная школа № 10 им. Ф.Г. Петухова станицы Советской муниципального образования Новокубанский район, учитель, английский язык

1. Результаты внешней диагностики качества освоения образовательных программ: результаты КДР, ВПР, НИКО (п. 1.2.4)

Организация, осуществляющая оценку качества	Дата проведения	Класс	Наименование предмета	Обучающиеся, участвующие в диагностике		Обучающиеся, получившие качественные результаты		Реквизиты приказа ОО о проведении оценочной процедуры
				Чел.	%	Чел.	%	
Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки (Роспотребнадзор)	16.03.2021г	11,9 человек	Английский язык	6	66,7	3	50	Приказ МОБУСОШ №10 им. Ф.Г. Петухова станицы Советской МО Новокубанский район от 18 февраля 2021 год № 24 «Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ», подписанный директором МОБУСОШ № 10 им. Ф.Г. Петухова станицы Советской Л.Д. Поповой. Протокол проверки Всероссийской проверочной работы (11 класс) от 20.03.2021 года, подписанный директором МОБУСОШ № 10 им. Ф.Г. Петухова станицы Советской Л.Д. Поповой

Дата заполнения: 18.03.2022 года

Достоверность информации о результатах работы аттестуемого подтверждаю:

Директор МОБУСОШ № 10


им. Ф.Г. Петухова станицы Советской


Заместитель директора по УВР

Аттестуемый педагогический работник



/  / Попова Людмила Дмитриевна

/  / Чуева Надежда Викторовна

/  / Исупова Наталья Витальевна

Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 10 им. Ф.Г.Петухова станицы
Советской муниципального образования Новокубанский район

ПРИКАЗ

18 февраля 2021 года

№ 24

Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 11.02.2021 г. № 119 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2021 году», п р и к а з ы в а ю:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 11 классе в следующие сроки:

- 2 марта 2021 года – по учебному предмету «География»;
- 4 марта 2021 года – по учебному предмету «Химия»;
- 9 марта 2021 года – по учебному предмету «Физика»;
- 12 марта 2021 года - по учебному предмету «История»;
- 16 марта 2021 года – по учебному предмету «Английский язык»;
- 18 марта 2021 года – по учебному предмету «Биология»;

2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочные работы в 11 классе на следующих уроках:

- по географии 2 марта 2021 года на 2 и 3 уроках соответственно;
- по химии 4 марта 2021 года на 3 и 4 уроках соответственно;
- по физике 9 марта 2021 года на 3 и 4 уроках соответственно;
- по английскому языку 16 марта 2021 года на 2,3,4 уроках соответственно;
- по истории 12 марта 2021 года на 2,3 уроках соответственно;
- по биологии 18 марта 2021 года на 3 и 4 уроках соответственно;

3. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:

- по английскому языку 11 класс – кабинеты № 22, № 23;
- по географии 11 класс – кабинет № 7;
- по истории 11 класс – кабинет № 7;
- по химии 11 класс – кабинет № 7;
- по биологии 11 класс-кабинет № 7.
- по физике 11 класс-кабинет № 7.

Назначить организаторами проведения ВПР следующих учителей:

- по географии 02.03.2021 года в 11 классе на 2 уроке – Посохова Александра Анатольевича и Кочеткову Татьяну Николаевну (кабинет № 7); на 3 уроке Панченко Елену Павловну и Багратуняна Спартака Мосиковича (кабинет № 7);
- по химии 04.03.2021 года в 11 классе – на 3- 4 уроках Комарова Виктора Сергеевича и Гришину Ирину Викторовну (кабинет № 7);

– по физике 09.03.2021 года в 11 классе на 3 уроке – Комарова Виктора Сергеевича и Сердюк Ларису Анатольевну(кабинет № 7), на 4 уроке Комарова Виктора Сергеевича и Завгороднюю Наталью Алексеевну(кабинет № 7);

- по английскому языку 16.03.2021 года в 11 классе – на 2 уроке Панченко Елену Павловну (кабинет № 22), на 3 уроке Миронову Надежду Александровну (кабинет № 23), на 4 уроке Миронову Надежду Александровну (кабинет № 23);

- по истории 12.03.2021 года в 11 классе на 2 уроке Миронову Надежду Александровну и Сердюк Ларису Анатольевну, на 3 уроке Миронову Надежду Александровну и Сидельникову Елену Ивановну.

- по биологии 18.03.2021 г. в 11 классе – на 3 уроке Пархоменко Веру Алексеевну и Комарова Виктора Сергеевича (кабинет № 7), на 4 уроке Посохова Александра Анатольевича и Голищева Юрия Петровича (кабинет № 7).

4. Назначить ответственным за проведение ВПР в 11 классе заместителя директора по учебно-воспитательной работе Таскину Светлану Геннадьевну.

5. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

– проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;

– получить от заместителя директора по учебно-воспитательной работе Таскиной Светланы Геннадьевны материалы для проведения проверочной работы;

– выдать комплекты проверочных работ участникам;

– обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;

– заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;

– собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их заместителю директора по учебно-воспитательной работе Таскиной Светлане Геннадьевне.

6. Назначить комиссии по проверке ВПР в 11 классе и заполнению электронных форм:

История 11 класс:

- Таскину Светлану Геннадьевну – заместителя директора по учебно-воспитательной работе;
- Кочеткову Татьяну Николаевну руководителя методического объединения учителей предметов гуманитарного цикла;
- Бобкина Максима Александровича учителя истории и обществознания;
- Рясина Виктора Николаевича – учителя истории и обществознания.

Биология 11 класс:

- Таскину Светлану Геннадьевну – заместителя директора по учебно-воспитательной работе;
- Панченко Елену Павловну учителя биологии;
- Миронову Надежду Александровну учителя биологии;

География 11 классы:

- Таскину Светлану Геннадьевну – заместителя директора по учебно-воспитательной работе;
- Панченко Елену Павловну учителя биологии;
- Гришину Ирину Викторовну учителя географии.

Химия 11 класс:

- Таскину Светлану Геннадьевну – заместителя директора по учебно-воспитательной работе;
- Панченко Елену Павловну учителя химии и биологии;
- Миронову Надежду Александровну - учитель биологии.

Английский язык 11 класс:

- Таскину Светлану Геннадьевну – заместителя директора по учебно-воспитательной работе;
- Кочеткову Татьяну Николаевну – учителя английского языка;
- Чешко Евгению Александровну;
- Исупову Наталью Витальевну - учителя английского языка.

Физика 11 класс:

- Таскину Светлану Геннадьевну – заместителя директора по учебно-воспитательной работе;
- Багратуняна Спартака Мосиковича учителя физики;
- Высочину Ольгу Дмитриевну-учителя информатики.

7. Комиссии по проверке ВПР и заполнению электронных форм проверить работы и заполнить в течение дня проведения работы форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. Заполненные формы передать Ответственному школьному координатору проведения ВПР заместителю директора по учебно-воспитательной работе Таскиной Светлане Геннадьевне.

8. Назначить ответственным школьным координатором проведения ВПР заместителя директора по учебно-воспитательной работе Таскину Светлану Геннадьевну.

9. Ответственному школьному координатору проведения ВПР заместителю директора по учебно-воспитательной работе Таскиной Светлане

Геннадьевне:

- Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения МОБУСОШ № 10 им. Ф.Г.Петухова станицы Советской в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию на портале сопровождения ВПР (www.eduvpr.ru), получение логина и пароля доступа в личный кабинет МОБУСОШ № 10 им. Ф.Г.Петухова станицы Советской, заполнение анкеты участника ВПР, получение инструктивных материалов.
- Внести необходимые изменения в расписание занятий в дни проведения ВПР.
- Скачать в личном кабинете системы ВПР протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

- Скачать комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете системы ВПР. Архив доступен не позже, чем за 3 дня до начала ВПР.
- Получить пароль для распаковки архива в личном кабинете системы ВПР. Пароль доступен в день проведения ВПР.
- Распечатать варианты ВПР на всех участников.
- Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.
- По окончании проведения работы собрать все комплекты.
- В личном кабинете системы ВПР получить критерии оценивания ответов. Критерии доступны в 14:00 по московскому времени в день проведения работы.
- Получить через личный кабинет на портале сопровождения ВПР электронную форму сбора результатов ВПР. (Форма доступна в 14:00 по московскому времени в день проведения работы вместе с Критериями).
- Организовать проверку ответов участников с помощью критериев в течение дня проведения работы и следующего дня по соответствующему предмету.
- Организовать заполнение в течение дня проведения работы и следующего дня форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.
- Загрузить форму сбора результатов в систему ВПР. Загрузка формы сбора результатов в систему ВПР должна быть осуществлена в день проведения работы или **на следующий день после проведения не позднее 24:00 по московскому времени**.
- Скачать статистические отчеты по соответствующим предметам. С помощью бумажного протокола установить соответствие между ФИО участников и их результатами. Сроки публикации отчетов представлены в Плане-графике проведения ВПР 2021.

10. Назначить техническим специалистом Кваша Светлану Вячеславовну – секретаря машинистку.

Директор МОБУСОШ № 10 им. Ф.Г.Петухова
станции Советской



Л.Д. Попова

Отчет
 Проверочная работа по английскому языку 11 класс

Результаты проверки

№ п.п.	код	1	2	3	4	5K1	5K2	6K1	6K2	6K3	всего баллов	Вариант	наименование класса	пол	отметка за предыдущий триместр/четверть/полугодие
1	1001	2	4	6	5	1	1	2	2	1	24	1	нет	м	4
2	1002	5	2	3	2	1	2	2	2	1	20	2	нет	м	4
3	1003	1	3	6	5	1	2	0	0	0	18	1	нет	ж	5
4	1004	1	5	2	4	1	1	0	0	0	14	2	нет	м	4
5	1005	4	5	5	5	1	1	2	2	2	27	1	нет	ж	5
6															
7															
8	1008	2	4	6	5	1	2	3	2	2	27	2	нет	ж	5
9	1009	3	4	3	5	1	2	3	2	2	25	1	нет	м	5
10	1010	3	4	5	6	1	1	2	2	1	25	2	нет	ж	4
11															
12															
13															
14	1014	2	4	1	0	1	1	0	0	0	9	2	нет	ж	4
15															
16	1016	3	5	4	6	1	1	2	2	1	25	2	нет	м	4
17	1017	4	4	4	6	1	2	3	2	1	27	1	нет	м	5
18	1018	3	0	0	1	1	1	0	0	0	6	2	нет	м	4
19	1019	3	5	5	4	1	2	0	0	0	20	1	нет	ж	5

КОПИЯ ВЕРНА
 Директор МОБУСОШ № 10
 им. Ф.Г.Петухова станицы Советской

 Л.Д.Попова