

**ФОРМА № 1** к разделу 1 Перечней критериев и показателей для оценки профессиональной деятельности педагогических работников **ОО Краснодарского края, аттестуемых в целях установления первой квалификационной категории по должности «учитель»**

**«Результаты освоения обучающимися образовательных программ»**

Фамилия, имя, отчество аттестуемого: Ищенко Юлия Андреевна

Место работы (полное наименование организации с указанием муниципалитета), должность, преподаваемый предмет (предметы): муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение средняя общеобразовательная школа № 10 им. Ф.Г. Петухова станицы Советской муниципального образования Новокубанский район, учитель начальных классов

**1. Результаты внешней диагностики качества освоения образовательных программ: результаты КДР, ВПР, НИКО (п. 1.2.4)**

Организация, осуществляющая оценку качества	Дата проведения	Класс, количество обучающихся	Наименование предмета	Обучающиеся, участвующие в диагностике		Обучающиеся, получившие качественные результаты		Реквизиты документов <b>ОО</b> о проведении оценочной процедуры и её итогах
				чел.	%	чел.	%	
Федеральная служба по надзору в сфере образования (Роспотребнадзор)	14.09.2020 г	5Б, 24	Русский язык	24	100	9	37	Приказ МОБУСОШ № 10 им. Ф.Г.Петухова станицы Советской МО Новокубанский район от 04.09.2020 г. № 155 «Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ», подписанный директором МОБУСОШ №10 им. Ф.Г.Петухова станицы Советской Л.Д. Поповой, протокол проверки Всероссийской проверочной работы (5 класс) от 14.09.2020 г, подписанный директором МОБУСОШ №10 им. Ф.Г.Петухова станицы Советской Л.Д.Поповой

Дата заполнения: 15.02.2022 года

Достоверность информации о результатах работы аттестуемого подтверждаю:

Исполняющий обязанности директора МОБУСОШ №10

им. Ф.Г.Петухова станицы Советской

Заместитель директора по УВР

Аттестуемый педагогический работник



Таскина Светлана Геннадьевна

Чуева Надежда Викторовна

Ищенко Юлия Андреевна

## ПРИКАЗ

04 сентября 2020 года

№ 455

### Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) письма Рособрнадзора от 22.05.2020 № 14-12 «О проведении всероссийских проверочных работ в 5-9- классах осенью 2020 года», приказа Рособрнадзора от 06.05.2020 № 567 «О внесении изменений в приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 27.12.2020 г. № 1746 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2020 году», письма министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 21.01.2020г. № 47-01-13-920 20 «О проведении ВПР в 2020 году», п р и к а з ы в а ю:

1. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу **в 5 классах по материалам 4 класса** на следующих уроках:  
русский язык(1 часть) 14.09.2020 (вторник) на 3 уроке;  
русский язык(2 часть) 17.09.2020 (четверг) на 3 уроке;  
математика 01.10.2020 (четверг) на 3 уроке;  
окружающий мир 06.10.2020 (вторник) на 2 уроке.

Выделить для проведения ВПР следующие помещения:

5 А класс –кабинет № 26; 5 Б класс – кабинет № 22;

Назначить организаторами проведения ВПР следующих учителей:

- по русскому языку 15.09.2020 г. в 5 А классе – Панченко Елену Павловну и Гришину Ирину Викторовну; в 5 Б классе – Собко Артёма Алексеевича и Миронову Надежду Александровну;
  - по русскому языку 17.09.2020 г. в 5 А классе – Канакова Дмитрия Сергеевича; в 5 Б классе – Голишева Юрия Петровича;
  - по математике 01.10.2020 г. в 5 А классе – Канакова Дмитрия Сергеевича; в 5 Б классе – Собко Артёма Алексеевича и Миронову Надежду Александровну;
  - по окружающему миру 06.10.2020 г.в 5 А классе – Посохова Александра Анатольевича; в 5 Б классе – Чуеву Надежду Викторовну.
2. Назначить ответственным за проведение ВПР в 5 классах заместителя директора по учебно-воспитательной работе Таскину Светлану Геннадьевну.:
  3. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу **в 6 классах по материалам 5 класса** на следующих уроках:  
17.09.2020– по учебному предмету «Биология» (четверг) на 3 уроке;  
22.09.2020 – по учебному предмету «История» (вторник) на 3 уроке;  
29.09.2020 – по учебному предмету «Математика» (вторник) на 3 уроке;  
08.10.2020– по учебному предмету «Русский язык» (четверг) на 3

уроке.

4. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:  
6 А класс – кабинет № 14; 6 Б класс – кабинет № 5; 6 В класс-кабинет 4.
5. Назначить организаторами проведения ВПР следующих учителей:
  - по биологии 6 А класс – Высочину Ольгу Дмитриевну; 6 Б класс – Бобкина Максима Александровича; 6 В класс- Голованову Елену Юрьевну.
  - по истории 6 А класс – Трофименко Светлану Николаевну; 6 Б класс – Голишева Юрия Петровича и Пархоменко Веру Алексеевну; 6 В класс - Чуеву Надежду Викторовну.
  - по математике 6 А класс – Трофименко Светлану Николаевну; 6 Б класс – Голишева Юрия Петровича и Пархоменко Веру Алексеевну; 6 В класс – Чуеву Надежду Викторовну.
  - по русскому языку 6 А класс Чуеву Надежду Викторовну; 6 Б класс – Бобкина Максима Александровича. 6 В класс – Голованову Елену Юрьевну.
6. Назначить ответственным за проведение ВПР в 5 классах заместителя директора по учебно-воспитательной работе Таскину Светлану Геннадьевну.
7. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в **7 классах по материалам 6 класса** в следующие сроки:
  - 22.09.2020 – по учебному предмету «История»;
  - 24.09.2020 – по учебному предмету «География»;
  - 29.09.2020 – по учебному предмету «Математика»;
  - 01.10.2020 – по учебному предмету «Русский язык»;
  - 06.10.2020 – по учебному предмету «Обществознание».
8. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классах на следующих уроках:
  - по истории 22.09.2020 на 3 уроке;
  - по географии 24.09.2020 на 3 уроке;
  - по математике 29.09.2020 на 3 уроке;
  - по русскому языку 01.10.2020 на 2 и 3 уроках соответственно;
  - по обществознанию 06.10.2020 на 3 уроке;
9. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:  
7 А класс – кабинет № 2; 7 Б класс – кабинет № 15;
10. Назначить организаторами проведения ВПР следующих учителей:
  - по истории 7 А класс – Голованову Елену Юрьевну; 6 Б класс – Ряскина Виктора Николаевича;
  - по географии 7 А класс – Посохова Александра Анатольевича; 7 Б класс – Кочеткову Татьяну Николаевну;
  - по математике 7 А класс – Голованову Елену Юрьевну; 7 Б класс – Ряскина Виктора Николаевича;
  - по обществознанию 6 А класс – Сердюк Ларису Анатольевну; 6 Б класс – Трофименко Светлану Николаевну;
  - по русскому языку 7 А класс- на 2 уроке Голованову Елену Юрьевну и на 3 уроке Посохова Александра Анатольевича, 7 Б класс-на 2 и 3 уроках Ряскина Виктора Николаевича.
11. Назначить ответственным за проведение ВПР в 7 классах заместителя директора по учебно-воспитательной работе Таскину Светлану Геннадьевну.

12. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 8 классах по материалам 7 класса в следующие сроки:

- 15.09.2020 г. - по учебному предмету «Русский язык»;
- 17.09.2020 г.- по учебному предмету «Биология»;
- 21.09.2020 г.- по учебному предмету «Английский язык»;
- 22.09.2020 г.- по учебному предмету «Английский язык»;
- 23.09.2020 г.- по учебному предмету «Английский язык»;
- 24.09.2020 - по учебному предмету «Обществознание»;
- 29.09.2020 - по учебному предмету «Математика»;
- 01.10.2020 г. - по учебному предмету «География»;
- 06.10.2020 - по учебному предмету «История»;
- 08.10.2020 - по учебному предмету «Физика»;

13. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классах на следующих уроках:

- по русскому языку 15.09.2020 г. на 2-3 уроках;
- по биологии 17.09.2020 на 3 уроке;
- по английскому языку в 8 Б классе 21.09.2020г. на 2, 3, 4, 5 уроках;
- по английскому языку в 8 А и 8 Б классах 22.09.2020 г на 2, 3, 4, 5 уроках;
- по английскому языку 23.09.2020г.на 4 уроке в 8 А классе;
- по обществознанию 24.09.2020 на 2 уроке;
- по математике 29.09.20120 на 2 и 3 уроках;
- по географии 01.10.2020 на 2 и 3 уроках;
- по истории 06.10.2020 г на 3 уроке;
- по физике 08.10.2020 на 3 уроке.

14. Выделить для проведения ВПР в 8 классах следующие помещения:

8 А класс – кабинет № 1; 8 Б класс – кабинет № 8;

15. Назначить организаторами проведения ВПР следующих учителей:

- по русскому языку 8 А класс – Высочину Ольгу Дмитриевну на 2 и 3 уроках; 8 Б класс – Канакова Дмитрия Сергеевича на 2 и 3 уроках;
- по биологии на 8 А класс Ряскина Виктора Николаевича; 8 Б класс на 3 уроке – Пархоменко Веру Алексеевну;
- по английскому языку 8 Б класс 21.09.2020 г.– на 2-5 уроках Высочину Ольгу Дмитриевну кабинет 23;
- по английскому языку 8 А класс 22.09.2020 г.– на 2-3 уроках Чуеву Надежду Викторовну кабинет 15; 8 Б класс – Высочину Ольгу Дмитриевну на 2-3 урках кабинет № 23;
- по английскому языку 8 А класс 23.09.2020 г. на 2-5 уроках– Высочину Ольгу Дмитриевну № 23;
- по обществознанию 8 А класс 24.09.2020 г. на 2 уроке– Высочину Ольгу Дмитриевну; 8 Б класс 24.09.2020 г. на 2 уроке – Таскину Светлану Геннадьевну;
- по математике 8 А класс 2-3 уроках – Гришину Ирину Викторовну; 8 Б класс 29.09.2020 на 2 уроке – Алейникову Ирину Викторовну; на 3 уроке-Панченко Елену Павловну.



- по географии 8 А класс 01.10.2020 на 2 уроке - Высочину Ольгу Дмитриевну, на 3 уроке 01.10.2020 - Таскину Светлану Геннадьевну;
- 8 Б класс 01.10.2020 на 2-3 уроках – Панченко Елену Павловну;
- по истории 8 А класс 06.10.2020 на 3 уроке – Гришину Ирину Викторовну; 8 Б класс 06.10.2020 на 3 уроке – Миронову Надежду Александровну;
- по физике 08.10.2020 г. на 3 уроке – 8 А класс Рясина Виктора Николаевича; 8 Б класс 08.10.2020 г. на 3 уроке – Панченко Елену Павловну;

16. Назначить ответственным за проведение ВПР в 8 классах заместителя директора по учебно-воспитательной работе Таскину Светлану Геннадьевну.

17. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 9-х классах по материалам 8 класса в следующие сроки:

- 15.09.2020 г. – по учебному предмету «Обществознание»;
- 17.09.2020 г. – по учебному предмету «Биология»;
- 22.09.2020 г. – по учебному предмету «Физика»;
- 24.09.2020 г. – по учебному предмету «География»;
- 29.09.2020 г. – по учебному предмету «Математика»;
- 01.10.2020 г. – по учебному предмету «Русский язык»;
- 06.10.2020 г. – по учебному предмету «История»;
- 08.10.2020 г. – по учебному предмету «Химия».

18. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 9-х классах на следующих уроках:

- по обществознанию 15.09.2020 г. на 3 уроке;
- по биологии 17.09.2020 г. на 3 уроке;
- по физике 22.09.2020 г. на 3 уроке;
- по географии 24.09.2020 г. на 2, 3 уроках;
- по математике 29.09.2020 г. на 2, 3 уроках;
- по русскому языку 01.10.2020 г. на 2, 3 уроках;
- по истории 06.10.2020 г. на 2, 3 уроках;
- по химии 08.10.2020 г. на 2, 3 уроках.

19. Выделить для проведения ВПР в 8 классах следующие помещения:

- 9 А класс – кабинет № 10; 9 Б класс – кабинет № 25;

20. Назначить организаторами проведения ВПР следующих учителей:

- по обществознанию на 3 уроке в 9 А классе : учителя Панченко Елену Павловну, в 9 Б классе Алейникову Ирину Викторовну;
- по биологии на 3 уроке в 9 А классе Панченко Елену Павловну, в 9 Б Чуеву Надежду Викторовну;
- по физике на 3 уроке в 9 А классе Алейникову Ирину Викторовну, в 9 Б классе Панченко Елену Павловну;
- по географии на 2-3 уроках в 9 А классе: Комарова Виктор Сергеевича ;в 9 Б классе на 2 уроке Алейникову Ирину Викторовну и на 3 уроке Рясина Виктора Николаевича;
- по математике на 2 и 3 уроках в 9 А классе Бобкина Максим Александровича;
- в 9 Б классе на 2 уроке и 3 уроках Высочину Ольгу Дмитриевну;

- по русскому языку на 2 и 3 уроках в 9 А классе: Комарова Виктор Сергеевича; в 9 Б классе на 2 уроке Алейникову Ирину Викторовну и 3 уроке Пархоменко Веру Алексеевну;
- по истории в 9 А классе на 2 и 3 уроках Бобкина Максима Александровича;
- в 9 Б классе на 2 и 3 уроках Высочину Ольгу Дмитриевну;
- по химии в 9 А классе на 2 уроке Комарова Виктора Сергеевича и на 3 уроке Таскину Светлану, в 9 Б классе на 2-3 уроках Высочину Ольгу Дмитриевну.

21. Назначить ответственным за проведение ВПР в 9 классах заместителя директора по учебно-воспитательной работе Таскину Светлану Геннадьевну.

22. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от заместителя директора по учебно-воспитательной работе Таскиной Светланы Геннадьевны материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их заместителю директора по учебно-воспитательной работе Таскиной Светлане Геннадьевне.

23. Назначить комиссии по проверке ВПР и заполнению электронных форм:

Русский язык, математика, окружающий мир 5 классы:

- Таскину Светлану Геннадьевну – заместителя директора по учебно-воспитательной работе;
- Жуйкову Светлану Ивановну учителя начальных классов,
- Ищенко Юлию Андреевну учителя начальных классов;

Русский язык 5, 6, 7 классы:

- Таскину Светлану Геннадьевну – заместителя директора по учебно-воспитательной работе;
- Головнову Елену Юрьевну учителя русского языка и литературы;
- Алейникову Ирину Викторовну учителя русского языка и литературы;
- Трофименко Светлану Николаевну - учителя русского языка и литературы.

Математика, физика 5, 6, 7:

- Таскину Светлану Геннадьевну – заместителя директора по учебно-воспитательной работе;
- Посохова Александра Анатольевича учителя математики;
- Чуеву Надежду Викторовну учителя математики;
- Попову Людмилу Дмитриевну учителя математики.

История, обществознание 5, 6, 7, 8, 11 классы:

- Таскину Светлану Геннадьевну – заместителя директора по учебно-воспитательной работе;
- Кочеткову Татьяну Николаевну руководителя методического объединения учителей предметов гуманитарного цикла;

- Бобкина Максима Александровича учителя истории и обществознания;
- Ряскина Виктора Николаевича – учителя истории и обществознания.

Биология 5, 6, 7, 8, 11 классы:

- Таскину Светлану Геннадьевну – заместителя директора по учебно-воспитательной работе:
  - Панченко Елену Павловну учителя биологии;
  - Миронову Надежду Александровну учителя биологии;
  - Гришину Ирину Викторовну учителя географии.

География 6, 7, 8, 11 классы:

- Таскину Светлану Геннадьевну – заместителя директора по учебно-воспитательной работе;
- Панченко Елену Павловну учителя биологии;
- Гришину Ирину Викторовну учителя географии.

Химия 8, 11 классы:

- Таскину Светлану Геннадьевну – заместителя директора по учебно-воспитательной работе;
- Панченко Елену Павловну учителя химии и биологии;
- Миронову Надежду Александровну - учителя биологии.

Английский язык 7, 8, 11 классы:

- Таскину Светлану Геннадьевну – заместителя директора по учебно-воспитательной работе:
  - Кочеткову Татьяну Николаевну – учителя английского языка;
  - Чешко Евгению Александровну- учителя английского языка;;
  - Исупову Наталью Витальевну - учителя английского языка.
  - Козьякину Дарью Михайловну- учителя английского языка.

24. Комиссии по проверке ВПР и заполнению электронных форм проверить работы и заполнить в течение дня проведения работы форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. Заполненные формы передать Ответственному школьному координатору проведения ВПР заместителю директора по учебно-воспитательной работе Таскиной Светлане Геннадьевне.

25. Назначить ответственным школьным координатором проведения ВПР заместителя директора по учебно-воспитательной работе Таскину Светлану Геннадьевну.

26. Ответственному школьному координатору проведения ВПР заместителю директора по учебно-воспитательной работе Таскиной Светлане Геннадьевне:

- Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения МОБУСОШ № 10 им. Ф.Г.Петухова станицы Советской в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию на портале сопровождения ВПР ([www.eduvpr.ru](http://www.eduvpr.ru)), получение логина и пароля доступа в личный кабинет МОБУСОШ № 10 им. Ф.Г.Петухова станицы Советской, заполнение анкеты участника ВПР, получение инструктивных материалов.
- Внести необходимые изменения в расписание занятий в дни проведения ВПР.



- Скачать в личном кабинете системы ВПР протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.
- Скачать комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете системы ВПР. Архив доступен не позже, чем за 3 дня до начала ВПР.
- Получить пароль для распаковки архива в личном кабинете системы ВПР. Пароль доступен в день проведения ВПР.
- Распечатать варианты ВПР на всех участников.
- Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.
- По окончании проведения работы собрать все комплекты.
- В личном кабинете системы ВПР получить критерии оценивания ответов. Критерии доступны в 14:00 по московскому времени в день проведения работы.
- Получить через личный кабинет на портале сопровождения ВПР электронную форму сбора результатов ВПР. (Форма доступна в 14:00 по московскому времени в день проведения работы вместе с Критериями).
- Организовать проверку ответов участников с помощью критериев в течение дня проведения работы и следующего дня по соответствующему предмету.
- Организовать заполнение в течение дня проведения работы и следующего дня форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода **остается** в ОО в виде бумажного протокола.
- Загрузить форму сбора результатов в систему ВПР. Загрузка формы сбора результатов в систему ВПР должна быть осуществлена в день проведения работы или **на следующий день после проведения не позднее 24:00 по московскому времени**.
- Скачать статистические отчеты по соответствующим предметам. С помощью бумажного протокола установить соответствие между ФИО участников и их результатами. Сроки публикации отчетов представлены в Плане-графике проведения ВПР 2020.

27. Назначить техническим специалистом Кваша Светлану Вячеславовну – секретаря машинистку.

Директор МОБУСОШ № 10 им. Ф.И. Плевакова  
станции Советской



Л.Д. Попова



ВПР 2020 Русский язык 5																				Первичный	Отметка	Отметка по						
Индивидуальные результаты																				Балл	журналу	журналу						
Предмет:	Русский язык																											
Максималь:	38																											
Дата:	14.09.2020																											
ОО	Муниципалитет	Название ОО	Группы уч.	Клас	1K1	1K2	2	3,1	3,2	4	5	6	7	8	9	10	11	12,1	12,2	13,1	13,2	14	15,1	15,2	Первичный	Отметка	Отметка по	
муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение средняя общеобразовательная школа № 10 станицы Советской муниципального образования Новокубанский район																				Кол-во участников: 47								
sch233642	Новокубанский м	муниципальное оо	50049	5Б	0	2	0	1	3	1	1	0	0	0	0	0	2	1	2	0	0	0	0	0	13	2	3	
sch233642	Новокубанский м	муниципальное оо	50048	5Б	0	1	2	1	3	2	0	0	1	1	1	0	0	0	1	1	1	1	0	0	17	3	4	
sch233642	Новокубанский м	муниципальное оо	50047	5Б	2	3	3	1	3	2	1	2	1	1	0	1	2	1	2	1	2	1	2	0	31	4	4	
sch233642	Новокубанский м	муниципальное оо	50046	5Б	0	3	1	1	3	1	1	0	0	1	1	2	1	2	0	2	0	2	0	0	22	3	3	
sch233642	Новокубанский м	муниципальное оо	50045	5Б	0	3	2	1	3	2	1	0	1	1	1	0	0	0	1	0	0	1	1	0	18	3	3	
sch233642	Новокубанский м	муниципальное оо	50044	5Б	0	3	0	0	0	1	1	2	0	1	0	0	0	1	2	0	0	1	1	0	13	2	3	
sch233642	Новокубанский м	муниципальное оо	50043	5Б	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	3	2	3	
sch233642	Новокубанский м	муниципальное оо	50042	5Б	0	2	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	6	2	3	
sch233642	Новокубанский м	муниципальное оо	50041	5Б	0	3	0	1	3	2	1	1	1	2	0	1	2	1	2	0	2	0	0	0	22	3	4	
sch233642	Новокубанский м	муниципальное оо	50040	5Б	3	3	0	1	3	2	1	0	0	2	0	0	0	1	2	1	2	1	1	0	21	3	4	
sch233642	Новокубанский м	муниципальное оо	50039	5Б	0	3	0	1	3	2	1	0	0	2	0	0	0	2	1	2	1	2	1	0	21	3	4	
sch233642	Новокубанский м	муниципальное оо	50038	5Б	1	3	0	1	3	2	1	0	3	0	1	1	0	1	2	0	2	1	2	1	25	4	4	
sch233642	Новокубанский м	муниципальное оо	50037	5Б	0	0	0	0	3	2	0	0	1	0	1	2	0	0	0	0	0	0	0	0	9	2	3	
sch233642	Новокубанский м	муниципальное оо	50036	5Б	0	3	0	1	2	2	1	1	0	2	1	1	0	1	0	0	0	0	1	0	16	3	3	
sch233642	Новокубанский м	муниципальное оо	50035	5Б	4	3	0	1	3	1	1	1	1	1	1	1	0	0	1	1	2	1	1	0	24	4	4	
sch233642	Новокубанский м	муниципальное оо	50034	5Б	0	3	0	1	3	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	10	2	3	
sch233642	Новокубанский м	муниципальное оо	50033	5Б	2	3	3	1	2	2	1	0	0	0	1	2	1	1	1	2	1	1	1	0	24	4	4	
sch233642	Новокубанский м	муниципальное оо	50032	5Б	3	3	2	1	3	2	1	0	0	1	1	0	0	1	2	1	2	1	1	0	25	4	4	
sch233642	Новокубанский м	муниципальное оо	50030	5Б	1	3	0	1	3	2	1	0	2	2	1	1	0	1	2	1	2	1	1	0	25	4	4	
sch233642	Новокубанский м	муниципальное оо	50029	5Б	2	3	2	1	3	2	0	0	0	1	1	1	2	1	2	1	1	1	1	0	21	3	4	
sch233642	Новокубанский м	муниципальное оо	50028	5Б	2	3	0	1	3	1	1	0	1	1	1	1	0	1	2	1	1	1	0	1	21	3	4	
sch233642	Новокубанский м	муниципальное оо	50027	5Б	2	3	0	1	3	2	1	2	0	2	1	0	2	1	2	0	2	1	0	0	25	4	5	
sch233642	Новокубанский м	муниципальное оо	50026	5Б	2	3	3	1	3	1	1	0	0	2	1	1	0	1	2	1	2	1	1	0	26	4	4	
sch233642	Новокубанский м	муниципальное оо	50025	5Б	0	3	0	0	0	2	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	1	0	9	2	3

**КОПИЯ ВЕРНА**  
 Директор МОБУСОШ № 10  
 И.М. Ф.Г. Пелухов станицы Советской

