

Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 10 станицы Советской
муниципального образования Новокубанский район

СОГЛАСОВАНО
Зам. директора по УВР
_____ Н.В. Чуева

Утверждено
решением педагогического совета
протокол № 1 от 30.08.2017 г.
Директор школы:
_____ Л.Д.Попова

**ПЛАН РАБОТЫ
школьной библиотеки
на 2017-2018 учебный год**

2017 г.

Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 10 станицы Советской
муниципального образования Новокубанский район

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по УВР

_____Н.В. Чуева

УТВЕРЖДАЮ

Директор МОБУСОШ №10

станицы Советской

_____Л.Д. Попова

ПЛАН РАБОТЫ
школьной библиотеки на 2017-2018 учебный год

1. График работы

Библиотека работает с 8-00 до 16-00 ч.

Перерыв с 12-30 до 13-00 ч. и с 14-20 до 15-00 ч.

Четверг — методический день.

Выходной: суббота, воскресенье.

2. Направления деятельности библиотеки:

1. Работа с учащимися

- уроки культуры чтения;
- библиографические уроки;
- информационные и прочие обзоры литературы.

2. Поддержка общешкольных мероприятий:

- предметные недели естественно-математического цикла, русского языка и литературы, математики, информатики, искусства, детской книги;
- День знаний;
- Акции.

3. Работа с учителями и родителями:

- выступления на заседаниях педагогического совета;
- обзоры новинок художественной, научной, учебно-методической и учебной литературы;
- информационные обзоры на заданные темы;
- индивидуальная работа с педагогами;
- работа с родителями по замене утерянных и испорченных книг и учебников учащимися.

3. Цели и задачи на 2017-2018 учебный год:

1. Совершенствование номенклатуры представляемых библиотекой услуг на основе внедрения новых информационных технологий, организация комфортной библиотечной среды.

2. Прививать навыки работы с каталогами, справочно-библиографической и критической литературой и другими носителями информации.

3. Вести работу по патриотическому воспитанию, пропагандировать здоровый образ жизни и безопасное поведение через книгу и периодическую печать.

4. Совершенствовать работу актива библиотеки.

4. Основные функции школьной библиотеки

1. *Образовательная* — поддержка и обеспечение образовательных целей, сформированных в концепции школы и в школьной программе.

2. *Информационная* — предоставление возможности использования информации вне зависимости от ее вида, формата и носителя.

3. *Культурная* — организация мероприятий, воспитывающих культурное и социальное самосознание, содействующих эмоциональному развитию учащихся.

5. Деятельность по формированию фонда школьной библиотеки

№ п/п	Содержание работы	Сроки исполнения	Отметка об исполнении	Корректировка клана
1. Работа с учебным фондом				
1.	Подведение итогов движения фонда. Диагностика обеспеченности учащихся школы учебниками и учебными пособиями в новом учебном году	сентябрь-октябрь		
2.	Составление библиографической модели комплектования фонда учебной литературы: - работа с перечнем учебников и учебных пособий, рекомендованных Министерством образования и науки РФ и региональным комплектом учебников; - составление совместно с учителями	Март		

	заказа на учебники; - формирование общешкольного заказа на учебники и учебные пособия с учетом замечаний курирующих заместителей директора школы и руководителей методических объединений; - подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году; - осуществление контроля выполнения сделанного заказа; - прием и обработка поступивших учебников: оформление накладных, запись в книгу суммарного учета, штемпелевание, оформление картотеки.	май-июнь		
3.	Диагностика уровня обеспеченности учащихся учебниками и другой литературой.	май, сентябрь		
4.	Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий.	сентябрь		
5.	Списание фонда с учетом ветхости и смены учебных программ.	октябрь-ноябрь		
6.	Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам с подведением итогов).	1 раз в четверть		
7.	Работа с резервным фондом учебников: - ведение учета; - размещение для хранения.	сентябрь - ноябрь		
8.	Составление электронной базы данных «Учебники и учебные пособия»	в течение года		
2. Работа с фондом художественной литературы				
1.	Обеспечение свободного доступа в библиотеке: - к художественному фонду для учащихся 1-4 классов; - к фонду периодики (для всех учащихся и сотрудников)	постоянно		
2.	Выдача изданий читателям	постоянно		
3.	Соблюдение правил расстановки	постоянно		

	фонда на стеллажах			
4.	Контроль за своевременным возвратом в фонд выданных изданий	постоянно		
5.	Вести работу по сохранности фонда	постоянно		
6.	Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей	постоянно		
7.	Работа по мелкому ремонту художественных изданий, методической литературы и учебников с привлечением учащихся	декабрь, июнь		
8.	Периодическое списание фонда с учетом ветхости и морального износа	октябрь		
9.	Оформление новых разделителей: в зоне открытого доступа, полочные разделители по отделам.	в течение года		
10	Пополнение постоянно действующих выставок	в течение года		
3. Комплектование фонда периодики				
1.	Оформление подписки на первое и второе полугодия	ноябрь, май		
4. Справочно-библиографическая работа				
1.	Продолжить электронную каталогизацию учебников и художественной литературы	сентябрь-май		

6. Повышение квалификации:

- повышать свой профессиональный уровень через новинки литературы, выход в Интернет, периодическую печать;
- изучать и работать с нормативными документами;
- систематически анализировать свою работу;
- принимать участие в работе районных семинаров.

7. Мероприятия

№ п/п	Содержание	Ответственный	Срок исполне- ния	Отметка об исполне- нии	Корректи- ровка плана
1	Дом, в котором живут книги!	Бекетова Н.Н.	сентябрь		
2	Беседа по безопасности дорожного движения «Уважайте правила движения»	Бекетова Н.Н. Совет биб-ки	октябрь		
3	Диалог-игра «В здоровом теле здоровый дух!» (5-6 кл.)	Бекетова Н.Н.	октябрь		
4	Викторина «Путешествие в сказку»	Бекетова Н.Н.	октябрь		
5	Экологическая викторина	Бекетова Н.Н.	ноябрь		
6	Библиотечные уроки ко Дню матери	Бекетова Н.Н. Совет биб-ки	ноябрь		
7	Беседа «Жизнь без вредных привычек» (7-8 кл.)	Бекетова Н.Н.	ноябрь		
8	Беседа «День народного единства»	Бекетова Н.Н.	ноябрь		
9	Конкурс «Зимняя сказка»	Бекетова Н.Н.	декабрь- январь		
10	Викторина «Новогоднее волшебство»	Бекетова Н.Н.	январь		
11	Игра «По страницам любимых книг»	Бекетова Н.Н.	январь		
12	Классный час «Юные герои войны»	Бекетова Н.Н. Совет биб-ки	февраль		
13	Беседа-диалог «Новое поколение выбирает здоровье»	Бекетова Н.Н.	февраль		
14	Неделя детской книги.	Бекетова Н.Н., биб-ри детской библиотеки	март		
15	Викторина «По дорогам сказок»	Бекетова Н.Н.	март		
16	Викторина «Здоровые истины»	Бекетова Н.Н.	апрель		
17	Беседа ко дню Космонавтики «Наши. Родные Кубанские. Великолепная шестерка»»	Бекетова Н.Н.	апрель		
18	Беседа «И помнить страшно, и забыть нельзя» (выставка, обзор книг)	Бекетова Н.Н. Совет биб-ки	май		
19	Громкие чтения статей из журналов и газет для учащихся младшего возраста	Бекетова Н.Н. Совет биб-ки	в течение года		

20	Книжные выставки к юбилейным датам поэтов и писателей	Бекетова Н.Н.	в течение года		
21	Участие в предметных неделях	Бекетова Н.Н., учителя-предметники	в течение года		
22	Тематические выставки, информационные стенды	Бекетова Н.Н.	в течение года		
23	Размещение информационных материалов и наглядной агитации по профилактике наркомании, вредных привычек, асоциальных явлений среди учащихся	Бекетова Н.Н., Коробкова О.Н., волонт. бригада «Ритм»	постоянно		
24	Постоянно-действующая (сменная) выставка научно-популярной литературы по наркопрофилактике	Бекетова Н.Н.	постоянно		
24	Подбор материала для проведения еженедельных «Уроков мужества»	Бекетова Н.Н.	в течение года		

8. Библиотечные уроки по обучению учащихся основам библиотечно-библиографических знаний

№ п/п	Содержание	Срок исполнения	Отметка об исполнении	Корректировка плана
1	«Первое посещение библиотеки». Знакомство с библиотекой, формирование интереса к книге. Путешествие по библиотеке. Просмотр периодических изданий. Основные правила пользования библиотекой. 1 кл.	октябрь		
2	Структурные подразделения библиотеки. Структура книги. 2 кл.	ноябрь		
3	Структура книги (углубление и расширение знаний о книге). Как читать книгу. 3 кл.	декабрь		
4	Выбор книг в библиотеке. Справочная литература. 4 кл.	январь		
5	Библиотеки России. Записи о прочитанном. 5 кл.	февраль		
6	Справочная литература. Работа с информацией. Научно-познавательная литература. 6 кл.	март		
7	Деловая книга для тебя. Знакомство с книгами в помощь изучению предметов школьной программы 7 кл.	апрель		

Библиотекарь школы:

Н.Н. Бекетова