

Утверждено
на заседании педагогического совета
МОБУСОШ № 10 им. Ф.Г.Петухова
станции Советской протокол № 1 от
31.08.2023 г.
Директор МОБУСОШ № 10
станции Советской

_____ С.Г.Таскина

ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей программе и календарно-тематическом планировании по учебному предмету (ФГОС) и разрабатываемые по обновлённым ФГОС в МОБУСОШ № 10 им. Ф.Г.Петухова станции Советской муниципального образования Новокубанский район

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 № 373 (с изменениями от 11 декабря 2020 г.);
- Федеральным государственным стандартом основного общего образования, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 г. № 1897(с изменениями от 11 декабря 2020 г.);
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012г. № 413 (с изменениями от 11 декабря 2020 г.);
- письмом министерства образования, науки и молодёжной политики Краснодарского края от 13.07.2021 № 47-01-13-14546/21 «О составлении рабочих программ учебных предметов и календарно-тематического планирования»;
- примерной программы воспитания, одобренной решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию, протокол от 2 июня 2020 г. № 2/20;
- порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения РФ от 22.03.2021 № 115;

- ФГОС начального общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения РФ от 31.05.2021 № 286 (далее – ФГОС НОО);
- ФГОС основного общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения РФ от 31.05.2021 № 287 (далее – ФГОС ОО);
- ФГОС начального общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения РФ от 18.05.2023 № 372 (далее – ФГОС НОО);
- ФГОС основного общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения РФ от 18.05.2023 № 370 (далее – ФГОС ОО);
- ФГОС основного общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения РФ от 18.05.2023 № 371 (далее – ФГОС СО);

1.2. Положение содержит требования к оформлению рабочей программы и календарно-тематического планирования по учебному предмету (курсу).

1.3. Настоящее Положение устанавливает единую форму планирования педагогической деятельности учителя на уровень образования, и призвано обеспечить:

- права обучающихся на получение образования не ниже Федерального государственного стандарта в соответствии со статьёй 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- права педагогических работников на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины, в соответствии с пунктом 3 статьи 47 от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и ст. 44 Конституции РФ;
- право педагогических работников на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих программ по предметам, курсам, методических материалах и иных компонентов образовательных программ в соответствии с пунктом 3 статьи 47 от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- права руководителей учреждения на осуществление контроля за соблюдением Законодательства в соответствии со ст. 51 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

1.4. Рабочая программа, утверждённая решением педагогического совета МОБУСОШ № 10 им. Ф.Г.Петухова станицы Советской (далее – Программа) - локальный документ школы, определяющий объем, порядок, содержание изучения и преподавания учебного предмета, требования к результатам освоения основной образовательной программы общего образования обучающимися (выпускниками) в соответствии с ФГОС. Рабочая программа является средством фиксации содержания образования, планируемых результатов, системы оценки на уровне учебных предметов, предусмотренных учебным планом МОБУСОШ № 10 им. Ф.Г.Петухова станицы Советской.

1.5. Рабочая программа учителя должна соответствовать требованиям и положениям:

- ФГОС начального (основного, среднего) общего образования;
- основной образовательной программы МОБУСОШ № 10 им. Ф.Г.Петухова станицы Советской.

1.6. Рабочая программа учителя должна быть разработана на основе программы учебного предмета, курса, дисциплины представленной в следующих формах:

1. при помощи конструктора рабочих программ на сайте «Единое содержание общешкольного образования»;

2. примерной программы учебного предмета, курса, включённой в содержательный раздел примерной основной образовательной программы общего образования;

3. примерной программы учебного предмета, составленной на основе ФГОС начального (основного, среднего) общего образования.

4. программы (рабочей программы) автора учебно-методического комплекта по учебному предмету (если в программе есть ссылка, что она составлена в соответствии с примерной программой учебного предмета и учебники этого УМК включены в действующий Федеральный перечень учебников, рекомендуемых к использованию).

5. программы (рабочей программы) учебного предмета к учебнику, используемому в образовательной организации, включенному в Федеральный перечень учебников, рекомендуемых к использованию.

6. федеральной образовательной программы учебного предмета

При составлении рабочих программ с учетом специфики отдельных предметов учитывать ФОР НОО, ФОР ООО, ФОР СОО, «Методические рекомендации о преподавании отдельных предметов в образовательных организациях Краснодарского края», разработанные специалистами ИРО и размещенные на сайте igo.ru/nauchno-metodicheskaya-rabota/metodicheskiye-rekomendatsii.

Приоритетными являются документы, указанные в пунктах 1, 2 или 3, при их отсутствии допускается разработка рабочей программы на основании материалов, указанных в пунктах 3 или 4, 5.

Создание рабочих программ и календарно тематического планирования для 1, 2 и 5, 6 и 10 классов осуществляется в конструкторе рабочих программ.

Рабочие программы по отдельным предметам для 3-4, 7-9 и 11 классов должны содержать «Планируемые результаты» и содержание в соответствии с федеральными рабочими программами.

1.7. В ООП НОО МОБУСОШ № 10 им. Ф.Г.Петухова станицы Советской (раздел 2.2.1.) приводится основное содержание курсов по всем обязательным предметам при получении НОО, которое должно быть в полном объеме отражено в соответствующих разделах рабочих программ учебных предметов.

1.8. В ООП ООО и СОО МОБУСОШ № 10 им. Ф.Г.Петухова станицы Советской (раздел 2.2.1.) приводится основное содержание курсов по всем обязательным предметам на уровне ООО и СОО (за исключением учебных предметов области «Основы духовно-нравственной культуры народов России»), которое должно быть в полном объеме отражено в соответствующих разделах рабочих программ учебных предметов.

При разработке рабочей программы необходимо соблюдать преемственность изучения предмета на разных уровнях общего образования; обеспечивать увеличение количества часов учебных занятий практико-ориентированной направленности и логическую последовательность освоения программного содержания в ходе реализации образовательного процесса. Моделирование программного содержания производится на основе современных образовательных технологий с учетом механизмов достижения планируемых результатов освоения учебной программы.

1.9. Рабочая программа составляется на учебный курс по предмету (например, математика 5-6 классы, алгебра 7-9 классы, геометрия 7- 9 классы и т.д.) или на уровень образования (начальное общее, основное общее, среднее общее образование).

1.10. Рабочая программа учебных предметов, курсов разрабатывается учителем индивидуально в соответствии с требованиями соответствующего стандарта, целями и задачами основной образовательной программы школы с учетом специфики классов. **Рабочая программа сдаётся на подпись и утверждение в двух экземплярах, один из которых хранится в приложении к ООП, а второй у учителя предметника.**

1.11. Рабочая программа является обязательным документом для административного контроля степени освоения содержания учебного предмета обучающимися и достижения ими планируемых результатов на базовом и повышенном уровнях.

Программа (рабочая программа) автора учебно-методического комплекта по учебному предмету (если в программе есть ссылка, что она составлена в соответствии с примерной программой учебного предмета и учебники этого УМК включены в действующий Федеральный перечень учебников, рекомендуемых к использованию), может использоваться без изменений при условии ее соответствия ООП школы и наличия в МОБУСОШ № 10 им. Ф.Г.Петухова станицы Советской возможности для выполнения учителем всей практической части, запланированной в рабочей программе.

2. Структура рабочей программы

Рабочие программы учебных предметов, курсов должны содержать:

1. Титульный лист (*приложение 1*)

2.

1) Пояснительную записку (при необходимости);

2) Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса;

3) Содержание учебного предмета, курса;

4) Тематическое планирование, (в том числе с учётом рабочей программы воспитания с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.)

Планируемые результаты изучения учебного предмета, курса

В ООП начального, основного и среднего общего образования школы в пункте «Планируемые результаты освоения ООП» приводятся результаты на конец обучения, т.е. для начальной школы это окончание 4-го класса, для основной – окончание 9-го класса, для средней – окончание 11 класса. Все формулировки в этом пункте, как и в рабочей программе, прописываются по годам.

- для базового уровня результатов «выпускник научится»,
- для повышенного уровня результатов «выпускник получит возможность научиться».

В этом разделе рабочей программы отражаются:

личностные результаты в соответствии с Программой воспитания и рабочей программой воспитания МОБУСОШ № 10 им. Ф.Г.Петухова станицы Советской;

метапредметные результаты (межпредметные понятия и универсальные учебные действия) в соответствии с программой развития УУД;

предметные результаты освоения учебного предмета, курса, согласующиеся с поставленными ранее целями освоения рабочей программы. Результаты отражают индивидуальные, общественные и государственные потребности, сформулированные в деятельностной форме, что позволяет затем разрабатывать необходимые контрольно-измерительные материалы для оценки степени достижения запланированных результатов. Все результаты разбиваются по годам обучения.

Например, рабочая программа одного из учебных предметов естественно-научной области на уровне основного общего образования:

Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса.

Личностные результаты отражают сформированность, в том числе в части:

1. Патриотического воспитания

ценностного отношения к отечественному культурному, историческому и научному наследию, понимания значения__ (указывается наименование) науки в жизни современного общества, способности владеть достоверной информацией о передовых достижениях и открытиях мировой и отечественной (указывается наименование), заинтересованности в научных знаниях об устройстве мира и общества;

2. Гражданского воспитания и нравственного воспитания детей на основе российских традиционных ценностей

представления о социальных нормах и правилах межличностных отношений в коллективе, готовности к разнообразной совместной деятельности при выполнении учебных, познавательных задач, выполнении экспериментов, создании учебных проектов, стремления к взаимопониманию и взаимопомощи в процессе этой учебной деятельности; готовности оценивать своё поведение и поступки своих товарищей с позиции нравственных и правовых норм с учётом осознания последствий поступков;

5. Популяризации научных знаний среди детей (Ценности научного познания)

Мировоззренческих представлений соответствующих современному уровню развития науки и составляющих основу для понимания сущности научной картины мира; представлений об основных закономерностях развития природы, взаимосвязях человека с природной средой, о роли предмета в познании этих закономерностей;

познавательных мотивов, направленных на получение новых знаний по предмету, необходимых для объяснения наблюдаемых процессов и явлений;

познавательной и информационной культуры, в том числе навыков самостоятельной работы с учебными текстами, справочной литературой, доступными техническими средствами информационных технологий;

интереса к обучению и познанию, любознательности, готовности и способности к самообразованию, исследовательской деятельности, к осознанному выбору направленности и уровня обучения в дальнейшем;

6. Физического воспитания и формирования культуры здоровья

осознания ценности жизни, ответственного отношения к своему здоровью, установки на здоровый образ жизни, осознания последствий и неприятия вредных привычек, необходимости соблюдения правил безопасности в быту и реальной жизни;

7. Трудового воспитания и профессионального самоопределения

коммуникативной компетентности в общественно полезной, учебно-исследовательской, творческой и других видах деятельности; интереса к практическому изучению профессий и труда различного рода, в том числе на основе применения предметных знаний, осознанного выбора индивидуальной траектории продолжения образования с учётом личностных интересов и способности к предмету, общественных интересов и потребностей;

8. Экологического воспитания

экологически целесообразного отношения к природе как источнику жизни на Земле, основе её существования, понимания ценности здорового и безопасного образа жизни, ответственного отношения к собственному физическому и психическому здоровью, осознания ценности соблюдения правил безопасного поведения при работе с веществами, а также в ситуациях, угрожающих здоровью и жизни людей;

способности применять знания, получаемые при изучении предмета, для решения задач, связанных с окружающей природной средой, повышения уровня экологической культуры, осознания глобального характера экологических проблем и путей их решения посредством методов предмета;

экологического мышления, умения руководствоваться им в познавательной, коммуникативной и социальной практике.

Содержание учебного предмета, курса включает:

- наименование разделов учебной программы и характеристику основных содержательных линий,
- перечень лабораторных и практических работ, экскурсий,
- направления проектной деятельности обучающихся,
- использование резерва учебного времени.

Проектирование содержания (порядок изучения разделов и тем) учебного предмета, количество часов на изучение каждой темы осуществляется в соответствии с ФГОС индивидуально учителем (автором или коллективом авторов рабочей программы) с учётом используемого УМК, особенностей образовательной организации и специфики обучающихся классов.

Тематическое планирование служит определением основных видов деятельности учащихся (на уровне учебных действий) и включает:

- разделы программы (должны совпадать с наименованиями разделов, указанными в предыдущем компоненте рабочей программы «Содержание учебного предмета»;
 - темы, входящие в данный раздел с указанием количеством часов;
 - характеристика основных видов деятельности ученика (на уровне учебных действий).
- основные направления воспитательной деятельности, реализуемые на уроках каждой темы.

1. Гражданское воспитание;
2. Патриотическое воспитание и формирование российской идентичности;
3. Духовное и нравственное воспитание детей на основе российских традиционных ценностей;
4. Приобщение детей к культурному наследию (Эстетическоевоспитание);
5. Популяризация научных знаний среди детей (Ценности

научногопознания);

6. Физическое воспитание и формирование культуры здоровья;
7. Трудовое воспитание и профессиональное самоопределение;
8. Экологическое воспитание.

Тематическое планирование, как и рабочая программа, составляется на уровень образования или на учебный курс по предмету. Указывается разбивка содержания образования по часам и годам обучения.

Тематическое планирование с учетом рабочей программы воспитания МОБУСОШ № 10 им. Ф.Г.Петухова станицы Советской должно быть представлено в следующем виде:

Класс					
Раздел	Количество часов	Темы	Количество часов	Основные виды деятельности обучающихся (на уровне универсальных учебных действий)	Основные направления воспитательной деятельности*
					<i>Патриотическое воспитание, экологическое воспитание</i>

Рабочие программы учебных предметов, курсов для 1,2, 5, 6 и 10 классов с учётом требований обновлённых ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО, должны содержать обязательные компоненты:

- пояснительная записка;
- содержание учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
- планируемые результаты освоения учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности) учебного модуля;
- тематическое планирование с указанием количества академических часов, отводимых на освоение каждой темы учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля, и возможность использования по этой теме электронных (цифровых) образовательных ресурсов, являющихся учебно-методическими материалами, используемыми для обучения и воспитания различных групп пользователей,

Раздел «Пояснительная записка» включает:

- перечень нормативных правовых актов, регламентирующих разработку рабочей программы учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности)/учебного модуля;
- цель и задачи изучения учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности)/учебного модуля;
- место учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности)/учебного модуля в учебном плане школы;
- УМК учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности)/учебного модуля для педагога;

- УМК учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности)/учебного модуля для обучающихся.

Раздел «Содержание учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности)/учебного модуля» включает:

- краткую характеристику содержания учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля по каждому тематическому разделу с учетом требований ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО;

Раздел «Планируемые результаты освоения учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности) учебного модуля» конкретизирует соответствующий раздел Пояснительной записки ООП соответствующего уровня общего образования исходя из требований ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО.

Все планируемые результаты освоения учебного предмета, курса подлежат оценке достижения обучающимися. В разделе кратко фиксируются:

- требования к личностным, метапредметным и предметным результатам;
- виды деятельности обучающихся, направленные на достижение результата;
- организация проектной и учебно-исследовательской деятельности обучающихся (возможно приложение тематики проектов);

система оценки достижения планируемых результатов (возможно приложение оценочных материалов).

Раздел «Тематическое планирование» оформляется в виде таблицы, состоящей из следующих колонок:

- наименование разделов и тем, планируемых для освоения обучающимися;
- количество академических часов, отводимых на освоение каждого раздела и темы;
- информация об электронных учебно-методических материалах, которые можно использовать при изучении каждой темы.

В качестве электронных (цифровых) образовательных ресурсов допускается использование мультимедийных программ, электронных учебников и задачников, электронных библиотек, виртуальных лабораторий, игровых программ, коллекций цифровых образовательных ресурсов.

Тематическое планирование рабочей программы является основой для создания календарно- тематического планирования учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности) / учебного модуля на учебный год.

Рабочие программы формируются с учетом рабочей программы воспитания. Отобразить учет рабочей программы воспитания в разделе «Планируемые результаты освоения учебного предмета/учебного курса».

3. Порядок рассмотрения и утверждения рабочей программы.

3.1. Рабочая программа рассматривается на заседании методического объединения учителей на предмет ее соответствия требованиям соответствующему ФГОС. Решение методического объединения учителей «рекомендовать рабочую программу к утверждению» отражается в протоколе заседания, а на последней странице рабочей программы (внизу слева) ставится гриф согласования: СОГЛАСОВАНО Протокол заседания методического объединения учителей от _____ № ___, подпись руководителя МО школы, расшифровка подписи.

(Приложение 2)

3.2. Затем рабочая программа анализируется заместителем директора по учебно-воспитательной работе на предмет соответствия программы учебному плану общеобразовательной организации и требованиям ФГОС, а также проверяется наличие в школьной библиотеке и в федеральном перечне на данный учебный год учебника, предполагаемого для использования. На последней странице рабочей программы (внизу справа) ставится гриф согласования: СОГЛАСОВАНО Заместитель директора по УВР (подпись) Расшифровка подписи. Дата.

(Приложение 2)

3.3. После согласования рабочую программу утверждает педагогический совет, председатель педагогического совета ставит гриф утверждения на титульном листе.

Рецензирование рабочей программы может осуществляться по заявке МОБУСОШ № 10 им. Ф.Г.Петухова станицы Советской для программ по специально разработанным учебным курсам, обеспечивающим интересы и потребности участников образовательного процесса, (часть учебного плана, формируемая участниками образовательного процесса), – на предметных кафедрах Краснодарского краевого института дополнительного профессионального педагогического образования или в других организациях профессионального образования, имеющих лицензию на образовательную деятельность.

3.4. Рабочая программа (полный перечень рабочих программ на учебный год) утверждается (продлевается срок её действия) ежегодно до 1 сентября приказом директора МОБУСОШ № 10 им. Ф.Г.Петухова станицы Советской.

3.5. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в рабочую программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора МОБУСОШ № 10 им. Ф.Г.Петухова станицы Советской и утверждены на заседании педагогического совета школы (на титульном листе делается соответствующая запись о дате внесения изменений).

3.6. Утвержденные рабочие программы предметов учебного плана являются составной частью основной образовательной программы МОБУСОШ № 10 им. Ф.Г.Петухова станицы Советской, входят в обязательную нормативную локальную документацию образовательной организации и представляются органам управления образованием регионального и муниципального уровней, органам контроля и надзора в сфере образования, педагогическому коллективу, родительской общественности.

3.7. Рабочие программы размещаются на сайтах образовательных организаций.

3.8. Администрация МОБУСОШ № 10 им. Ф.Г.Петухова станицы Советской осуществляет контроль реализации рабочих программ в соответствии с планом внутришкольной работы.

4. Структура календарно-тематического планирования

4.1. В соответствии с требованиями ФГОС НОО, ООО, СОО программы отдельных учебных предметов, курсов должны содержать тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности обучающихся.

Календарно-тематическое планирование (далее – КТП) не включается в состав рабочей программы и не является приложением к ней.

Тематическое планирование составляется на уровень образования или на учебный курс по предмету с разбивкой содержания образования по часам и годам обучения.

КТП составляется на один учебный год.

4.2. КТП составляет учитель на основе рабочей программы по предмету.

4.3. Структура КТП:

1. Титульный лист (*Приложение 3*)

2. Номер урока

3. Содержание (разделы, темы)

4. Количество часов

5. Даты проведения

6. Материально-техническое оснащение

7. Универсальные учебные действия (УУД),

проекты, ИКТ-компетенции, межпредметные понятия.

- дата проведения урока (возможно указание планируемой недели с последующим уточнением фактической даты проведения урока);
- раздел учебной программы по предмету;
- тема урока;
- темы контрольных, практических, лабораторных работ (возможно сформировать приложение с нумерованным перечнем тем работ, а в КТП вносить только соответствующие номера);
- количество часов, отведенных на освоение программного материала;
- оборудование (учитывая, что в последние годы в школы поступает большое количество современного компьютерного, учебного и учебно-лабораторного оборудования, считаем обязательным отражение его использования на уроках);
- универсальные учебные действия (далее – УУД), соответствующие пункту «характеристика основных видов деятельности ученика» раздела «Тематическое планирование» данной рабочей программы учителя.

КТП составляет учитель на основе рабочей программы учебного предмета.

В КТП указывать требования к уровню подготовки обучающихся (результат), вид контроля (измерители), дополнительную литературу.

Раздел «Календарно-тематическое планирование» для 1, 2, 5, 6 и 10 классов оформляется в виде таблицы:

№ п / п	Тема урока	Количество часов			Дата изучени я	Электр онные цифров ые образов ательны е ресурсы
		Всег о	Контрольны е работы	Практически е работы		

4.4. КТП оформляется в книжном или альбомном формате (на усмотрение учителя).

4.5. Структура КТП, составленного в соответствии с требованиями ФГОС, оформляется по образцу (*Приложение 4*)

4.6. Плановые недели проведения уроков в КТП должны быть напечатаны на весь учебный год, а коррективы вносятся в отдельную колонку (даты по факту проведения урока).

4.7 Практические, лабораторные, контрольные работы указываются в КТП с указанием темы и порядкового номера.

4.8. При записи в теме урока фраз «Практическая работа», «Лабораторная работа», «Лабораторный опыт» возможно допускать следующие сокращения «Практическая работа» - Пр.р, «Лабораторная работа»- Л.р., «Лабораторный опыт»- Л.О.

4.9. Электронный журнал заполняется в соответствии с КТП. Тема, записанная в журнале, должна соответствовать теме, указанной в колонке «Тема урока» КТП.

4.10. В течение учебного года возможна корректировка планирования при условии прохождения программного материала.

5. Сроки составления, особенности хранения и уничтожения календарно-тематического планирования.

5.1. Календарно-тематическое планирование составляется на конкретный учебный год в соответствии с учебным планом школы, рабочей программой по предмету.

5.2. Календарно-тематическое планирование составляется заблаговременно, до начала учебного года и оформляется в печатном виде. Допустимо проставление даты «от руки», корректировка выполняется только «от руки».

5.3. Календарно-тематическое планирование сдаётся в двух экземплярах, один из которых хранится у учителя, другой сдаётся заместителю директора по учебно-воспитательной работе не позднее 1 сентября.

5.4 Календарно-тематическое планирование хранится до конца августа текущего учебного года.

5.5. По истечении срока хранения календарно-тематическое планирование подлежит уничтожению без составления акта.

6. Порядок преодоления отставаний при реализации рабочих программ по учебным предметам.

Основными задачами по преодолению отставания в освоении программного материала являются:

осуществление систематического сбора информации (первичных данных) о полноте реализации образовательных программ в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком;

корректировка КТП;

внесение изменений в рабочую программу (в исключительных случаях);

разработка плана мероприятий по преодолению отставаний.

Корректировка КТП рассматривается на заседании методического объединения, проходит согласование у заместителя директора образовательной организации по УВР.

Итоги проверки реализации КТП заместителями по УВР подводятся на совещании при директоре и отражаются в протоколах.

По итогам проверки реализации КТП заместителем директора по УВР по

каждой учебной параллели составляется сводная таблица, в которую вносится информация о количестве планируемых и фактически проведенных уроков, причине невыполнения рабочей программы, запланированных компенсирующих мероприятиях.

Порядок корректировки рабочих программ учебных предметов (курсов).

Согласно должностной инструкции, составленной на основе требований квалификационной характеристики должностей работников образования, учитель несет ответственность за реализацию рабочей программы в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком образовательной организации.

В случае необходимости корректировки КТП из-за выполнения учебного плана не в полном объеме (карантин, природные факторы, болезнь учителей и т. д.) заместитель директора по УВР согласует листы корректировки КТП (*приложение 5*), выбранным способом коррекции программы.

Пути корректировки КТП:

оценка содержания рабочих программ по учебному предмету для выявления повтора тем и резервного времени. В этом случае возможно сокращение учебного времени за счет часов, рассчитанных на резерв для реализации авторских подходов к преподаванию учебной дисциплины;

слияние близких по содержанию тем уроков;

укрупнение дидактических единиц по предмету;

использование блочно-модульной технологии подачи учебного материала;

использование лекционно-семинарских занятий при усилении доли самостоятельной работы учащихся;

предоставление учащимся права на изучение части учебного материала самостоятельно (в форме домашних заданий) с последующим осуществлением контроля их работы в форме зачета, написания сообщения, реферата, подготовки презентации и т.п.

В ходе реализации программы учитель осуществляет корректировку КТП, о чем своевременно вносит информацию в раздел "Лист корректировки КТП" (*Приложение 5*).

Корректировка КТП проводится один раз в четверть по итогам проводимого мониторинга выполнения учебных программ ("отставание" по предмету в 1-й четверти ликвидируется во 2-й четверти). В 4-й четверти за месяц до окончания учебного года проводится итоговый мониторинг выполнения учебных программ. По итогам мониторинга проводится окончательная корректировка КТП.

При коррекции КТП следует изменять количество часов, отводимых на изучение раздела (курса). Не допускается уменьшение объема часов за счет полного исключения раздела из программы. Корректировка КТП должна обеспечить прохождение учебной программы и выполнение ее практической части в полном объеме.

Заместителями руководителя образовательной организации по УВР разрабатывается и осуществляется контроль за реализацией плана мероприятий по преодолению отставаний в освоении программного материала и выполнения в полном объеме теоретической и практической части учебных программ.

План мероприятий предусматривает возможность:

использования резервных часов, предусмотренных для повторения и обобщения программного материала;

организации блочной и модульной подачи учебного материала учебного курса по предмету;
укрупнения дидактических единиц по предмету;
проведения лекционно-семинарских занятий, усиливая долю самостоятельной работы учащихся;
организации самостоятельной работы для изучения отдельных тем;
использования спецкурсов, факультативов.

Для организации своевременного контроля и корректировки КТП, а также разработки мероприятий, обеспечивающих полноту выполнения программ учебных предметов (курсов), считаем необходимым определение в образовательной организации единых подходов к проведению мероприятий по преодолению отставаний при реализации рабочих программ в локальных актах школ, регулирующих вопросы создания и реализации рабочих программ учебных предметов (курсов).

План мероприятий предусматривает возможность:
использования резервных часов, предусмотренных для повторения и обобщения программного материала;
организации блочной и модульной подачи учебного материала учебного курса по предмету;
укрупнения дидактических единиц по предмету;
проведения лекционно-семинарских занятий, усиливая долю самостоятельной работы учащихся;
организации самостоятельной работы для изучения отдельных тем;
использования спецкурсов, факультативов.

7.Срок данного положения.

Данное положение действительно со дня его утверждения до отмены его действия или замены его новым. Любое изменение и дополнение действительно при условии издания приказа о внесении изменений и дополнений.

**Образец:
Календарно - тематическое планирование
КТП (для НОО)**

Номер урока	Содержание		Количество часов	Даты проведения		Материально-техническое оснащение	Универсальные учебные действия (УУД), проекты, ИКТ- компетенции, межпредметные понятия
	раздел	Тема		план	факт		
	Указа ть номер и назван ие раздел а	Указать темы, которые будут изучаться при раскрытии данного раздела, а также практические и контрольные работы	Указать общее количество часов			Указать печатные (электронные) пособия, экранно-звуковые пособия, технические средства обучения, цифровые и электронные образовательные ресурсы, учебно-практическое и учебно-лабораторное оборудование, демонстрационные пособия и др. оборудование, используемое при изучении данного раздела, главы	Указать формируемые и развиваемые УУД при изучении данного раздела, главы (по видам: личностные, регулятивные, познавательные, коммуникативн ые)
Указать номер урока напротив тем, которые будут на нём изучаться			Указать количество часов, отводимое на изучение данной темы, а также на проведение практических и контрольных работ	Возможно, указывать неделю, когда будет изучаться данная тема	Конкретная дата проведения урока		
ИТОГО:			_____ час.				___ к/р, ___ л/р, ___ пр/р

Образец:

**Календарно - тематическое планирование
КТП (для НОО (учителей предметников), ООО и СОО)**

Номер урока	Содержание (разделы, темы)	Количество часов	Даты проведения		Материально-техническое оснащение	Универсальные учебные действия (УУД), проекты, ИКТ-компетенции, межпредметные понятия
			план	факт		
Указать раздел (указать общее количество часов)						
Указать номер урока напротив тем, которые будут на нём изучаться	Указать темы, которые будут изучаться при раскрытии данного раздела, а также практические и контрольные работы	Указать количество часов, отводимое на изучение данной темы, а также на проведение практических и контрольных работ	Возможно, указывать неделю, когда будет изучаться данная тема	Конкретная дата проведения урока	Указать печатные (электронные) пособия, экранно-звуковые пособия, технические средства обучения, цифровые и электронные образовательные ресурсы, учебно-практическое и учебно-лабораторное оборудование, демонстрационные пособия и др. оборудование, используемое при изучении данного раздела, главы	Указать формируемые и развиваемые УУД при изучении данного раздела, главы (по видам: личностные, регулятивные, познавательные, коммуникативные)
ИТОГО:		_____ час.				___ к/р, ___ л/р, ___ пр/р

Образец титульного листа

Краснодарский край,
муниципальное образование Новокубанский район,
муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 10
им. Ф.Г.Петухова станицы Советской
муниципального образования Новокубанский район

УТВЕРЖДЕНО

решением педагогического совета
от 31.08.2023 года протокол № 1
Председатель _____ С.Г.Таскина

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по **математике**

Уровень образования (класс) **основное** общее образование, **5-6** классы

Количество часов **340**

Учитель **Петров Иван Иванович**

Программа разработана на основе **примерной программы по математике реализующей ФГОС ООО, авторской программы к УМК М.С. Никольский и др. «Математика. Сборник рабочих программ. 5-6 классы» (сост. Т.А. Бурмистрова - М.: «Просвещение», 2022 г.)**

Приложение 2

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания методического
объединения учителей _____
МОБУСОШ № 10 им. Ф.Г.Петухова
станции Советской
от 30.08.2023 года № 1

_____ **ИОФ руководителя МО**

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по УВР
_____ Н.В. Чуева
30.08.2023 года

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по УВР
_____ Н.В. Чуева

30.08.2023года

Краснодарский край,
муниципальное образование Новокубанский район,
муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 10
им. Ф.Г.Петухова станицы Советской
муниципального образования Новокубанский район

КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

по математике

Класс 5

Учитель Иванов Иван Иванович

Количество часов: всего 170 часов; в неделю 5 часов;

Планирование составлено на основе рабочей программы учителя **математики Петрова Ивана Ивановича**, утверждённой решением педагогического совета от 31 августа 2023 года протокол № 1

Планирование составлено на основе: **примерной программы по математике реализующей ФГОС ООО, авторской программы к УМК М.С. Никольского и др. «Математик. Сборник рабочих программ. 5-6 классы» (сост. Т.А. Бурмистрова-М.: «Просвещение», 2022)**

В соответствии с ФГОС **основного** общего образования

Учебник: **Математика. 5 класс: учебн. Для общеобразовательных организаций С.М.Никольский. М.К. Потапов, Н.Н. Решетников и др.-17 изд.-М.: Просвещение, 2018-272 с.:ил.- (МГУ-школе).**

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по УВР
 _____ Н.В. Чуева

30.08.2023 года

Лист корректировки календарно—тематического планирования
 20 - 20 учебный год

Предмет	Количество часов (по плану в 1 четверти)	Выполнение по факту	Отставание	Причина	Компенсирующие мероприятия

Предмет _____

Класс _____

Учитель _____

№ урока	Даты по плану в ктп	Даты по факт у	Тема	Количество часов		Причина корректировки	Способ корректировки
				по плану	По факт у		

_____ 23

Учитель _____ / _____