«Утверждаю»
Решением педагогического совета
МОБУСОШ № 10
им. Ф.Г. Петухова
станицы Советской
протокол № 1 от 31.08.2023 г
Директор МОБУСОШ № 10
им. Ф.Г. Петухова
станицы Советской

Подписан: МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 10 ИМ. Ф.Г.ПЕТУХОВА СТАНИЦЫ СОВЕТСКОЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НОВОКУБАНСКИЙ РАЙОН
DN: C=RU, S=Краснодарский край, STREET="улица Первомайская, 12", L=станица Советская, T=Директор, O=МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 10 ИМ. Ф.Г.ПЕТУХОВА СТАНИЦЫ СОВЕТСКОЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НОВОКУБАНСКИЙ РАЙОН, ОГРН=1022304382607, СНИЛС=01065264810, ИНН ЮЛ=2343014891, ИНН=234300844984, E=svetlanataskina@yandex.ru, G=Светлана Геннадьевна, SN=Таскина, CN=МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 10 ИМ. Ф.Г.ПЕТУХОВА СТАНИЦЫ СОВЕТСКОЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НОВОКУБАНСКИЙ РАЙОН
Основание: Я являюсь автором этого документа
Дата: 2023-10-24 15:45:07

_____ С. Г. Таскина

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации питьевого режима МОБУСОШ №10 им. Ф.Г. Петухова станицы Советской муниципального образования Новокубанский район.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. ПОЛОЖЕНИЕ об организации питьевого режима в МОБУСОШ №10 им. Ф. Г. Петухова (далее – ПОЛОЖЕНИЕ) является локальным актом муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения средней общеобразовательной школы №10 им. Ф.Г. Петухова станицы Советской (далее – Школа).

1.2. Настоящее ПОЛОЖЕНИЕ разработано в соответствии с:

- положениями статьи 37 Федерального закона от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 года № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами «Питьевая вода. Гигиенические требования к качеству воды, расфасованной в ёмкости. Контроль качества. СанПиН 2.1.4.1116-02»;
- Уставом Школы.

1.3. ПОЛОЖЕНИЕ разработано с **целью** создания благоприятных условий для жизнедеятельности организма ребенка в процессе обучения и творческой деятельности.

1.4. **Задача** организации питьевого режима в Школе: обеспечение обучающихся безопасной по качеству питьевой водой, необходимой для естественной потребности и постоянного её доступа в период нахождения

обучающихся в Школе.

1.5. ПОЛОЖЕНИЕМ регламентируется оптимальный питьевой режим в образовательной организации.

1.6. ПОЛОЖЕНИЕ утверждается решением педагогического совета школы

1.7. Организация питьевого режима осуществляется согласно ПРИКАЗУ «Об организации питьевого режима» и настоящего ПОЛОЖЕНИЯ.

2.ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТЬЕВОГО РЕЖИМА

2.1. Питьевой режим в Школе, а также при проведении массовых мероприятий с участием обучающихся должен осуществляться с соблюдением следующих требований:

- Осуществляется обеспечение обучающихся питьевой водой, отвечающей обязательным гигиеническим требованиям;
- При проведении массовых мероприятий длительностью более 2-х часов каждый ребёнок должен быть обеспечен дополнительно бутилированной питьевой (негазированной) водой промышленного производства, дневной запас которой во время мероприятия должен составлять не менее 1,5 литра на одного ребёнка.

2.2. Для организации питьевого режима в Школе установлен сетевой питьевой фонтанчик, находящийся в зоне свободного доступа к питьевой воде в течение всего времени пребывания обучающихся в Школе.

2.3. Подача воды осуществляется путём нажатия кнопки. Высота фонтана не менее 10 см.

2.4. Зона обслуживания сетевого питьевого фонтанчика должна быть свободна от посторонних предметов.

2.5.Санитарное обслуживание сетевого питьевого фонтанчика:

- чаша сетевого питьевого фонтанчика должна ежедневно обрабатываться с применением моющих и дезинфицирующих средств;
- ежедневное протирание наружных поверхностей фонтанчика сухой, чистой тканью;
- не допускается мыть фильтрующие аппараты струёй воды;
- принадлежности для мытья и другой инвентарь должны содержаться в чистоте, подвергаться санобработке;
- не реже одного раза в неделю необходимо, производить промывку ниши моющим средством 0,5% кальцинированной соды.
- промывку раковины осуществлять 0,5% водным раствором питьевой соды, температурой 35°С, 45°С, затем ополоснуть чистой водой той же температуры;
- не реже одного раза в месяц, соблюдая технику безопасности, следует производить санобработку ниши выдачи.

2.6. При обслуживании сетевого питьевого фонтанчика запрещается:

- использовать питьевой фонтанчик для других целей, кроме осуществления питьевого режима;
- использовать растворы, ароматические и абразивные материалы для очистки внешних сторон устройства раздачи воды;

2.7. В случаях перебоя централизованного водоснабжения холодной водой, выхода из строя сетевого питьевого фонтанчика с целью обеспечения питьевого режима в Школе используются следующий вид питьевого режима:

- холодная кипячёная вода, которая готовится в столовой Школы при соблюдении следующих условий:
- работники пищеблока обеспечивают необходимое количество кипячёной воды;
- кипячение и охлаждение воды осуществляется в пищеблоке в специально отведённой ёмкости. Обработка ёмкости для кипячения осуществляется ежедневно в конце рабочего дня;
- кипятить воду нужно не менее 5 минут;
- до раздачи детям кипяченая вода должна быть охлаждена до комнатной температуры непосредственно в ёмкости, где она кипятилась;
- смену воды в ёмкости для её раздачи необходимо проводить не реже, чем через 3 часа;
- перед сменой кипяченой воды ёмкость должна полностью освобождаться от остатков воды, промываться в соответствии с инструкцией по правилам мытья кухонной посуды, ополаскиваться;
- время смены кипяченой воды должно отмечаться в графике, ведение которого осуществляется Школой в произвольной форме;
- наличие посуды должно быть обеспечено из расчёта количества обслуживаемых, изготовленной из материалов, предназначенных для контакта с пищевой продукцией;
- чистые стаканы размещаются в специально отведённом месте на специально промаркированном подносе, дном вверх;
- для использованных стаканов отводится отдельный промаркированный поднос, возможно использование одноразовых пластиковых стаканов;
- использованная посуда обрабатывается согласно санитарно - гигиеническим требованиям,
- пластиковые стаканы выбрасываются в урну (контейнер для сбора использованной посуды одноразового применения);
- ёмкость с кипячёной водой устанавливается в помещении обеденного зала.

3. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Настоящее ПОЛОЖЕНИЕ утверждается Педагогическим советом школы

3.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее ПОЛОЖЕНИЕ также подлежит рассмотрению на Педагогическом совете.

3.3.Настоящее ПОЛОЖЕНИЕ вступает в силу с даты его утверждения.

3.4. Вопросы, не урегулированные данным ПОЛОЖЕНИЕМ, подлежат рассмотрению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Школы, другими локальными актами Школы.

3.5. Настоящее ПОЛОЖЕНИЕ утрачивает силу с момента признания его утратившим силу.